



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2023 № 1020

пгт. Кесова Гора

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Кесовогорского муниципального округа Тверской области

Руководствуясь статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлениями Правительства Тверской области 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», от 12.10.2022 № 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», Администрация Кесовогорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кесовогорского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Кесовогорского района:

от 18.03.2014 г. № 161 «Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях Кесовогорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

от 16.10.2017 г. № 339 «О внесении изменений в постановление администрации Кесовогорского района от 18.03.2014 г. № 161»;

от 24.10.2022 г. № 520 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Кесовогорского муниципального округа Тверской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел образования Кесовогорского муниципального округа.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельский труженик» и размещению на официальном сайте Кесовогорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
Кесовогорского муниципального округа**

С.Г. Тарасов

Утверждено
постановлением Администрации
Кесовогорского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях
Кесовогорского муниципального округа

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее также – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кесовогорского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и в группах для детей старшего дошкольного возраста и иных дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях Кесовогорского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее вместе именуются – образовательные организации), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы, предоставления за счет средств бюджета Кесовогорского муниципального округа отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате, выплаты компенсации части родительской платы.

2. При наделении органов местного самоуправления Кесовогорского муниципального округа государственными полномочиями Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, органом, уполномоченным осуществлять деятельность по осуществлению государственных полномочий, является Администрация Кесовогорского муниципального округа (далее – Администрация округа) в лице Отдела образования Кесовогорского муниципального округа (далее – Отдел образования).

3. Родительская плата используется образовательными организациями на возмещение затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми и определяемых в установленном законом порядке.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении: родительская плата, присмотр и уход за детьми и другие применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в иных нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере образования.

Раздел II.
Порядок установления родительской платы

5. Размер ежемесячной родительской платы в образовательных организациях определяется Отделом образования на основании среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Тверской области.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в день в денежном выражении утверждается распоряжением Администрации округа на основании расчётов, определяемых Отделом образования.

6. Размер родительской платы в образовательных организациях в день не может быть выше устанавливаемого Правительством Тверской области максимального размера

родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кесовогорского муниципального округа.

7. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, определяется на основании перечня расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливаемого в порядке, определённом законом.

8. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых образовательной организацией в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями ребёнка (законными представителями) и образовательной организацией.

Раздел III.

Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, следующим категориям лиц за счет средств бюджета Кесовогорского муниципального округа устанавливаются льготы по родительской плате:

а) в размере 50% родительской платы семьям, в которых оба или один из родителей являются инвалидами 1-ой или 2-ой группы;

б) в размере 25% родительской платы родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей несовершеннолетнего возраста;

в) в размере 100% родительской платы работникам муниципальных учреждений Кесовогорского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения):

одиноким матерям;

вдовам.

10. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по их выбору.

Льготы по основаниям, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, предоставляются на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

11. В качестве документа, подтверждающего наличие у ребёнка ограниченных возможностей здоровья, является копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, которая предоставляется одновременно с копией свидетельства о рождении ребёнка.

12. В качестве документа, подтверждающего наличие у ребёнка туберкулёзной интоксикации, является копия справки, выданной организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, которая предоставляется одновременно с копией свидетельства о рождении ребёнка.

13. В качестве документов, подтверждающих инвалидность 1-ой или 2-ой группы одного или обоих родителей, являются:

1) копия документов, удостоверяющих личность родителей;

2) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной в соответствии с Правилами признания лица инвалидом, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 г. № 588.

14. В качестве документов, подтверждающих наличие трех и более детей несовершеннолетнего возраста, являются:

- 1) справка отдела Администрации округа по пгт. Кесова Гора о составе семьи;
- 2) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

15. В качестве документов, подтверждающих, что заявительница является одинокой матерью, работающей в муниципальном учреждении (организации) Кесовогорского муниципального округа, предоставляются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявительницы;
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка без записи об отце либо справка органа загс о том, что сведения об отце внесены в свидетельство о рождении ребёнка по указанию матери;
- 3) справка работодателя.

16. В качестве документов, подтверждающих, что заявительница является вдовой, работающей в муниципальном учреждении, предоставляются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявительницы;
- 2) копия свидетельства о смерти супруга или копия пенсионного удостоверения с отметкой «Вдова погибшего воина» (если заявительница является пенсионером) или копия справки установленного образца о гибели военнослужащего;
- 3) копия документа, подтверждающего, что заявительница не вступила в новый брак;
- 4) справка работодателя.

17. Копии документов, указанных в пунктах 11 – 16 настоящего Положения, предоставляются с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов могут быть изготовлены в Отделе образования при предоставлении заявителем оригинала и заверены лицом, принимающим документы.

