



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05.02.2026 № 26
пгт Кесова Гора

**О порядке сбора заявлений на участие в ГИА обучающихся, освоивших
основные образовательные программы основного общего образования в
2025-2026 учебном году в общеобразовательных организациях
Кесовогорского муниципального округа**

Руководствуясь приказом Министерства образования Тверской области от 30.01.2026 года № 89/ПК «Об определении сроков и мест регистрации, Порядка приема и регистрации заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тверской области в 2026 учебном году» (далее - приказ № 89/ПК), приказываю:

1. Руководителям МБОУ Кесовогорская СОШ Ляшовой О.В., МБОУ Стрелихинская СОШ Черенковой С.Е., МБОУ Лисковская СОШ Быковой Н.А., МБОУ Брылинская ООШ Рыканцевой М.А.:

1.1. Обеспечить сбор заявлений об участии в государственной итоговой аттестации и регистрацию по формам, утвержденным приложением 1 и 2 (в зависимости от планирования продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях тверской области в установленном порядке) к приказу № 89/ПК, в порядке, установленном приложением 4 к приказу № 89/ПК.

Заявления об участии в государственной итоговой аттестации участников ГИА и их копии предоставить заместителю начальника Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонской А.А. в срок до 24.02.2026 (в случае поступления в образовательную организацию заявлений с 25.02.2026 до 01.03.2026 года – незамедлительно) для внесения необходимых сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению информационной безопасности.

1.2. Организовать и обеспечить хранение журнала регистрации заявлений участников ГИА, указанного в пункте 5 приказа № 89/ПК до 1 декабря 2026 года.

2. Назначить заместителя начальника Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонскую А. А. ответственной за хранение и передачу в ГБУ ТО ЦОКО копий заявлений лиц, указанных в п. 2 приказа № 89/ПК, с сопроводительным письмом в срок до 06 марта 2026 года включительно.

3. Заместителю начальника Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонской А.А. в срок до 01.03.2026 внести необходимых сведения об участниках ГИА в подсистему Планирование ГИА 9 с последующей отправкой в РЦОИ в установленном порядке.

4. Заместителю начальника Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонской А. А., директору МБОУ Кесовогорская СОШ Ляшовой О.В., директору МБОУ Стрелихинская СОШ Черенковой С.Е., директору МБОУ Лисковская СОШ Быковой Н.А., директору МБОУ Брылинская ООШ Рыканцевой М.А. обеспечить информирование лиц, указанных в пункте 2 приказа № 89/ПК, по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ, в том числе путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии», ведения специального раздела на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Определить телефоном «горячей линии» в Отделе образования Кесовогорского муниципального округа телефон заместителя начальника Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонской А. А. - 8(274) 21633.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования Кесовогорского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Отдела образования
Кесовогорского муниципального округа**



Т. С. Котенко