

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
*Кесовогорская средняя общеобразовательная школа  
имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина*

<b>Рассмотрено</b> на заседании Методического Совета школы _____ М.А. Галкина Протокол № _____ от _____ 2022г.	<b>Согласовано</b> на заседании педагогического совета школы Протокол № _____ от _____ 2022г.	<b>Утверждено</b> Директор МБОУ Кесовогорская СОШ _____ О.В. Ляшова Приказ № _____ от _____ 2022г.
---	---	---

## **План методической работы школы**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема**

***Управление профессионально-личностным ростом педагога, как одно из основных условий обеспечения качества образования в рамках Национального проекта «Образования» Федерального проекта «Учитель будущего»***

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации обновленных ФГОС НОО (1 класс), ФГОС ООО(5 класс) и реализации ФГОС СОО в штатном режиме.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями в том числе дистанционными.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, ИОМ, проектной деятельности, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Создание команды (творческих групп педагогов) для реализации инновационных проектов.

#### **Приоритетные направления:**

- обеспечение единства и преемственности между уровнями образования при переходе к непрерывной системе обучения в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях;
- вовлечение в активную методическую работу всех педагогических работников школы;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных и дистанционных технологий как средства повышения качества школьного образования;
- расширение сетевого взаимодействия с образовательными организациями муниципалитета, региона для профессионального диалога педагогов.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся;
- овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тверской области
2. Устава МБОУ Кесовогорская СОШ, локальных актов к Уставу.
3. Новых психолого-педагогических, методических исследованиях, повышающих уровень методической службы.
4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и удовлетворенности образовательными услугами образовательного учреждения, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
5. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах региона.

**Миссией** методической работы является поиск новшеств, введение инноваций, методическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающего развитие школы, демонстрирующей высокие образовательные результаты.

### Структурные объединения на 2022-2023 учебный год

Объединения	ФИО руководителя
МО учителей начальных классов	Васильева С.А.
МО воспитателей группы продлённого дня	Бабанова О.В.
МО учителей русского языка и литературы	Довжук Л.А.
МО учителей иностранного языка	Архипова А.М.
МО учителей истории и обществознания	Раздобурдина Т.Н.
МО предметов естественнонаучной направленности	Рыбакова И.А.
МО учителей технологии и предметов эстетической направленности	Прорвина Е.А.
МО учителей физической культуры и ОБЖ	Баклагина Т.В.
МО учителей математики и информатики	Грешнова С.Н.
Школа молодого специалиста	Галкина М.А.
Творческая группа «Работаем по ФГОС»	Галкина М.А.
Творческая группа «Духовно-нравственное воспитание и развитие»	Галкина М.А.
Творческая группа «Цифровая образовательная среда»	Назарова Л.Д.

## Основные направления деятельности

### I. Реализация проекта «Образование»

#### 1.«Современная школа»

**Цель:** внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность; способствовать вхождению образовательной организации в рейтинг школ, показывающих высокие образовательные результаты; использование возможностей «Точки роста» и «Лаборатории программирования и прототипирования» для создания образовательного пространства в реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1	Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Естественнонаучная», «Технологическая», на обновленном учебном оборудовании.	В течение года	учителя-предметники	Расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей; практической отработки учебного материала по учебным предметам

				«Технология», «Информатика», «ОБЖ»			
2	Оснащение учебных кабинетов естественнонаучной направленности лабораторным оборудованием	октябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Развитие функциональной грамотности у обучающихся и навыков ЕНГ			
3	Подготовка к муниципальному этапу олимпиад по предмету «Технология», «Информатика», «ОБЖ»	Октябрь-ноябрь	Постнова Е.М., Буторов С.А., Барыкина В.С., Шаркова Т.В.	Повышение интереса к учебным предметам, расширение			
4	Участие в реализации федерального Плана мероприятий «Десятилетия науки и технологий»:  <b><u>«Научные детские площадки»</u></b>  День открытых дверей для родителей «Точки роста», «Лаборатории программирования и прототипирования» (развитие естественнонаучных и технологических компетенций обучающихся школы).	В течение года	Кураторы «Точки роста» и Центра программирования и прототипирования  Кл.руководители	Знакомство родителей с современными научными тенденциями и возможностями			
	<b><u>«Наука побеждает»</u></b>  Организация олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний				В течение года	Учителя-предметники	развитие естественнонаучных и технологических компетенций обучающихся школы
	<b><u>«Школьники в научно-технической деятельности»</u></b>  Организация и проведение школьной НПК в формате «Стендовая защита работа»				08.02. – День науки	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Развитие творческого потенциала, навыков научно-исследовательской, проектной деятельности, направленной на повышение качества обучения.
	<b><u>«Наука рядом»</u></b>  Открытые уроки и внеурочные занятия, экскурсии и образовательные события на базе Точки роста и Центра прототипирования и программирования				В течение года	Учителя-предметники  Кл.руководители	Информирование о достижениях и перспективах российской науки; повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность

