



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды
Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

П Р И К А З

от 2 февраля 2026 г.

№ 17

п.г.т. Кесова Гора

***«О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах МБОУ Кесовогорская СОШ»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Тверской области №958/ПК от 18.12.2025 года "Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году" (далее - приказ №958/ПК), приказом Министерства образования Тверской области №896/ПК от 01.12.2025 "Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году" , приказом Отдела образования Кесовогорского муниципального округа №21 от 2.02.2026г. "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Кесовогорского муниципального округа в 2026 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ Кесовогорская СОШ 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах и 11.03.2026 г., 20.04.2026г. (при наличии участников).
2. Ответственным организатором назначить заместителя директора по ОУП Назарову Л.Д. Назаровой Л.Д.:
 - 2.1. координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования согласно Приложению 1 к приказу Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 №958;
 - 2.2. Определить место проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах аудитории № 2, 4, 6, 8.
 - 2.3. обеспечить передачу материалов итогового собеседования ответственному лицу в органы МСУ по перечню указанному в Приложениях 3 и 5 к приказу Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 №958.
3. Назначить комиссии по проведению и проверке итогового собеседования:
Аудитория №2:
Бойко И.В. - собеседник;

Образцова О.В. - эксперт.

Аудитория №4:

Мухина С.Н. - собеседник;

Майорова И.А. - эксперт.

Аудитория № 6:

Рогова Э.Н.- собеседник;

Довжук Л.А. - эксперт.

Аудитория №8:

Козликова Е.Н. - собеседник;

Морозова Л.Н. - эксперт.

4. Место сбора участников итогового собеседования определить: аудиторию №10. Назначить организатором вне аудитории Покатило Ю.Н.

4.1. Покатило Ю.Н. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися школы, не принимающими участия в итоговом собеседовании.

5. Техническим специалистом назначить электроника школы, Дохеева А.Н. Дохееву А.Н.:

5.1. Обеспечить получение контрольно-измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы итогового собеседования (далее -КИМ) от РЦОИ;

5.2. Подготовить технические средства для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;

5.3. Обеспечить тиражирование и сканирование материалов итогового собеседования;

6. Учителям русского языка и литературы, Довжук Л.А., Морозовой Л.Н., Образцовой О.В. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах проведения пробного итогового собеседования в течение трех рабочих дней.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В.Ляшова

С приказом ознакомлены: _____ Л.Д.Назарова /2 февраля 2026г./

_____ Е.Н.Козликова /2 февраля 2026г./

_____ Л.Н. Морозова /2 февраля 2026г./

_____ И.В.Бойко /2 февраля 2026г./

_____ Л.А. Довжук /2 февраля 2026г./

_____ И.А. Майорова /2 февраля 2026г./

_____ О.В.Образцова /2 февраля 2026г./

_____ Э.Н. Рогова /2 февраля 2026г./

_____ С.Н.Мухина /2 февраля 2026г./

_____ Ю.Н.Покатило /2 февраля 2026г./

_____ А.Н.Дохеев /2 февраля 2026г./