

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
*Кесовогорская средняя общеобразовательная школа
имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина*

<p>Рассмотрено на заседании Методического Совета школы _____ М.А. Галкина Протокол № _____ от _____ 2024г.</p>	<p>Согласовано на заседании педагогического совета школы Протокол № _____ от _____ 2024г.</p>	<p>Утверждено Директор МБОУ Кесовогорская СОШ _____ О.В. Ляшова Приказ № _____ от _____ 2024г.</p>
---	--	---

План методической работы школы

на 2024-2025 учебный год

Методическая тема

Управление профессионально-личностным ростом педагога, как одно из основных условий обеспечения качества образования в рамках Национального проекта «Образования»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Продолжить совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином образовательном пространстве школы.
3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень базового и повышенного уровня программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.
4. Совершенствовать условия для реализации обновленных ФГОС и ФООП.
5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей

посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных интернет-сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

7. Продолжить работу с одарёнными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
9. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
10. Создание команды (творческих групп педагогов) для реализации инновационных проектов.
11. Способствовать вхождению образовательной организации в рейтинг школ, показывающих высокие образовательные результаты.

Приоритетные направления:

- обеспечение единства и преемственности между уровнями образования в условиях реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов и ФОП;
- выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях;
- вовлечение в активную методическую работу всех педагогических работников школы;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных и дистанционных технологий как средства повышения качества школьного образования;
- расширение сетевого взаимодействия с образовательными организациями муниципалитета, региона для профессионального диалога педагогов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся;
- овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тверской области
2. Устава МБОУ Кесовогорская СОШ, локальных актов к Уставу.
3. Новых психолого-педагогических, методических исследованиях, повышающих уровень методической службы.
4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и удовлетворенности образовательными услугами образовательного учреждения, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

5. Использование информации о передовом опыте методической службы в школах региона.

Миссией методической работы является поиск новшеств, введение инноваций, методическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающего развитие школы, демонстрирующей высокие образовательные результаты.

Структурные объединения на 2024-2025 учебный год

Объединения	ФИО руководителя
МО учителей начальных классов	Васильева С.А.
МО воспитателей группы продлённого дня	Бабанова О.В.
МО учителей русского языка и литературы	Довжук Л.А.
МО учителей иностранного языка	Архипова А.М.
МО учителей истории и обществознания	Раздобурдина Т.Н.
МО учителей технологии и предметов эстетической направленности	Прорвина Е.А.
МО учителей физической культуры и ОБЖ	Баклагина Т.В.
МО учителей математики и информатики	Грешнова С.Н.
Центр гуманитарного и технологического профиля «Точка роста»	Ибрагимова З.М.

Временные творческие группы на 2024-2025 учебный год

Творческая группа «Тьюторы по ФГ»	Галкина М.А.
Творческая группа «Духовно-нравственное воспитание и развитие»	Галкина М.А.
Творческая группа «Цифровая образовательная среда»	Назарова Л.Д.

Основные направления деятельности

I. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год; организация и координация методической работы, повышение квалификации педагогических кадров.

Задачи:

- организация опытно – поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики

проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;