## 2. «Учитель будущего»

**Цель:** эффективная система непрерывного профессионального развития педагогов. Повышение компетенций в области современных технологий.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	в течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Развитие дефицитных компетенций педагога в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта педагога, требованиями ФГОС
2.	Организовать стажировку (посещение) учителей на базе образовательных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	в течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Стимулировать профессиональный рост педагога
3.	Творческая лаборатория «Функциональная грамотность»	Заседания по плану	Тьюторы по направлениям ФГ	Организация внутрикорпоративного обучения педагогов, устранение педагогических дефицитов
4.	Провести школьный конкурс наставников	апрель	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	повышение авторитета учителей, формирования позитивного образа учителя в общественном сознании.
5.	Индивидуальный образовательный маршрут педагога в ходе работы по методической теме	В течение года	педагогические работники	Повышение уровня профессиональной компетенции; оценка своих профессиональных достижений
6.	Участие в работе тематических вебинаров	В течение года	педагогические работники	Способствовать повышению квалификации педагогов путем применения активных форм самообразования и дистанционных технологий
7.	Подготовить учителей к участию в профессиональных конкурсах	в течение года по срокам проведения	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
8.	Психологические тренинги для педагогов	По плану заседаний МО	Мухина С.Н., педагог-психолог	Профилактика эмоционального выгорания; сохранение здоровой атмосферы в коллективе
9.	Разработка краткосрочных курсов внеурочной деятельности на основе профессиональных проб	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу,	Выявление школьников, проявляющих интерес к педагогической деятельности; определение наставников для

			Галкина М.А.	школьников
10.	Осуществление наставничества по привлечению школьников к педагогической деятельности		Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Зам.директора по ВР Маркелова А.Г.	Количество школьников, оказавших помощь педагогам в проведении учебных занятий, разработавших электронные ресурсы для проведения занятий и др. и получивших статус «ассистент учителя», «ассистент педагога»

### 3. «Цифровая школа»

**Цель:** создание условий для развития современной цифровой образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования, формирование новой технологической среды общего образования, принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых образовательных ресурсов.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Повышение квалификации в области цифровых технологий	по графику прохождения КПК «Цифровая образовательная среда»	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Создание условий для развития современной цифровой образовательной среды
2.	Оказание помощи учителю в работе с электронным сервисом «Сетевой город»	В течение года	Зам.директора по информатизации Шаркова Т.В.	Совершенствование ИК-компетенций педагога
3.	Проведение обучающих семинаров для педагогов школы в области цифровых технологий на платформе «Якласс»; РЭШ	По запросу педагогов  ноябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Осмысление необходимости и возможности применения современных технологий как инструмента повышения качества образования.
4.	Провести школьный конкурс персональных сайтов педагогов школы	апрель	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Стимулирование творческой активности педагогов в создании образовательных сайтов, формирование единого образовательного информационного пространства школы, популяризации и поддержка сайтов школьных учителей, повышение авторитета учителей, формирования позитивного образа учителя в общественном сознании.
5.	Участвовать во Всероссийском	сентябрь, ноябрь, январь,	Зам. директора школы по	Развитие цифровых компетенций и ранняя

