

Утверждаю
« » _____ 2020г.
Директор МБОУ Кесовогорская СОШ
_____ О.В. Ляшова

**План методической работы
МБОУ Кесовогорская средняя общеобразовательная школа
на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема: *«Формирование ключевых компетенций учителя и ученика
как условие повышения качества образования»*

Цель: Повышение педагогического *мастерства* учителя, качества обучения и успешности учащихся через использование ресурсов системно-деятельностного подхода в обучении, дистанционных образовательных технологий; повышение уровня методической и педагогической *культуры* учителя, способного оценивать каждый раз качество своей педагогической деятельности.

Задачи:

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

3. Организовать процесс построения и реализации педагогами индивидуальной траектории профессионально-личностного саморазвития.
4. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
5. Обеспечить качественную подготовку и проведение значимых образовательных событий.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
7. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
8. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
9. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
10. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.
11. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
12. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

Приоритетные направления:

- обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов;
- выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);
- вовлечение в активную методическую работу всех педагогических работников школы;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных и дистанционных технологий как средства повышения качества школьного образования;
- расширение сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями муниципалитета, региона для профессионального диалога педагогов.

Ожидаемые результаты работы:

- *рост качества знаний обучающихся;*
- *достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся;*
- *овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС;*
- *создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.*

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тверской области
2. Устава МБОУ Кесовогорская СОШ, локальных актов к Уставу ("Положение о Методическом Совете МБОУ Кесовогорская СОШ", "Положение о методическом объединении учителей-предметников МБОУ Кесовогорская СОШ", "Положение о проведении методического дня МБОУ Кесовогорская СОШ", Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности, ежегодного плана работы школы).
3. Новых психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы.
4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и удовлетворенности образовательными услугами образовательного учреждения, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
5. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах региона.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки, мастер-классы.
6. Творческие отчеты.
7. Метапредметные недели.
8. Семинары.
9. Сетевое взаимодействие.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми, слабоуспевающими и с ОВЗ.
12. «Портфолио» учителя.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Аттестация.

Основные направления деятельности

1. Развитие профессиональных компетенций педагога

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Август	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Организация прохождения курсов
3.	Повышение квалификации учителей основной школы	согласно	Зам.директора по УВР	Повышение профессиональной

	по вопросам реализации ФГОС в образовательном процессе.	срокам ТОИУУ	Галкина М.А.	компетентности
4.	Повышение квалификации учителей по формированию необходимых компетенций педагога в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта педагога через участие в методических семинарах.	В течение года	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Развитие дефицитных компетенций педагога в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта педагога
5.	Составление отчетов о прохождении курсов повышения квалификации	декабрь, июнь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Мониторинг курсовой подготовки педколлектива
6.	Профессиональная переподготовка педагогических кадров	согласно срокам ТОИУУ	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.
7.	Самообразование педагогических кадров в ходе работы по методической теме	В течение года	педагогические работники	Повышение педагогического мастерства педагогов
8.	Участие в работе тематических вебинаров	В течение года	педагогические работники	Способствовать повышению квалификации педагогов путем применения активных форм самообразования
9.	Практические семинары/консультации по повышению квалификации преподавателей и воспитателей в области информационной компетенции, отдельных аспектов применения современных технических средств обучения.	В течение года	Зам. директора по информатизации Шаркова Т.В.	Совершенствование компьютерной компетенции педагога

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Обновление информационного уголка с рекомендациями по аттестации педагогических работников	август	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Систематизация материалов к аттестации
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР Галкина М. А. Руководители ШМО	Списки педагогов

3.	Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Подготовка представления в аттестационную комиссию на педагогических работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемой должности	За месяц до аттестации	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Прохождение аттестации на соответствие должности. Снижение количества неаттестованных педагогических работников школы
5.	Заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	по графику	Председатель аттестационной комиссии	Снижение количества неаттестованных педагогических работников школы
6.	Инструктивное совещание «Основные документы по проведению аттестации педагогов для подтверждения или повышения квалификационной категории»	сентябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Принятие решения о прохождении аттестации, знакомство с нормативными документами по аттестации, методическими рекомендациями по составлению портфолио
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Школьный психолог Мухина С.Н.	Психологическое сопровождение аттестации
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Справки о результатах педагогической деятельности
9.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	аттестуемые педагоги	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
10.	Размещение информации о нормативно-правовой базе, механизме, процедуре аттестации педагогических работников на сайте образовательного учреждения	В течение года	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Зам. директора по информатизации Шаркова Т.В.	Информационно-методическое освещение
11.	Ведение мониторинга по аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	

