Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901672170 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2023 за ГРН 2236900170098

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C2CE59753EF2C02ED8182FD061A31CB3
Владелец: Аксенова Елена Алексеевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024

Утверждён
постановлением Администрации
Кесовогорского муниципального округа
Тверской области
от 21.06.2023 г. № 518

Глава
Кесовогорского муниципального округа
Тверской области

С.Г. Тарасов

21.06.2023 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КЕСОВОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.В. АЛЕЛЮХИНА
(новая редакция)

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина (далее по тексту настоящего Устава – Школа) является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кесовогорского муниципального округа Тверской области в сфере образования.

2. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Кесовогорский муниципальный округ Тверской области (далее по тексту – Кесовогорский муниципальный округ или муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет орган местного самоуправления Кесовогорского муниципального округа – Администрация Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель, Администрация округа).

Школа находится в ведении самостоятельного структурного подразделения Администрации округа – Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования), являющегося отраслевым органом управления в сфере образования муниципального округа.

Отдельные функции и полномочия Учредителя, указанные в настоящем Уставе, Администрация округа (Учредитель) передаёт Отделу образования и Комитету по управлению имуществом Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

Иные функции и полномочия Учредителя передаются или могут передаваться Отделу образования, Комитету по управлению имуществом в соответствии с муниципальными правовыми актами Кесовогорского муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты).

3. Тип Школы как образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

4. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина.

Сокращенное наименование Школы – МБОУ Кесовогорская СОШ.

5. Местонахождение Школы: Тверская область, Кесовогорский муниципальный округ, посёлок городского типа Кесова Гора.

Адрес: улица Ленинградская, дом 2, посёлок городского типа Кесова Гора, Кесовогорский муниципальный округ, Тверская область, 171470.

6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется по следующим адресам:

1) улица Ленинградская, дом 2, посёлок городского типа Кесова Гора, Кесовогорский муниципальный округ, Тверская область, 171470;

2) улица Советская, дом 3, посёлок городского типа Кесова Гора, Кесовогорский муниципальный округ, Тверская область, 171470;

3) улица Экспериментальная, дом 1, посёлок городского типа Кесова Гора, Кесовогорский муниципальный округ, Тверская область, 171470.

7. Школа имеет структурное подразделение «Центр внешкольной работы», расположенное по адресу: улица Советская, дом 15, посёлок городского типа Кесова Гора, Кесовогорский муниципальный округ, Тверская область, 171470.

Положение о структурном подразделении утверждается приказом Школы.

8. На базе Школы функционирует группа для детей старшего дошкольного возраста (подготовительная группа).

9. Школа не имеет филиалов и представительств.

Решение о создании филиалов, представительств принимает Учредитель.

10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом Кесовогорского муниципального округа Тверской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Школа создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

11. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (порядки, положения, инструкции, решения и т.д.) и обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование образовательных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Локальные нормативные акты принимаются директором Школы (утверждаются приказами Школы) и коллегиальными органами управления.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Приказы Школы являются распорядительными актами, если не утверждают локальные акты нормативного характера.

12. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

15. Школа является базовой Школой по решению Министерства образования Тверской области и ресурсным центром по повышению квалификации педагогических

кадров, использованию информационных коммуникативных технологий, предпрофильной подготовки и профильного обучения, воспитательной работы и здоровьесберегающих технологий.

16. Школа несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, в том числе за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

РАЗДЕЛ II.
ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

17. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

18. Целями деятельности Школы являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

3) воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

19. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

20. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, осуществляется на основании договора, заключенного в письменной форме между Школой и потребителем: обучающимся, родителями (законными представителями).

