

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа
имени дважды Героя Советского Союза А.В. Аледюхина

Согласовано

Заместитель директора
по воспитательной работе
 А.Г. Маркелова
от 16.09. 2026г.

Утверждено

Директор
МБОУ Кесовогорская СОШ
 О.В. Ляшова
Приказ №163 от 16 сентября 2026г.



**План профориентационной работы
на 2026-2027 учебный год**

Основание: Положение о профориентационной работе (утв. Приказом № 149 от 26.08.2026), Приказ Минпросвещения РФ от 31.08.2023 № 650, Письмо Минпросвещения РФ от 23.08.2024 № АЗ-1705/05, потребности Кесовогорского муниципального округа и Тверской области в кадрах.

Целевая аудитория: обучающиеся 6–11 классов.

Уровень Профминимума: базовый (не менее 40 часов в год).

Ответственный: заместитель директора по воспитательной работе.

Цель плана: Формирование у обучающихся 6–11 классов МБОУ Кесовогорская СОШ осознанной готовности к профессиональному самоопределению с учетом потребностей рынка труда Кесовогорского муниципального округа и Тверской области, а также индивидуальных интересов, способностей и состояния здоровья школьников.

Задачи плана:

1. Обеспечить обучающихся и их родителей актуальной информацией о состоянии рынка труда, востребованных профессиях и перспективах развития экономики Кесовогорского округа.
2. Сформировать у школьников представление о системе непрерывного образования в Тверской области (школа — СПО — вуз) на примере профильных учебных заведений г. Твери.

1. Провести комплексную профориентационную диагностику (на платформе «Билет в будущее») для выявления профессиональных склонностей и дефицитов обучающихся.
2. Реализовать курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в объеме 34 часов, интегрировав в него региональную повестку (специфика профессий Верхневолжья).
3. Обеспечить участие обучающихся в профессиональных пробах.
4. Привлечь к работе с обучающимися работодателей Кесовогорского округа для трансляции реальных требований к современным специалистам.
5. Развить у обучающихся компетенции, необходимые для профессиональной адаптации: навыки планирования карьеры, поиска информации, прохождения собеседований и самопрезентации.
6. Создать единую систему комплексной профориентационной работы, объединяющую усилия классных руководителей, педагогов-предметников, педагога-навигатора, педагога-психолога и администрации школы.

1. Организационно-методическая работа

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственного за профориентацию (зам. директора по ВР) и педагога-навигатора	Сентябрь	Директор
2.	Разработка и утверждение плана профориентационной работы, программ курса «Россия — мои горизонты»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Оформление информационного стенда по профориентации	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР
4.	Семинар для педагогов «Организация мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по ВР

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Профминимума»		
5.	Информирование родителей и учащихся о проектах «Билет в будущее» и Профминимуме	Сентябрь	Классные руководители

2. Работа с учащимися (6–11 классы)

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Курс «Россия — мои горизонты» (1 час в неделю, 34 часа в год)	В течение года	Классные руководители
2.	Урочная деятельность: интеграция профориентации в уроки (технология, математика, биология, обществознание)	В течение года	Учителя-предметники
3.	Профориентационные диагностики на платформе «Билет в будущее»	Сентябрь-октябрь	Педагог-навигатор, психолог
4.	Экскурсии на предприятия Кесовогорского округа и Тверской области (по возможности)	В течение года	Классные руководители
5.	Участие в днях открытых дверей колледжей и вузов Тверской области	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Встречи со специалистами ЦЗН, с представителями профессий, востребованных в районе: ветеринарный врач, агроном, инженер-механик	В течение года	Классные руководители

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
7.	Индивидуальные консультации по выбору профессии	В течение года	Педагог-психолог
8.	Тематические классные часы по профориентации	Ежемесячно	Классные руководители

3. Работа с педагогами

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Педсовет «Совершенствование профориентационной работы в школе»	Ноябрь	Директор
2.	Методические семинары для классных руководителей и учителей-предметников	Октябрь, февраль	Зам. директора по ВР
3.	Повышение квалификации педагогов-навигаторов на платформе «Билет в будущее»	В течение года	Педагог-навигатор
4.	Разработка методических рекомендаций по проведению профориентационных мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Взаимопосещение профориентационных занятий	В течение года	Учителя

4. Взаимодействие с родителями

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
-------------------	--------------------	--------------	----------------------

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Общешкольное родительское собрание «Профориентация в школе: Профминимум и «Билет в будущее»	Октябрь	Директор, зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания в классах о промежуточных итогах профориентационной работы	Апрель	Классные руководители
3.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам профориентации детей	В течение года	Педагог-психолог
4.	Анкетирование родителей по вопросам профессионального самоопределения детей	Сентябрь	Классные руководители
5.	Привлечение родителей к организации экскурсий и встреч с профессионалами	В течение года	Классные руководители

5. Мониторинг и анализ

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг участия школьников в профориентационных мероприятиях	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
2.	Анализ эффективности профориентационной работы за год	Май-июнь	Зам. директора по ВР
3.	Отчет о реализации Профминимума (в том числе на платформе «Билет в будущее»)	Июнь	Педагог-навигатор
4.	Корректировка плана на следующий учебный год	Июнь	Зам. директора по ВР