План работы по сопровождению потенциальных «высокобалльников» и претендентов на медаль «За особые успехи в учении» на 2024-2025 учебный год

| NC- | M | C | O |
|----------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| <u>№</u> | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Π/Π | 0 | | |
| 1 | Организационно-методическа | | и пп |
| 1 | Уточнение списка учащихся - претендентов на медаль | сентябрь | Назарова Л.Д., |
| | Φ | 6 | зам. директора |
| 2 | Формирование базы данных с выбором предметов для | сентябрь | Назарова Л.Д., |
| | сдачи ЕГЭ претендентов на медаль | | зам. директора |
| | | | Смирнова О.В., кл. руководитель |
| 3 | Осуществление контроля за успеваемостью | в тапанна гола | Назарова Л.Д., |
| 3 | кандидатов на медали (проверка классных журналов) | в течение года | зам. директора |
| 4 | Включение вопроса об объективности оценивания | сентябрь | Галкина М.А, |
| - | обучающихся, в том числе на аттестаты особого | Септиоры | зам. директора |
| | образца (9 класс) и претендентов на медаль «За особые | | зам. директора |
| | успехи в учении» (11 класс) в повестку | | |
| | педагогического совета | | |
| | Работа с учащимися | | |
| 1 | Ознакомление учащихся кандидатов на получение | сентябрь | Классный |
| | медалей с положением «О медалях за особые успехи в | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | руководитель |
| | учении» | | Fy |
| 2 | Обеспечение учащихся, претендентов на медаль, | октябрь -ноябрь | Учителя- |
| | рекомендациями по подготовке к экзаменам | 1 | предметники |
| 3 | Организация индивидуальных консультаций для | еженедельно | Учителя- |
| | учащихся, претендующих на медаль при подготовке к | | предметники |
| | ГИА | | |
| 4 | Организация участия в пробных экзаменах по | согласно графику | Назарова Л.Д., |
| | предметам в форме ЕГЭ | | зам. директора |
| 5 | Анализ и разбор экзаменационных работ по каждому | по итогам | Учителя- |
| | предмету, анализ типичных ошибок | тренировочных | предметники |
| | | работ | |
| 6 | Составление памяток и рекомендаций по подготовке к | декабрь | Назарова Л.Д., |
| | ГИА | | зам. директора |
| 7. | Доведение до сведения учащихся требований к уровню | март | Классный |
| 0 | подготовки претендентов на медаль в 2024-2025 году | | руководитель |
| 8. | Организация психологического сопровождения | в течение | Мухина С.Н, |
| | D (| учебного года | педагог-психолог |
| | Работа с учителями-предмет | никами | |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ за 2023-2024 уч. год | Сентябрь | Назарова Л.Д., |
| 1 | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Септоры | зам. директора |
| 2 | Производственное совещание «Требования к уровню | январь - февраль | Ляшова О.В., |
| | подготовки претендентов на медаль». Ознакомление с | ипрарь - февраль | ляшова О.Б., директор школы |
| | Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении» | | директор школы |
| | Знакомство с изменениями в действующие | | Назарова Л.Д., |
| | нормативно-правовые акты по мере утверждения. | | зам. директора |
| 3 | Контроль за объективностью выставления | по итогам | Назарова Л.Д., |
| | триместровых оценок учителями- предметниками по | триместра | зам. директора |
| | всем предметам учебного плана. | ipii.ioo ipu | зат. дпроктори |
| 4 | Посещение уроков учителей, выпускающих | в течение | Ляшова О.В., |
| | медалистов с целью оказания методической помощи и | учебного года | директор школы |
| | контроля объективности оценивания учащихся. | J | Галкина М.А., |
| | 1 11 1,1 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1 | | зам. директора |
| | | | зам. директора |

| 5 | Совещание по предварительной успеваемости учащихся | 1 раз в триместр | Назарова Л.Д., зам. директора |
|---|--|----------------------------|---|
| | Работа с родителями | | |
| 1 | Включение вопроса в общешкольное собрание по теме «Нормативно-правовые акты, регламентирующие ГИА. Порядок выдачи медали «За особые успехи в учении». Знакомство с изменениями в действующие | Декабрь, через Сферум | Ляшова О.В., директор школы Назарова Л.Д., |
| 2 | Нормативно-правовые акты по мере утверждения. Ознакомление родителей с выбором экзаменов на ГИА | октябрь, январь | зам. директора Классный руководитель |
| 3 | Доведения до сведения родителей требований к уровню подготовки претендентов на медаль в 2025 году | по мере утверждения НПА | Ляшова О.В., директор школы Назарова Л.Д., зам. директора Смирнова О.В., кл.руководитель |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течение года | Ляшова О.В., директор школы Назарова Л.Д., зам. директора Смирнова О.В., кл.руководитель Мухина С.Н., педагог-психолог |