	образовательном проекте в сфере цифровой экономике «Урок цифры»	февраль, апрель	информатизации Шаркова Т.В.,  учителя, преподающие информатику	профориентацию; данные уроки помогут ученикам сориентироваться в мире профессий, связанных с технологиями и программированием
6.	Организовать предметные квизы с использованием дистанционных технологий на платформе сайта ОУ	В течение года	Зам. директора школы по информатизации Шаркова Т.В.,  Учителя-предметники	Внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность
7.	Мастер-класс по работе с электронными платформами обучения	декабрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых образовательных ресурсов
8	Педагогические чтения: «Использование возможностей ЦОС для повышения образовательного интереса обучающихся»	март	Администрация школы	Распространение положительного опыта создания ЦОС в школе

#### 4. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Обновление информационного уголка с рекомендациями по аттестации педагогических работников	август	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Систематизация материалов к аттестации
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.,  Руководители ШМО	Списки педагогов
3.	Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Подготовка представления в аттестационную комиссию на педагогических работников,	За месяц до аттестации	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу,	Прохождение аттестации на соответствие

	аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемой должности		Галкина М.А.	должности. Снижение количества неаттестованных педагогических работников школы
5.	Заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	по графику	Председатель аттестационной комиссии	Снижение количества некатегорийных педагогических работников школы
6.	Инструктивное совещание «Основные документы по проведению аттестации педагогов для подтверждения или повышения квалификационной категории»	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Принятие решения о прохождении аттестации, знакомство с нормативными документами по аттестации, методическими рекомендациями по составлению портфолио
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А. Школьный психолог Мухина С.Н.	Психологическое сопровождение аттестации
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Справки о результатах педагогической деятельности
9.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	аттестуемые педагоги	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
10.	Размещение информации о нормативно-правовой базе, механизме, процедуре аттестации педагогических работников на сайте образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по информатизации Шаркова Т.В.	Информационно-методическое освещение
11.	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	

## **II. Управление методической работой**

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### **1.Методические советы**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год; организация и координация методической работы, повышение квалификации педагогических кадров.

#### **Задачи:**

- организация опытно – поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий;



- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;

### Тематика МС

<b>Заседание №1</b>		
<p>2. Утверждение рабочих программ по предметам, курсам; учебно-методические программы педагогов</p> <p>3. Итоги участия педагогического коллектива в августовских методических мероприятиях ТОИУУ (направления стратегии организации методической работы школы).</p> <p>4. Анализ работы ШМО: проблемы, перспективы (корректировка направлений работы ШМО)</p>	Август	<p>Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.</p>
<b>Заседание №2</b>		
<p>1. Утверждение тем и сроков проведения Методического Совета</p> <p>2. Изучение Календаря образовательных событий на 2022-23 уч.год, включение мероприятий в план работы школы</p> <p>3. Утверждение перечня тем итоговых проектов на 2022-2023 уч. год, руководителей, сроки выполнения, состава экспертной комиссии. Учебный проект в 5 классе.</p> <p>4. Планирование работы ШМО на 2022-2023уч.год</p>	Сентябрь	<p>Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.</p>
<b>Заседание №3</b>		
<p><b>«Историческое просвещение в школе»</b></p> <p>1. Круглый стол «Изучение государственных символов».</p> <p>2. Всероссийский образовательный проект «Музейный час».</p> <p>3. Утверждение Положения школьной конференции «О чем может рассказать экспонат школьного музея»</p>	Октябрь	<p>Раздобурдина Т.Н., руководитель ШМО учителей истории и обществознания</p> <p>Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.</p>
<b>Заседание № 4</b>		
<p><b>«Внутренняя система оценки качества образования»</b></p> <p>1. Практикум «МСОКО – прогноз повышения качества образования».</p> <p>2. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам</p>	ноябрь	<p>Зам.директора по УВР, Назарова Л.Д., Формина Т.Н.</p> <p>Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.</p>
<b>Заседание № 5</b>		
<p><b>«Качество обучения»</b></p> <p>1. Круглый стол «Система наставничества в ОУ»</p> <p>2. Индикаторы качества обучения в школе по итогам участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам.</p>	январь	<p>Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.</p>

<b>Заседание № 6</b>		
<b>«Независимая оценочная процедура»</b> 1.Подготовка к учащимся к ГИА 2.Подготовка учащихся к ВПР 3.Утверждение КИМов для проведения промежуточной (итоговой) аттестации по геометрии(7 класс), устному говорению (8 класс), темы сочинений (10 класс)	март	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
<b>Заседание № 7</b>		
<b>Подведение итогов методической работы за год:</b> - Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2022-2023 учебном году. - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год, реализации проектов «Образование».	май	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.