	педагогических работников		Галкина М.А.	
--	---------------------------	--	--------------	--

3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь прибывших педагогов школы.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Организовать наставничество молодых специалистов	сентябрь	Администрация школы
2.	Утверждение индивидуального плана работы	сентябрь	Методический совет
3.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	сентябрь	Назарова Л.Д., Формина Т.Н., Маркелова А.Г.
4.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Галкина М.А.
5.	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи	В течение года	Наставники Галкина М.А.
6.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия молодых специалистов и вновь прибывших учителей	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
7.	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Раздобурдина Е.В., Буторова Н.Ю., Абаляева О.Ю., Салова А.А., Михаленко Г.Н., Зеленкова Э.Р., Кожевникова В.А., Лукина В.В., Правдина В.О., Барыкина В.С.
8.	Внутришкольный контроль за работой наставников	В течение года	Администрация школы
9.	Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда.	май	Зам.директора по УВР Галкина М.А.
План работы Школы молодого специалиста			
1.	Инструктаж о ведении школьной документации Выбор темы по самообразованию Практикум по разработке рабочих программ по предмету Анкетирование молодых специалистов «на входе»	сентябрь	Зам.директора по УВР Назарова Л.Д., Формина Т.Н., Шаркова Т.В., Галкина М.А., наставники
2.	1.Создание для учащихся ситуации выбора на уроке. 2.Игра – тренинг «Камертон»(каждый учитель показывает свои варианты начала урока)	ноябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.
3.	Консультация «Как подготовить учащегося к предметной олимпиаде»	декабрь	наставники педагог-психолог – Мухина С.Н.

	Тренинг «Рациональное использование времени - важный фактор эффективной работы и достижения успеха»		
4.	1.Открытые уроки молодых специалистов.	март	Зам.директора по УВР Галкина М.А., наставники
5.	1. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей». Анкетирование молодых специалистов «на выходе».	май	Зам.директора по УВР Галкина М.А.

4. Работа с учителями-предметниками

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Пополнение методической копилки	В течение года	Учителя – предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2.	Работа учителей по темам самообразования	В течение года	Учителя – предметники	Реализация проектов методических тем
3.	Представление опыта работы на ШМО	По графику ШМО	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта
4.	Работа в предметных РМО	По графику РМО	Руководители РМО	Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта
5.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, организация взаимопосещения уроков, элективных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года (по отдельному графику)	Зам.директора по УВР Галкина М.А., Руководители ШМО	Обобщение и распространение результатов педагогической и творческой деятельности педагога
6.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года»	По плану РОО	Администрация школы, творческая группа	Обобщение и распространение результатов педагогической и творческой деятельности педагога
7.	Участие учителей в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровней	В течение года	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Обобщение и распространение результатов педагогической и творческой

				деятельности педагога
8.	Участие в методических мероприятиях в рамках организации сетевого взаимодействия	По плану работы базовой школы	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Обобщение и распространение результатов педагогической и творческой деятельности педагога
9.	Персональный интернет сайт учителя	В течение года	Зам.директора по информатизации Шаркова Т.В.	Обобщить педагогический опыт с использованием системы Интернет
10.	Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Администрация школы	
11.	Участие в семинарах, мастер-классах, конкурсы профессионального мастерства, банк опыта ТОИУУ; работа со школьным сайтом	В течение года	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Показ практического применения педагогического опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.
12.	Организация работы творческих групп	Октябрь, январь, апрель	Зам.директора по УВР Галкина М.А. руководители групп	Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта
13.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей	октябрь, март	Зам.директора по УВР Галкина М.А., Руководители ШМО	Определение степени владения теоретическими знаниями и практическими умениями в педагогической деятельности

5. Творческие группы

Цель: методическое обеспечение образовательного процесса

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	«Работаем по ФГОС СОО»	В течение года	Зам.директора по УМР Галкина М.А., руководитель творческих групп	Оказание методической поддержки педагогам, реализующим ФГОС СОО
2	«Духовно-нравственное развитие и воспитание»	В течение года	Зам.директора по УМР Галкина М.А., руководитель творческих	Расширение возможностей сетевого взаимодействия по данному вопросу между педагогами, обучающимися, родителями и

		групп	социальными партнерами
--	--	-------	------------------------

6. Представление и обобщение педагогического опыта работы

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Педагогическая мастерская учителя Мастер-классы по применению дистанционных образовательных технологий в процессе обучения	Ноябрь (каникулярный период)	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Обобщение и распространение результатов педагогической и творческой деятельности педагога
2.	«Вебинар как форма самообразования педагога»	декабрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Обмен опытом, приобретение новых знаний, повышение профессиональных компетенций.

7. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
ДЕВИЗ: Педагогическая мастерская – эффективная форма развития учительского потенциала				
1.	флеш-семинар: «Вебинар как форма самообразования педагога»	ноябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А., Шаркова Т.В., зам.директора по информатизации	Повышение теоретических и практических знаний; Выработка рекомендаций
2.	Практикум «Перевернутое обучение»	декабрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Повышение теоретических и практических знаний

II. Управление методической работой

1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год; организация и координация методической работы, повышение квалификации педагогических кадров.

Задачи:

- организация опытно – поисковой, инновационной и проектно- исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;

Тематика МС

Заседание №1		
1. Обсуждение плана методической работы школы. 2. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 3. Индивидуальный итоговый проект - утверждение тем проектов на 2020-2021 уч. год, руководителей, сроки выполнения. 4. Анализ ГИА 2020. 5. Круглый стол по теме: Документация школьного методического объединения.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.
Заседание №2		
1. Утверждение учебно-методического планирования работы педагогов: тем по самообразованию, программ по работе с одаренными детьми и программ по здоровьесбережению.	октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А., Руководители ШМО, школьный библиотекарь Малышева И.А.

2. Практикум – интенсив «Я-учитель».		
3. Доклад «Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы, выставки, библиотечные уроки)»		
Заседание №3		
1. Круглый стол « <i>Национальный проект «Образование» - «Учитель XXI века»</i> ».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Галкина М.А. руководители ШМО школьный психолог Мухина С.Н.
2. Проблемы адаптации школьников (1,5, 10 классы)		
3. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса (Анализ ВПР и диагностических работ, реализация ИОМ слабоуспевающих обучающихся)		
4. Итоги проведения школьных олимпиад среди обучающихся школы.		

2. Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	«Введение ФГОС СОО».	ноябрь	Администрация школы, временная творческая группа	Решение педсовета по результатам работы
2.	Практикум «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся»	январь	Администрация школы, временная творческая группа	

3. Работа с методическими объединениями

Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и проведению предметных олимпиад на 2020-2021 учебный год»	август	Зам. директора по УВР Галкина М.А. Все ШМО	Качественная подготовка проведения школьного этапа предметных олимпиад
2.	Семинар-совещание «Модернизация технологий и содержания образования с учетом Концепций преподавания учебных предметов»	август	Зам. директора по УВР Галкина М.А. ШМО - учителей	Системное решение задач методической работы

			естественнонаучного направления	
4.	Методическое совещание с учителями по итогам ВПР-2020 года	октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Учителя-предметники	Формирование коррекционных групп учащихся 5-9 классов с целью ликвидации тематических пробелов по предметам
5.	Методическое совещание с учителями, работающими в классах для обучающихся с ОВЗ.	ноябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Школьный психолог Мухина С.Н.	Развитие профессиональной компетенции педагогов, работающих с детьми с ОВЗ: понимании основных приоритетных направлений коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи обучающимся с ЗПР.
6.	Проведение открытых тематических заседаний МО	Ноябрь - март	Руководители ШМО	

III. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов

1. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение профессиональных компетенций педагогов	Октябрь	Руководители ШМО	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2.	Анкетирование педагогов «Готовность к введению ФГОС СОО»	декабрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Выявление профессиональных потребностей и достижений педагогов в период реализации ФГОС СОО
3.	Изучение профессиональных затруднений педагогов	март	Руководители ШМО	Выявление проблем, поиск путей их устранения

4.	Мониторинг профессиональных информационных потребностей педагогов и	май	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Выявление проблем, поиск путей их устранения; своевременное оказание методической поддержки
5.	Карта методической активности педагога	январь, май	Зам.директора по УВР Галкина М.А. руководители ШМО	Выявление творчески работающих педагогов

2.Работа методического кабинета

Цель: корректирование организации образовательного процесса с учетом выявленных педагогических затруднений, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.

Задачи:

1. оказание действенной помощи учителю, классному руководителю, воспитателю в повышении профессионального мастерства с учетом, выявленных педагогических затруднений;
2. выявление педагогических затруднений на диагностической основе;
3. организация изучения и распространения опыта ведущих учителей, классных руководителей, воспитателей школы;
4. создание банка методических идей.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Планирование и организация работы школьных методических объединений на 2020/2021 учебный год	сентябрь	руководители ШМО	Работа над единой методической темой школы
2.	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Зам. директора УВР	Создание банка информации
3.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Администрация школы	Пополнение фонда методической литературы
4.	Обзор периодической печати, информирование педагогических работников о новинках педагогической и методической литературы: выпуск информационного листа для педагогов ОУ	В течение года	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Библиотекарь	Оказание помощи учителю в работе