Тематика МС

Заседание №1		
<p>Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО по реализации обновлённых ФГОС» .</p> <p>1.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024 - 2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>2.Изучение Календаря образовательных событий на 2024-2025 уч.год, включение мероприятий в план работы школы.</p> <p>3.Утверждение наставнических пар.</p>	Сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
Заседание №2		
<p>1. Согласование графика проведения предметных недель</p> <p>2. Утверждение перечня тем итоговых проектов на 2024-2025 уч. год, руководителей, сроки выполнения, состава экспертной комиссии. Учебный проект в 5-6 классах. Школьный конкурс рефератов среди обучающихся 7-х классов.</p> <p>3.Организация проведения административных контрольных работ.</p> <p>4.Организация деятельности учителей-предметников по подготовке претендентов на медаль «За особые успехи в учении». План работы с обучающимися 10-11 классов, претендентами на медаль «За особые успехи в учении».</p>	Октябрь	<p>Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.</p> <p>Зам.директора по УВР Назарова Л.Д.</p>
Заседание №3		
<p>1.Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам</p> <p>2. О ходе реализации деятельности по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>3. Промежуточные итоги организации предпрофильного обучения в 7-х классах</p> <p>4. Исследование сформированности функциональной грамотности по модели PISA.</p> <p>5. Разработка плана мероприятий к году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.</p>	декабрь	<p>Зам.директора по УВР, Назарова Л.Д., Формина Т.Н.</p> <p>Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.</p>
Заседание № 4		
<p>1.Индикаторы качества обучения в школе по итогам участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам.</p> <p>2.Методическая мастерская: методы и приемы, содействующие патриотическому воспитанию учащегося на уроке</p> <p>3. Промежуточные итоги организация проектной деятельности обучающихся.</p> <p>4. Работа классов психолого-педагогической направленности.</p>	январь	<p>Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.</p> <p>Школьный психолог Мухина С.Н.</p>
Заседание № 5		
<p>1.Подготовка к учащимся к ГИА</p> <p>2.Подготовка учащихся к ВПР</p>	март	Зам.директора по УВР, курирующий

3. Утверждение КИМов для проведения промежуточной (итоговой) аттестации по геометрии (7 класс), устному говорению (8 класс), темы сочинений (10 класс)		методическую работу, Галкина М.А.
Заседание № 6		
Подведение итогов методической работы за год: - Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2024-2025 учебном году. - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год, реализации проектов «Образование».	май	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.

2. Тематические педагогические советы

Цель: принятие управленческих решений, направленных на распространение позитивных практик школы; подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	«Единое образовательное пространство: новые возможности для достижения качества образования»	ноябрь	Администрация школы, временная творческая группа	Принятие управленческих решений
2.	«Развитие профессионального мастерства через реализацию ИОМ учителя. Устранение предметных и методических дефицитов»	январь	Администрация школы, временная творческая группа	

3. Школьные методические объединения

Цель: обеспечение обновления содержания образования школьников, методическое сопровождение педагогов по реализации предметных концепций, трудных тем, вопросов изучения предметного сопровождения, в том числе требующих взаимодействия учителей различных предметов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и проведению предметных олимпиад на 2024-2025 учебный год»	август	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Все ШМО	Качественная подготовка проведения школьного этапа предметных олимпиад
2.	Методическое совещание «Обсуждение методических рекомендаций по повышению эффективности преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС и реализацией ФОП в 2024-2025 уч.году»	август	Зам.директора по УВР Галкина М.А., руководители ШМО	Повышение эффективности преподавания учебных предметов с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
3.	Методическое совещание с учителями по итогам ВПР-2024	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий	Формирование коррекционных групп

	года. Разработка ИОМ ученика.		методическую работу, Галкина М.А.	учащихся 5-8 классов с целью ликвидации тематических пробелов по предметам
4.	Электронные образовательные ресурсы для каждой предметной области, учебного предмета	январь	педагоги, имеющие положительный опыт использования образовательных ресурсов в рамках учебного процесса	Обеспечение обновления содержания образования; Осмысление необходимости и возможности применения ЦОР как инструмента повышения качества образования.
5.	Проведение открытых тематических заседаний МО <ul style="list-style-type: none"> ✚ «Развитие спортивного движения в школе» ✚ «История нашего края» (курс с 01.09.2025г.) ✚ «Шестиугольное обучение как образовательная технология» ✚ дидактическая игра «Стажировка в статистическом бюро» 	Ноябрь - март	Руководители ШМО	Методическое сопровождение организации деятельности ШМО
6.	Психологические тренинги для педагогов	По плану заседаний МО	Мухина С.Н., педагог-психолог	Профилактика эмоционального выгорания; сохранение здоровой атмосферы в коллективе

II. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Цель: методическое обеспечение образовательного процесса; повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

1.Творческие группы

Задача: создание условий для поиска и апробации новых педагогических практик в образовательном процессе. Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
«Тьюторы по Функциональной грамотности»				
1.	Электронные образовательные платформы по формированию и оценке ФГ	В течение года	Руководитель творческой группы Галкина М.А.	Оказание методической поддержки педагогам, реализующим ФГОС