## 2. Тематические педагогические советы

**Цель:** принятие управленческих решений направленных на распространение позитивных практик школы; подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	«Образовательная среда школы: делимся новыми практиками»	ноябрь	Администрация школы, временная творческая группа	Принятие управленческих решений
2.	«Профильное обучение в условиях модернизации образования»	март	Администрация школы, временная творческая группа	

## 3. Школьные методические объединения

**Цель:** обеспечение обновления содержания образования школьников, методическое сопровождение педагогов по реализации предметных концепций, трудных тем, вопросов изучения предметного сопровождения, в том числе требующих взаимодействия учителей различных предметов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и проведению предметных олимпиад на 2022-2023 учебный год»	август	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Все ШМО	Качественная подготовка проведения школьного этапа предметных олимпиад
2.	Методическое совещание с МО учителей начальных классов «Обсуждение методических рекомендаций по повышению эффективности преподавания в начальной школе в 2022-2023»	август	муниципальный тьютор по начальным классам Тихова Л.К.	Повышение эффективности преподавания в начальной школе с учетом требований ФГОС

	уч.году»			
3.	Методическое совещание с учителями по итогам ВПР-2022 года	октябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Формирование коррекционных групп учащихся 5-9 классов с целью ликвидации тематических пробелов по предметам
4.	Электронные образовательные ресурсы для каждой предметной области, учебного предмета	ноябрь	педагоги, имеющие положительный опыт использования образовательных ресурсов в рамках учебного процесса	Обеспечение обновления содержания образования; Осмысление необходимости и возможности применения ЦОР как инструмента повышения качества образования.
5.	Проведение открытых тематических заседаний МО  Практикум «Интегрированная диагностическая работа»  Практикум «Учебный кабинет, интегрирующий средства обучения и воспитания по нескольким учебным предметам»	Ноябрь - март	Руководители ШМО	Методическое сопровождение организации деятельности ШМО

#### 4. Творческие группы

Цель: методическое обеспечение образовательного процесса; повышение профессиональной компетентности педагогических работников

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	«Работаем по ФГОС»	В течение года	руководитель творческих групп	Оказание методической поддержки педагогам, реализующим ФГОС
2	«Духовно-нравственное развитие и воспитание»	В течение года	руководитель творческих групп	Расширение возможностей сетевого взаимодействия по данному вопросу между педагогами, обучающимися, родителями и социальными партнерами
3	«Цифровая образовательная среда»	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.,  руководитель творческих групп	Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий
4	Стажировочная методическая площадка	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС; Расширение возможностей сетевого взаимодействия

## 5.Сопровождение реализации обновленных ФГОС

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года  По запросу педагогов	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Ликвидация профессиональных затруднений;
2.	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам с использованием Конструктора	сентябрь	Зам.директора по УВР Назарова Л.Д., Руководители ШМО	Определение необходимых изменений в образовательных программах
3.	Анализ оснащенности учебного процесса необходимым оборудованием в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	октябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Руководители ШМО	Определение необходимых изменений в образовательных программах
4.	Анкетирование педагогов по выявлению затруднений при реализации обновленных ФГОС	ноябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., Руководители ШМО	Ликвидация профессиональных затруднений;
5.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	В течение года	Администрация школы	Разработка пакета информационнометодических материалов