			школы Мальшева И.А.	
5.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей	в течение года	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Оказание методической помощи в работе учителю
6.	Оформление материалов по методике организации проведения открытых уроков, олимпиады по учебным предметам, научно-исследовательской работы	В течение года		Создание банка информации
7.	Подготовка и проведение заседаний МС	В течение года		Реализация задач методической работы

IV. Деятельность МБОУ Кесовогорская СОШ в формате базовой школы

Цель:

1. Оказание действенной методической помощи педагогическим работникам школы, образовательного округа.
2. Обеспечить условия для повышения мотивации педагогов школы, направленной на решение поставленных целей и задач.
3. Создать условия для непрерывного совершенствования педагогического мастерства учителей.
4. Способствовать внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий.

Задачи:

- создание организационно-педагогических и методических условий преемственности содержания образования учащихся школьного округа;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирование системы психолого-педагогического мониторинга образовательных потребностей и достижений учащихся школ и организаций дополнительного образования школьного округа;
- организация методической работы в образовательном округе.
- обеспечение доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов образовательных организаций, входящих в состав образовательного округа;
- создание единой информационно-образовательной среды для обеспечения образовательной деятельности школ, входящих в образовательный округ;
- осуществление совместной инновационной, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой деятельности.

В процессе решения поставленных задач базовая школа планирует следующие виды деятельности:

-проведение образовательных событий с учащимися школ округа;

- проведение методических мероприятий в целях повышения квалификации педагогов школ округа;

- составление и опубликование творческих отчетов о деятельности базовой школы, образовательных достижениях учащихся, эффективности использования находящихся в ведении школы ресурсов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
Школа как ресурсный центр			
1.	Организация сетевого взаимодействия (элективные курсы, внеурочная деятельность, уроки, семинары)	По графику	Зам.директора по ИКТ Шаркова Т.В.
2.	Организация работы тьюторов по предметам (подготовка к итоговой аттестации, консультирование по темам)	По графику	Руководители ШМО, тьюторы
3.	Консультации и занятия психолога, логопеда	По графику	Школьный психолог Мухина С.Н.
			Логопед Ангилова Е.Н.
4.	Оказание практической помощи РМО при проведении мероприятий на базе ИЦШ с использованием различных информационных средств обучения.	В течение года	Зам.директора по ИКТ Шаркова Т.В.
5.	Проведение образовательных мероприятий на базе центра программирования и прототипирования	По графику	Руководитель центра Буторов С.А., Зам.директора по УВР, учитель физики Назарова Л.Д,
6.	Проведение образовательных мероприятий на базе «Точка роста»	По графику	Руководитель Раздобурдина Е.В.
Школа как методический центр			
1.	Сетевое взаимодействие с МОУ Лесная школа - творческая лаборатория «Практический компонент на уроках естественнонаучного цикла»	ноябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Зам.директора по ИКТ Шаркова Т.В., руководитель ШМО предметов

			естественнонаучной направленности Рыбакова И.А.
2.	Семинар для руководителей школ МО «Создание управленческих условий в школе для реализации качественного образования»	декабрь	Директор школы Ляшова О.В Зам.директора по УВР Галкина М.А.
3.	Проблемная группа для педагогов дополнительного образования	В течение года	Гладышева Т.И., руководитель СП Центр внешкольной работы, педагог дополнительного образования
Школа как социокультурный центр			
1.	Мероприятия, акции СП «Центр внешкольной работы»	по плану работы Центра	Гладышева Т.И.
2.	«Культурный марафон» на Яндекс.учебнике	По плану	Руководитель проблемной группы, учитель музыки Прорвина Е.А.

V. Контроль результатов обучающихся

1. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Первый (школьный) этап олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа олимпиады школьников	ноябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов

				и творческой активности учащихся
3.	Второй (муниципальный) этап олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4.	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа олимпиады школьников	январь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5.	Участие в предметном молодежном чемпионате	В течение года	Нилушкова Н.Ю., куратор чемпионата в школе	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
6.	Метапредметные недели	В течение года	По плану проведения МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
7.	Научно-практическая конференция проектов по предметам, Краеведческие чтения.	Март-май	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой исследовательской активности учащихся
8.	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах по предметам	в течение года	учителя-предметники	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию

2.Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию, воспитанию.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.	Банк данных, план работы школы по реализации исследовательской