2.	Практикум для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»			
«Духовно-нравственное развитие и воспитание» Тема «Школьный музей как единое образовательное пространство»				
1.	Роль школьного музея в сохранении исторической памяти народа через проектно-исследовательскую деятельность обучающихся.	В течение года	Руководитель творческой группы Галкина М.А., Руководитель школьного музея Раздобурдина Т.Н.	Создание оптимальных условий для развития творческой деятельности учащихся по изучению и сохранению истории родного края через различные формы поисковой и музейной работы
2.	Культурный норматив школьника		Прорвина Е.А., учитель музыки, руководитель ШМО учителей предметов эстетического направления	Реализация комплекса мероприятий, включающего в себя разнообразные виды освоения произведений искусства и художественной культуры с учетом интеграции школьного Календаря образовательных событий.
3.	Живая нить народного искусства			Использование этнокультурных особенностей региона на уроках искусства и во внеурочной деятельности». Расширение сетевого взаимодействия с педагогами дополнительного образования Школы искусств и районным краеведческим музеем.
«Цифровая образовательная среда»				
1.	Обучающие семинары по запросам коллег	В течение года	Зам.директора по УВР Назарова Л.Д.	Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

2. Методические семинары

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Большая учительская неделя <ul style="list-style-type: none"> ▪ Мастер-класс «Поделюсь своим опытом с коллегой» ▪ Открытые уроки «Учитель+» ▪ День самоуправления 	октябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., творческая группа	Возможность для педагогов расширить свои знания, обменяться опытом с коллегами и обновить свое педагогическое

	▪ Встречи с ветеранами педагогического труда		педагогов	мастерство.
2.	«Школа наставников проектной деятельности»	Октябрь-декабрь	Галкина М.А., зам.директора по УВР	Познакомиться с направлениями Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы»
3.	Образовательный интенсив «Учителя истории для будущего»	Ноябрь-май	Ляшова О.В., учитель истории	Развитие профессиональных компетенций педагогов по предметной области
	Образовательный интенсив учителя математики «Готовимся к ГИА»		Нилушкова Н.Ю., учитель математики	
	Образовательный интенсив учителя географии «Открываем Россию заново»		Гаклина М.А., учитель географии	
4.	Семинар «Система оценки достижения планируемых предметных результатов освоения учебного предмета»	ноябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Возможность для педагогов расширить свои знания, обменяться опытом с коллегами и обновить свое педагогическое мастерство.
5.	Мастер-класс «Деятельность педагога в цифровом образовательном пространстве»	декабрь		
6.	Творческая мастерская «Эффективные практики наставничества»	апрель		

3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Обновление информационного уголка с рекомендациями по аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Систематизация материалов к аттестации
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Руководители ШМО	Списки педагогов
3.	Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Подготовка представления в аттестационную комиссию на педагогических работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемой	За месяц до аттестации	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Прохождение аттестации на соответствие должности. Снижение количества

	должности			неаттестованных педагогических работников школы
5.	Заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	по графику	Председатель аттестационной комиссии	Снижение количества некатегорийных педагогических работников школы
6.	Инструктивное совещание «Основные документы по проведению аттестации педагогов для подтверждения или повышения квалификационной категории»	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Принятие решения о прохождении аттестации, знакомство с нормативными документами по аттестации, методическими рекомендациями по составлению портфолио
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А. Школьный психолог Мухина С.Н.	Психологическое сопровождение аттестации
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Справки о результатах педагогической деятельности
9.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	аттестуемые педагоги	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
10.	Размещение информации о нормативно-правовой базе, механизме, процедуре аттестации педагогических работников на сайте образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по информатизации Рыканцева С.А.	Информационно-методическое освещение
11.	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Снижение количества неаттестованных педагогических работников школы

4.«Учитель будущего»

Цель: эффективная система непрерывного профессионального развития педагогов. Повышение компетенций в области современных технологий.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Организовать условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	в течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Развитие дефицитных компетенций педагога в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта педагога, требованиями обновленных ФГОС и ФОП
2.	Организовать стажировку	в течение	Зам.директора по	Стимулировать

