



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.04.2023 № 351
пгт. Кесова Гора

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Кесовогорского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Руководствуясь частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса РФ, пунктами 3.1, 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правилами представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 208, Администрация Кесовогорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Кесовогорского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кесовогорского района от 27.05.2021 г. № 258 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Кесовогорского района Тверской области, а также руководителем муниципального учреждения Кесовогорского района Тверской

области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления руководителем МКУ «ЕДДС Кесовогорского муниципального округа» возложить на заместителя главы Администрации Кесовогорского муниципального округа Миронова А.М.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления руководителями муниципальных учреждений культуры, МБУ ДО «Кесовогорская ДШИ», МКУ «Стадион» возложить на председателя Комитета по культуре, делам молодёжи и спорту Кесовогорского муниципального округа Трюхан Т.Н.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления руководителями муниципальных образовательных организаций (за исключением МБУ ДО «Кесовогорская ДШИ») возложить на начальника Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Котенко Т.С.

6. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Кесовогорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
Кесовогорского муниципального округа**

С.Г. Тарасов

Утверждены
постановлением Администрации
Кесовогорского муниципального округа
от 27.04.2023 г. № 352

ПРАВИЛА
представления лицом, поступающим на работу
на должность руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального учреждения
Кесовогорского муниципального округа сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального бюджетного, казённого и автономного учреждения Кесовогорского муниципального округа (далее вместе именуются – муниципальное учреждение), при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утверждённому Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утверждённому Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

3. Сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил, лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет в Администрацию Кесовогорского муниципального округа – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются:

руководителями муниципальных учреждений культуры, МБУ ДО «Кесовогорская ДШИ», «МКУ «Стадион» в Комитет по культуре, делам молодёжи и спорту Кесовогорского муниципального округа;

руководителями муниципальных образовательных организаций (за исключением МБУ ДО «Кесовогорская ДШИ») в Отдел образования Кесовогорского муниципального округа;

руководителем МКУ «ЕДДС Кесовогорского муниципального округа» в Администрацию Кесовогорского муниципального округа.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального учреждения или, при его отсутствии, на официальных сайтах органов в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в соответствии с требованиями к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.