				деятельности
2.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» и «хорошо»	систематически	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Проведение предметных тематических мероприятий и недель	По плану	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей Активизация творческой деятельности учащихся
8.	Определение рейтинга школы по результатам районных и областных олимпиад	По плану	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещания
9.	Участие учащихся в творческих конкурсах различного уровня	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	справка
10.	Участие в предметных олимпиадах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ	по утвержденному графику	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся

3.Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: получить объективную картину качества обученности учащихся школы для эффективного планирования деятельности педагогического коллектива по управлению качеством обученности и моделированию учебного процесса школы.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
Диагностические исследования			
1.	Социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения	По плану ВШК	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Классный руководитель Школьный психолог
2.	Сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся	По плану ВШК	Методический Совет

3.	Уровень обученности по предметам итоговой (промежуточной) аттестации	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР
4.	Выявление причин низкой успеваемости и проведение коррекционной работы по улучшению качества образования	В течение года	Учителя-предметники Классный руководитель
Анкетирование учащихся			
1.	По выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами (9,11 классы – обучающиеся и родители)	По графику РОО	Зам.директора по УВР Галкина М.А.
2.	«Изучение читательского интереса» (5-11 классы)	октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Руководители ШМО
Мониторинговые исследования			
1.	Исследование качества общеобразовательной подготовки	По итогам триместра	Администрация школы
2.	Отслеживание результативности внеучебных достижений обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Учителя-предметники Классные руководители
3.	Работа с одаренными детьми/ Определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской предметной олимпиады	январь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.
4.	Всероссийские проверочные работы (контроль качества образования)	Сентябрь-октябрь/ Апрель-май	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Учителя-предметники
5.	Сформированность УУД (комплексные работы 5-8 классы)	март	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Учителя-предметники
6.	Анализ результатов итоговой (промежуточной) аттестации	май	Администрация школы
7.	Анализ результатов ГИА	август	Администрация школы
8.	Участие в проведении региональных мониторингах, проводимых РЦОКО Тверской области	По плану	Зам.директора по УМР Галкина М.А.

VI. Внутрешкольный контроль

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся. Установление соответствия педагогической деятельности в школе требованиям ФГОС ООО.

срок проведения	вид деятельности	цель ВШК
сентябрь	Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов	Проанализировать своевременность и качество составления программ по самообразованию, работе с одаренными, по применению здоровьесберегающих технологий.
	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач
	Уровень техники чтения на начало учебного года в 5-х и 6-х классах	Выявление уровня техники чтения
	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации
	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах
октябрь	Социально- психологическая адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям обучения	Контроль за уровнем сформированности классных коллективов, создание условий для адаптации учащихся, сохранение преемственности при переходе из начальной школы в основную, проверка дозировки домашнего задания.
	Организация коррекционных занятий для обучающихся с ОВЗ	Эффективность организации коррекционных занятий и внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ
	Ведение рабочих тетрадей по русскому языку и математике	Соблюдение единого орфографического режима, контроль объема и качества выполнения домашних заданий.
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой молодых и вновь принятых педагогов и оказание методической помощи

ноябрь	Мониторинг смыслового чтения в 5-7 классах	Уровень сформированности умения работать с текстом
	Организация работы коррекционных групп (5-9 классы) по итогам ВПР/ Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Организация работы с данной группой обучающихся с целью увеличения показателя качества знаний по предметам / Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками
	Выполнение домашних заданий учащимися.	Предупреждение фактов неправильного оценивания педагогами уровня домашней учебной нагрузки.
	Посещение уроков астрономии Как организовано знакомство с миром профессий, разными видами профессиональной деятельности»	Выполнение требований Концепции по предмету «Астрономия»
	Проведение тематического контроля в 9 классе. (сравнение результатов промежуточной аттестации за триместр с текущими оценками и оценками за к/работы)	Выявление учащихся, имеющих низкую мотивацию к учебной деятельности, предупреждение неуспешного прохождения ГИА.
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде
декабрь	Срезовые административные работы	Проверка качества освоения обучающимися образовательных программ
	Проверка тетрадей для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, контроль объема и качества выполнения работ, наличие своевременной работы над ошибками.
	Работа с обучающимися, имеющими одну «3» по итогам триместра	Организация работы с данной группой обучающихся с целью увеличения показателя качества знаний по предметам
	Посещение уроков физики (включение в уроки изучения географии родного края)	Выполнение требований Концепции по предмету «Физика»
	Преподавание немецкого языка (5,6, 9 классы)	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции. Выполнение ООП ФГОС ООО. Состояние преподавания предмета
	Использование дистанционных технологий в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде

	Состояние освоения образовательных программ по русскому языку и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах.	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА
--	--	---

Заместитель директора по УВР,
курирующий научно-методическую работу:

М.А. Галкина