	(посещение) учителей на базе образовательных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	года	УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	профессиональный рост педагога
3.	Индивидуальный образовательный маршрут педагога в ходе работы по методической теме	В течение года	педагогические работники	Повышение уровня профессиональной компетенции; оценка своих профессиональных достижений
4.	Участие в работе тематических вебинаров	В течение года	педагогические работники	Способствовать повышению квалификации педагогов путем применения активных форм самообразования и дистанционных технологий
5.	Организация наставничества и работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами <i>(отдельный план работы)</i>	Сентябрь-май	Галкина М.А., куратор целевой модели наставничества в школе	Реализация целевой модели наставничества; эффективное формирование профессиональных пар
6.	Осуществление наставничества по привлечению школьников к педагогической деятельности	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.,	Выявление школьников, проявляющих интерес к педагогической деятельности; определение наставников для школьников- «ассистент учителя», «ассистент педагога»

1. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Организация работы по публикации педагогических и методических материалов в СМИ.	1 раз в месяц	Руководители ШМО	Пополнение методической копилки учителя (школьный сайт).
2.	Представление опыта на заседаниях разного уровня (педагогический совет, ШМО, РМО), на семинарах и конференциях	По плану проведения	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
3.	Посещение и анализ уроков по ФГОС	По графику	Администрация школы Руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
4.	Подготовка информационных бюллетеней о передовом	1 раз в триместр	Зам.директора по УВР,	Повышение уровня профессиональной

	педагогическом опыте		курирующий методическую работу, Галкина М.А.	компетенции педагогов
5.	Подготовить учителей к участию в профессиональных конкурсах	в течение года по срокам проведения	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

III. Методическое сопровождение образовательного процесса

Цель: создание условий для повышения качества общего образования; обеспечение доступа к актуальному обновляемому содержанию учебных предметов, образовательному контенту; организация непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов через обеспечение формирования актуальных компетенций на основе выявления и компенсации профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей.

1. Сопровождение реализации обновленных ФГОС

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года По запросу педагогов	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Ликвидация профессиональных затруднений; Определение необходимых изменений в образовательных программах
2.	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам с использованием Конструктора	сентябрь	Зам.директора по УВР Назарова Л.Д., Руководители ШМО	Определение необходимых изменений в образовательных программах
3	Анкетирование педагогов по выявлению затруднений при реализации обновленных ФГОС	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Руководители ШМО	Ликвидация профессиональных затруднений;
4..	Анализ оснащённости учебного процесса необходимым оборудованием в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	октябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Руководители ШМО	Определение необходимых изменений в образовательных программах
5.	Включение вопросов	В течение года	Администрация	Повышение уровня

	о результатах введения и реализации обновленных ФГОС	(производственные совещания, заседания методических советов, педагогических советов, школьных МО)	школы Руководители ШМО	компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС
6.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	В течение года	Администрация школы	Разработка пакета информационно-методических материалов

2. Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Муниципальные тьюторы по предмету, руководители муниципальных проблемных групп	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных рабочих программ	Август, октябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Руководители ШМО	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП и реализации
3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,	Август, декабрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы

	реализующих федеральные базовые рабочие программы			
4.	Проведение методических семинаров, организация внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов
5.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Зам.директора по УВР Формина Т.Н., Назарова Л.Д.	

3. Сопровождение обеспечения повышения качества образования

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Организация педагогического наставничества над учителями, учащиеся которых показывают низкие образовательные результаты.	август – списочный состав наставников в течение года - работа по плану	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., наставники	Определить перечень профессиональных затруднений педагогов
2.	Организация посещения уроков учителей, учащиеся которых показывают низкие образовательные результаты по итогам проведения оценочных процедур.	В течение года по графику	Администрация школы, наставники	
3	Организация МО с проведением открытых уроков учителями, учащиеся которых показывают высокие образовательные результаты.	Декабрь	руководители ШМО	получено представление об эффективном использовании современных образовательных технологий
4	Проведение педагогических практикумов в рамках МО «Система работы учителя по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ».	Ноябрь, февраль	руководители ШМО	качественная подготовка выпускников к ГИА: высокие результаты по итогам ГИА
5	Диагностика уровня освоения	Январь	Зам.директора по	