Представленные лично заявителем копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

В случае невозможности предоставления оригиналов документов заявители вправе предоставить копии, заверенные в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями, выдавшими соответствующий документ.

Заявитель вправе не предоставлять, а Отдел образования не вправе требовать указанные в пунктах 11 – 16 настоящего Положения документы, если они находятся в распоряжении образовательных организаций или Отдела образования.

18. Для получения мер социальной поддержки и льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, родитель (законный представитель) обращается с заявлением и документами, установленными пунктами 11 – 16 настоящего Положения, в Отдел образования. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается начальником Отдела образования в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе образования.

Основанием для предоставления мер социальной поддержки и льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, является приказ Отдела образования о предоставлении льготы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

19. Для решения спорных вопросов о предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, а также по вопросам предоставления временных льгот в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения Отделом образования создается комиссия по решению спорных вопросов о предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кесовогорского муниципального округа (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из специалистов Отдела образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кесовогорского муниципального округа, руководителей образовательных организаций.

Решения по спорным вопросам о предоставлении льгот или временных льгот по родительской плате принимаются комиссией на основании документов, имеющихся в

образовательной организации или в Отделе образования. При необходимости комиссия имеет право потребовать от родителей (законных представителей) иные документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате.

В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Положением, Отдел образования вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

20. Родителям (законным представителям), чьи семьи временно оказались в трудной жизненной ситуации (пожар, кража, уничтожение имущества и т.п.), а также опекунам, не получающим денежные средства на содержание опекаемого ребенка, на основании подтверждающих документов на период до трех месяцев предоставляется временная льгота по родительской плате. Конкретный период, на который предоставляется данная льгота, а также ее размер определяются решением комиссии. Комиссия вправе неоднократно предоставлять родителям (законным представителям) временную льготу по родительской плате, если трудная жизненная ситуация в их семье не разрешилась за период с момента предыдущего предоставления временной льготы. На основании решения комиссии издаётся приказ Отдела образования о предоставлении временной льготы в соответствии с настоящим Положением.

21. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в том числе если родители (один из родителей) погибли (умерли) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г., а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

22. Освобождаются от родительской платы граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г. (далее – специальная военная операция):

1) призванные на военную службу по мобилизации с территории Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, имеющие статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

2) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и постоянно проживающие на территории Тверской области или зарегистрированные по месту дислокации воинских частей на территории Тверской области;

3) постоянно проживающие на территории Тверской области, заключившие после 24.02.2022 г. контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

4) постоянно проживающие на территории Тверской области, заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

23. Граждане, указанные в пункте 22 настоящего Положения, освобождаются от родительской платы на период их участия (одного из родителей или законных представителей) в специальной военной операции, а также на период нахождения на лечении после ранения.

24. Для освобождения от родительской платы участники специальной военной операции, указанные в пунктах 21, 22 настоящего Положения, обращаются с заявлением и справкой, форма которой утверждена приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 01.11.2023 г. № 205 «Об утверждении формы документа,

подтверждающего принадлежность к члену семьи мобилизованного или иного участника специальной военной операции», в Отдел образования, после чего издаётся приказ Отдела образования об освобождении от родительской платы.

Раздел IV.

Порядок и условия внесения родительской платы

25. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) образовательными организациями.

26. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации или при отсутствии бухгалтерии в образовательной организации централизованной бухгалтерией Отдела образования (далее именуется – бухгалтерия) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

27. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

Раздел V.

Компенсация части родительской платы.

Порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы

28. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация внесенной ими родительской платы.

Размер компенсации устанавливается статьёй 9 закона Тверской области от 17.07.2013 №60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» и Порядком обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждённым постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 №443-пп (далее – Порядок) в размере 20% среднего размера родительской платы, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в семье – в размере 100% указанной родительской платы.

Правила обращения и выплаты компенсации части родительской платы осуществляются в соответствии с Порядком.

29. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется бухгалтерией на основании заявления через отделения федеральной почтовой связи либо на счета получателей компенсации, открытые в кредитных организациях.

30. К заявлению о выплате компенсации части родительской платы прилагаются:

- 1) копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) справка отдела Администрации округа по пгт. Кесова Гора о составе семьи или копии свидетельств о рождении других детей.

31. Копии документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, предоставляются с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Заявитель вправе не предоставлять, а образовательная организация и Отдел образования не вправе требовать указанные в пункте 30 настоящего Положения документы, если они находятся в распоряжении образовательной организации или Отдела образования.

Раздел VI.

Контроль за поступлением и использованием денежных средств

32. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель бухгалтерии.

33. Контроль за правильностью назначения и выплатой компенсации части родительской платы осуществляет начальник Отдела образования.