### Сопровождение обеспечения повышения качества образования

Цель: создание условий для повышения качества общего образования; обеспечение доступа к актуальному обновляемому содержанию учебных предметов, образовательному контенту; организация непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов через обеспечение формирования актуальных компетенций на основе выявления и компенсации профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Организация педагогического наставничества над учителями, учащиеся которых показывают низкие образовательные результаты.	август – списочный состав наставников в течение года - работа по плану	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., наставники	Определить перечень профессиональных затруднений педагогов
2.	Организация посещения уроков учителей, учащиеся которых показывают низкие образовательные результаты по итогам проведения оценочных процедур.	В течение года по графику	Администрация школы, наставники	
3	Организация МО с проведением открытых уроков учителями, учащиеся которых показывают высокие образовательные результаты.	Декабрь	руководители ШМО	получено представление об эффективном использовании современных образовательных технологий
4	Проведение педагогических практикумов в рамках МО «Система работы учителя по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ».	Ноябрь, февраль	руководители ШМО	качественная подготовка выпускников к ГИА: высокие результаты по итогам ГИА
5	Диагностика уровня освоения образовательных программ по итогам 1 полугодия выпускниками 9, 11 классов.	Январь	Зам.директора по УВР Назарова Л.Д.	
6.	Сопровождение обучающихся из группы «Резерв хорошистов»	В течение года	Администрация школы, наставники	Повышение динамики качества знаний;
7.	Организация педагогических консультаций	Ежемесячно По графику	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А	Повышение качества знаний Предоставление ученикам нужной помощи в усвоении теоретических знаний и выработке практических умений; создание ситуации успеха ребенка
8.	Организация переговорных площадок для учителей-предметников, работающих в параллели	За две недели до окончания триместра	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А	Полное владение информацией об учебной деятельности класса, эффективный алгоритм работы на повышение качества обученности

### **Ш. Успех каждого ребенка**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся; выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию, воспитанию.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Первый (школьный) этап олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа олимпиады школьников	ноябрь	руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
3.	Второй (муниципальный) этап олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся Банк данных
4.	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа олимпиады школьников	январь	руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5.	Активизация обучающихся школы по участию проектов НПК по предметам и исследовательских работ в Краеведческих чтениях.	Март-май	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой исследовательской активности учащихся
6.	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах (не имеющих коммерческую основу) по предметам	в течение года	учителя-предметники	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
7.	Участие в предметных олимпиадах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ	по графику	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
8.	Участие в интенсивах, дистанционных программах и профильных сменах Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи Тверской области «Орион»	по графику	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся; углубленное изучение предметов, участие в олимпиадах
9.	Участие в мероприятиях Календаря образовательных событий на 2022-2023уч.год	По графику проведения	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
10.	Организация социальных практик и профессиональных проб в рамках создания образовательной среды школы для учащихся	По графику	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.,  Зам.директора по	Опыт коммуникативного взаимодействия в профессиональной сфере; выстраивание процесса самоопределения

## **Диагностика ВСОКО**

**Цель:** получить объективную картину качества обученности учащихся школы для эффективного планирования деятельности педагогического коллектива по управлению качеством обученности и моделированию учебного процесса школы.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
<b>Диагностические исследования</b>			
1.	ВПР – осень 2022	19.09.-24.10.	Учителя-предметники
2.	Социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения	По плану ВШК	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Классный руководитель Школьный психолог
3.	Уровень обученности по предметам итоговой (промежуточной) аттестации	май-июнь	Зам.директора по УВР Формина Т.Н., Покровская Т.М., Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
<b>Анкетирование учащихся</b>			
1.	Удовлетворенность качеством общего образования	октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Классные руководители
2.	«Оценка напряженности»	ноябрь	
3.	По выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами (4, - родители; 9,11 классы – обучающиеся и родители)	По графику ЦОКО	классные руководители 4-х, 9-х, 11 классов
<b>Анкетирование педагогов</b>			
1.	Определение степени затруднения педагогов по формированию функциональной грамотности у обучающихся	октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Руководители ШМО
2.	Удовлетворенность методической работой	май	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
<b>Мониторинговые исследования</b>			
1.	Исследование качества общеобразовательной подготовки	По итогам триместра	Администрация школы
2.	Отслеживание результативности внеучебных достижений обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР Формина Т.Н., Покровская Т.М., Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А. Учителя-предметники Классные руководители
3.	Работа с одаренными детьми/ Определение результативности школьного и	январь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.

	муниципального этапов Всероссийской предметной олимпиады		
4	Исследование эффективной коррекционной работы по ИОМ ученика	1 раз в триместр	Администрация школы
5.	Всероссийские проверочные работы (контроль качества образования)	март-май	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Учителя-предметники
6.	Сформированность УУД (комплексные работы 5-8 классы)	март	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Учителя-предметники
7.	Анализ результатов итоговой (промежуточной) аттестации	май	Администрация школы
8.	Анализ результатов ГИА (определение дефицитов знаний, решаемости заданий)	август	Администрация школы
9.	Участие в проведении региональных мониторингах, проводимых РЦОКО Тверской области	При условии включения ОУ в план -график	Зам.директора по УВР Галкина М.А.