	образовательных программ по итогам 1 полугодия выпускниками 9, 11 классов.		УВР Назарова Л.Д.	
6.	Сопровождение обучающихся из группы «Резерв хорошистов»	В течение года	Администрация школы, наставники	Повышение динамики качества знаний;
7.	Организация педагогических консультаций	Ежемесячно По графику	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А	Повышение качества знаний Предоставление ученикам нужной помощи в усвоении теоретических знаний и выработке практических умений; создание ситуации успеха ребенка
8.	Организация переговорных площадок для учителей-предметников, работающих в параллели	За две недели до окончания триместра	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А	Полное владение информацией об учебной деятельности класса, эффективный алгоритм работы на повышение качества обученности

IV. Успех каждого ребенка

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся; выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию, воспитанию.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Первый (школьный) этап олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа олимпиады школьников	ноябрь	руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
3.	Второй (муниципальный) этап олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся Банк данных
4.	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа олимпиады школьников	январь	руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5	Активизация обучающихся в конкурсных мероприятиях школьного и муниципального уровней «Без срока давности»	В течение года	Довжук Л.А., Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Раздобурдина Т.Н.,	Активизация познавательных интересов и творческой исследовательской активности учащихся

			руководитель ШМО учителей истории и обществознания	
6.	Активизация обучающихся школы по участию проектов НПК по предметам и исследовательских работ в Краеведческих чтениях.	Март-май	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой исследовательской активности учащихся
7.	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах (не имеющих коммерческую основу) по предметам	в течение года	учителя-предметники	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
8.	Участие в предметных олимпиадах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ	по графику	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
9.	Участие в интенсивах, дистанционных программах и профильных сменах Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи Тверской области «Орион»	по графику	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся; углубленное изучение предметов, участие в олимпиадах
10.	Участие в мероприятиях Календаря образовательных событий на 2024-2025уч.год	По графику проведения	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
11.	Организация предметных недель в школе	По графику проведения	Руководители ШМО	

V. Диагностика ВСОКО

Цель: получить объективную картину качества обученности учащихся школы для эффективного планирования деятельности педагогического коллектива по управлению качеством обученности и моделированию учебного процесса школы.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
Диагностические исследования			
1.	«Система оценки качества подготовки обучающихся» ➤ <i>Итоги оценочных процедур</i>	По плану ВШК	Администрация школы
2.	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся ➤ <i>Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</i>	По плану ВШК	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Зам.директора по УВР, курирующая начальные классы

			Формина Т.Н., Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
3.	Система обеспечения профессионального развития педагогических работников <ul style="list-style-type: none"> ➤ Курсовая подготовка педагогических работников ➤ Повышение категоричности среди педагогов школы ➤ Аттестация педагогов по должности «учитель-методист», «учитель-наставник» ➤ Достижения педагогов в конкурсах профессионального мастерства 	По плану ВШК	
	График внутришкольного контроля Тематика контроля: <ul style="list-style-type: none"> ➤ реализация ИОМ ученика/педагога; ➤ предметные компетенции учителя; ➤ использование Библиотеки ЦОК на уроках (предмет) 	По плану ВШК	Администрация школы
Анкетирование учащихся			
1.	Проектная деятельность (5,6, 8,9,10 классы)	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.
2.	Отношение учащихся к школьным предметам	ноябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Классные руководители
3.	По выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами учащихся 5-11 классов	январь	классные руководители
Анкетирование родителей			
1.	По выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами родителями 2-х , 4-х, 5-х, 9-х, 11-х классов	январь	классные руководители
Анкетирование педагогов			
1.	Организация проектной деятельности	октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Руководители ШМО
2.	Удовлетворенность методической работой	май	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.

График внутришкольного контроля

№	Содержание работы	ответственные	Прогнозируемый результат
СЕНТЯБРЬ			
1.	Входной контроль по предметам	учителя-предметники	Определен уровень предметных достижений обучающихся по предметам учебного плана; определён уровень готовности

			каждого ученика к дальнейшему обучению; выявлены типичные пробелы в знаниях и составлены ИОМ для учеников с целью коррекции результатов
2.	Проверка техники чтения в 5, 6 классах	руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Довжук Л.А.	Выработка рекомендаций по организации смыслового чтения
3.	Тематический контроль работы учащихся 9-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Тьюторы по ФГ	Организация работы учителей-предметников по формированию ФГ
ОКТАБРЬ			
4.	Адаптация обучающихся 5-х , 10 классов	Администрация школы, Школьный психолог	Выявление уровня адаптации к условиям обучения; диагностика школьной тревожности, взаимоотношений в классном коллективе; уровня самооценки и уровня притязаний
5.	Класно-обобщающий контроль 10 классов	Администрация школы	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.
6.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Руководители ШМО	Подготовка учащихся к олимпиаде. Результативность выполнения олимпиадных заданий
7.	Организация предпрофильного обучения в 7 классе (предпрофильные курсы)	Администрация школы	Расширение предметных компетенций обучающихся, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного курса
8.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Администрация школы	Контроль деятельности, эффективное вхождение в профессию
9.	Реализация ИОМ по итогам ВПР – 2024г.	Галкина М.А.	Устранение учебных дефицитов по учебном предмету; достижение планируемых результатов в освоении ООП по предмету
НОЯБРЬ			
10.	Проверка тетрадей для творческих работ 9, 11 классов	Галкина М.А.	Правильность оформления письменных работ; эффективная система работы над развитием речи обучающихся
11.	Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Галкина М.А.	Определить, что на подготовительном этапе все обучающиеся определились с выбором направления, предметной области, темы и руководителя проекта.
ДЕКАБРЬ			
12.	Использование педагогами	Администрация	Эффективное использование

	возможностей информационно - образовательной среды школы	школы	библиотеки ЦОК в на уроках; использование материально-технического оснащения в учебных кабинетах
13.	Работа с высокомотивированными учениками	Галкина М.А., Руководители ШМО	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла
14.	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике	Галкина М.А.	Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы; периодичность проверки тетрадей учителем
15.	Проведение административных срезовых работ по русскому языку и математике	Администрация школы	Контроль качества образовательных результатов по предмету
16.	Организация предпрофильного обучения в 7 -8 классах (профильный предмет)	Администрация школы	Расширение предметных компетенций обучающихся, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета
ЯНВАРЬ			
17.	Реализация планов работы ШМО	Галкина М.А.	Наличие протоколов проведения заседаний; соответствие протоколов плану МО
18.	Проверка ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	Галкина М.А.	Качество проверки контрольных работ; организация работы над ошибками
19.	Реализация основного этапа индивидуальных проектов	Галкина М.А.	Проверка наличия плана проекта/исследования
20.	Эффективность методической работы педагогов	Галкина М.А.	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года
ФЕВРАЛЬ			
21.	Подготовка к ВПР	Администрация школы	Использование заданий ВПР на уроках
22.	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС ООО	Администрация школы	Контроль за качеством преподавания
23.	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС СОО	Администрация школы	Контроль за качеством преподавания
МАРТ			
24.	Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации	Администрация школы	Наличие информационных стендов по предметной подготовке к ГИА
25.	Состояние преподавания учебных предметов <i>(по итогам 2 триместра - предметы с низким качеством знаний)</i>	Администрация школы	Контроль за качеством преподавания
26.	Комплексные работы в 5-8	Галкина М.А.	Уровень сформированности

	классах		метапредметных умений
АПРЕЛЬ			
27.	Оценка результативности работы учителей по итогам образовательных событий	Руководители ШМО	Эффективность работы педагога по развитию познавательной и творческой активности учащихся
28.	Повторение изученного материала на уроках	Администрация школы	Контроль за качеством преподавания
МАЙ			
29.	Организация проведения промежуточной (итоговой) аттестации	Галкина М.А.	Контроль результатов обучения; выполнение требований ФГОС ООО, ФГОС СОО
30.	Мониторинг профессиональной удовлетворенности педагогов	Галкина М.А.	Выявление педагогических дефицитов

Галкина М.А.,
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе,
курирующий методическую работу