### **Внутришкольный контроль**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>ответственные</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Входной контроль по предметам	учителя-предметники	Определен уровень предметных достижений обучающихся по предметам учебного плана; определён уровень готовности каждого ученика к дальнейшему обучению; выявлены типичные пробелы в знаниях и составлены ИОМ для учеников с целью коррекции результатов
2.	Проверка техники чтения в 5, 6 классах	руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Довжук Л.А.	Выработка рекомендаций по организации смыслового чтения
<b>ОКТАБРЬ</b>			
3.	Адаптация обучающихся 5-х , 10 классов	Администрация школы, Школьный психолог	Выявление уровня адаптации к условиям обучения; диагностика школьной тревожности, взаимоотношений в классном коллективе; уровня самооценки и уровня притязаний
4.	Подготовка к итоговому сочинению – 11 класс	Галкина М.А., Довжук Л.А.	Определен уровень готовности учащихся к итоговому сочинению: владеют умением разбирать темы по направлениям, выстраивать оценочную деятельность по критериям.
5.	Развитие навыков выразительного чтения	Галкина М.А.	Определен уровень сформированности навыка



	учеников 9 класса с низкой мотивацией к обучению		выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся; организация смыслового чтения на предметах в 9 классе
6.	Входная диагностика в коррекционных классах основной школы	Молодцова Г.И.	Контроль уровня обученности обучающихся «Диагностика опорных знаний обучающихся»
<b>НОЯБРЬ</b>			
7.	Состояние преподавания предметов, показавших низкий процент качества усвоения материала по итогам ВПР-2022	Галкина М.А.	Определены педагогические затруднения во владении педагогическими технологиями, применяемыми на этапе первичного закрепления на уроке
8.	Реализация ИОМ по итогам ВПР – 2022г.	Галкина М.А.	Устранение учебных дефицитов по учебном предмету; достижение планируемых результатов в освоении ООП по предмету
9.	Проверка тетрадей для творческих работ 9, 11 классов	Галкина М.А.	Правильность оформления письменных работ; эффективная система работы над развитием речи обучающихся
10.	Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Галкина М.А.	Определить, что на подготовительном этапе все обучающиеся определились с выбором направления, предметной области, темы и руководителя проекта.
11.	Работа с высокомотивированными учениками	Галкина М.А., Руководители ШМО	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
12.	Организация разноуровневой работы на уроках математики в 5 – 9 классах	Галкина М.А.	Выстраивание индивидуальной траектории обучения
13.	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике	Галкина М.А.	Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы; периодичность проверки тетрадей учителем
<b>ЯНВАРЬ</b>			
14.	Реализация планов работы ШМО	Галкина М.А.	Наличие протоколов проведения заседаний; соответствие протоколов плану МО
15.	Проверка ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике		Качество проверки контрольных работ; организация работы над ошибками
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
16.	Подготовка к ВПР	Администрация школы	Наличие информационных стендов, использование заданий ВПР на уроках
17.	Использование на уроке современных дистанционных	Галкина М.А.	Уровень владения новыми образовательными технологиями

	технологий		
<b>МАРТ</b>			
18.	Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации	Администрация школы	Наличие информационных стендов по предметной подготовке к ГИА
19.	Комплексные работы в 5-8 классах	Галкина М.А.	Уровень сформированности метапредметных умений
<b>АПРЕЛЬ</b>			
20.	Оценка результативности работы учителей по итогам образовательных событий	Руководители ШМО	Эффективность работы педагога по развитию познавательной и творческой активности учащихся
21.	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг в 4, 9, 11 классах	Кл.руководители	Эффективность организации качественного образовательного процесса
<b>МАЙ</b>			
22.	Организация проведения промежуточной (итоговой) аттестации	Галкина М.А.	Контроль результатов обучения; выполнение требований ФГОС ООО, ФГОС СОО
23.	Мониторинг профессиональной удовлетворенности педагогов	Галкина М.А.	Выявление педагогических дефицитов

Галкина М.А.,  
заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе,  
курирующий методическую работу