Школа при наличии лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности может по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

В договоре на оказание платной образовательной услуги определяются вид и форма услуги, а также содержатся другие сведения, предусмотренные Правилами оказания платных

образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

21. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

1) организация досуга молодёжи, проведение культурно-массовых мероприятий;

2) организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

3) преподавание специальных курсов и дисциплин;

4) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий с учителями-логопедами, педагогами-психологами;

5) осуществление приносящей доход деятельности:

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в установленном порядке по согласованию с Отделом образования и Комитетом по управлению имуществом;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг по размещению рекламы на официальном сайте Школы в сети «Интернет»;

предоставление интернет-услуг;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

деятельность в области фотографии и рекламы;

подготовка детей к школе;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

оказание услуг логопедической и психологической помощи детям, которые не являются обучающимися в Школе.

22. Школа осуществляет иные виды деятельности, указанные в пункте 21 настоящего Устава, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

РАЗДЕЛ III.
УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

24. К обучающимся относятся:

1) воспитанники – лица, осваивающие в Школе образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся – лица, осваивающие в Школе образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

25. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определены в Федеральном законе «Об образовании». Кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для образовательных организаций и юридических лиц, Школа обязана:

1) обеспечить выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

2) в установленном муниципальными правовыми актами порядке отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3) не позднее 20 апреля года, следующего за отчётным, представлять в Отдел образования копию годовой бухгалтерской отчётности с отметкой о принятии его налоговым органом;

4) планировать деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

5) своевременно представлять в Отдел образования необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

6) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

26. Академические права, обязанности и ответственность обучающихся, права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании» и локальными нормативными актами.

27. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Школе, определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами.

28. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы (распорядительный акт) о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ IV.
ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

29. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

30. В Школе реализуются:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

3) адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

31. Школа может реализовывать вместе с адаптированной образовательной программой для инвалидов также дополнительно индивидуальные программы реабилитации инвалида.

Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Школа может оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

Школа в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования может осуществлять профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

32. Школа разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования и образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к содержанию разрабатываемых образовательных программ.

Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

33. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

34. Школа вправе при разработке соответствующей общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

35. Нормативный срок освоения в Школе программы дошкольного образования – 1 год (группа для детей старшего дошкольного возраста (подготовительная группа).

Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования – 4 года; классы 1-4.

Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования – 5 лет; классы 5-9.

Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года; классы 10, 11.

36. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, также допускается очно-заочная или заочная формы. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

37. В Школе могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки:

1) техническая;
2) физкультурно-спортивная;
3) туристско-краеведческая;
4) социально-педагогическая;
5) естественнонаучная;
6) художественная, художественно-эстетическая;
7) военно-патриотическая;
8) деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
9) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

38. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

39. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы, и рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Школой.

Школа вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в пунктах 49, 51 совет учащихся (при его наличии) и советы родителей.

РАЗДЕЛ V.
СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

40. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

41. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании распоряжения Администрации округа.

Трудовой договор с директором Школы от имени Учредителя заключает глава Кесовогорского муниципального округа на срок до 3 лет.

По окончании срока трудового договора оценивается эффективность деятельности директора Школы и перспективы развития Школы.

42. Назначению на должность директора Школы и заключению с ним трудового договора предшествует согласование его кандидатуры в установленном порядке с Министерством образования Тверской области.

43. Обязанности директора Школы во время его отсутствия в связи с отпуском, болезнью или командировкой исполняет лицо, назначаемое Учредителем на основании распоряжения Администрации округа.

44. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

45. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

3) распоряжается имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

4) вносит в Отдел образования и Учредителю предложения по структуре Школы;

5) утверждает приказом Школы (распорядительным актом) штатное расписание Школы (по согласованию с Отделом образования);

6) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на

работу и увольнение педагогических работников и иных работников Школы, утверждает их должностные инструкции;

7) издаёт приказы Школы и даёт указания, обязательные для всех работников Школы;

8) решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством;

9) организует выполнение муниципального задания;

10) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

11) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;

12) осуществляет иные полномочия руководителя образовательной организации и юридического лица в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

46. Директор Школы обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

2) обеспечивать составление и выполнение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

4) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

6) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Школы;

7) проходить аттестацию в установленном порядке;

8) в установленном порядке согласовать кандидатуру заместителя директора Школы по воспитательной работе с Министерством образования Тверской области;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

47. Директор Школы несёт персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя и Отдела образования;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Кесовогорского муниципального округа и находящемся в оперативном управлении Школы, Учредителю, Отделу образования, Комитету по управлению имуществом;

5) прямой действительный ущерб, причинённый Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству;

6) представление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

7) превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности в том числе по заработной плате.

48. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников Школы;

2) педагогический совет;

3) Совет Школы.

49. В Школе может быть создан орган ученического самоуправления – совет учащихся, положение о котором утверждается приказом Школы.

Наличие двух и более органов ученического самоуправления в Школе не допускается.

Решения органа ученического самоуправления могут служить основой для принятия решений директором Школы (издания приказов Школы).

50. Школа может проводить общешкольные родительские собрания (конференции) с участием педагогических работников, положения о которых утверждаются приказом Школы.

51. С целью учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей), содействия Школе и соответствующему классу в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, в каждом классе Школы и в группе для детей старшего дошкольного возраста создаются советы родителей.

Положение о совете родителей утверждается приказом Школы.

52. Общее собрание работников Школы – постоянно действующий орган. Основной задачей общего собрания работников Школы (далее по тексту – общее собрание) является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности работников Школы.

В состав общего собрания входят педагогические работники и иные работники Школы. Срок полномочий члена общего собрания: со дня заключения трудового договора со Школой до дня его расторжения. Руководит работой общего собрания председатель общего собрания – работник, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на очередном общем собрании.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо педагогического совета, либо Совета Школы, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания, которые определяют (предлагают) повестку дня. Протокол общего собрания ведёт секретарь общего собрания, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания и хранится в делах Школы. Организует подготовку проведения общего собрания и контролирует выполнение решений общего собрания директор Школы. Объявление о проведении общего собрания доводится до членов общего собрания не ранее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения путём размещения в помещениях Школы объявлений или иным способом, позволяющим установить факт извещения работников о дате проведения общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей работников Школы. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

53. К компетенции общего собрания относится:

1) рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка и принятие решения о рекомендации их утверждения/неутверждения работодателю (директору Школы);

2) разработка и принятие решений, затрагивающих права и обязанности работников Школы, если это не относится к компетенции директора Школы и иных коллегиальных органов управления Школой;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) рассмотрение и принятие коллективного договора (при его наличии), заслушивание отчета директора Школы о выполнении коллективного договора (при его наличии);

5) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

7) избрание:

представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение сроков их полномочий;

представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (при её наличии);

8) рассмотрение кандидатур работников Школы для представления к награждению и (или) поощрению;

9) решение иных вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания работников Школы Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Тверской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

54. Педагогический совет Школы – постоянно действующий орган, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Школы (далее – педагогический совет) созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Председателем педагогического совета является директор Школы. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Для ведения протоколов и оформления решений педагогического совета на его заседании избирается секретарь. По решению педагогического совета ведение протоколов и оформление решений педагогического совета может быть поручено секретарю Школы (при наличии должности в штатном расписании). Протоколы подписываются председателем педагогического совета (в его отсутствие – председательствующим на заседании) и секретарём заседания педагогического совета. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным нормативным актом Школы, регламентирующим деятельность педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

55. К компетенции педагогического совета относятся:

1) планирование образовательной деятельности;

2) разработка, рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников и учащихся), иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав обучающихся, с учётом мнения Совета Школы;

3) рассмотрение вопросов аттестации учащихся, выставления итоговых отметок, перевода, отчисления (как меры дисциплинарного взыскания) и выпуска учащихся;

4) определение основных направлений педагогической деятельности Школы;

5) рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Школы, в том числе норм профессиональной этики, повышения квалификации, аттестации, организации методической работы;

6) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

7) обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана, годового плана работы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

8) рассмотрение кандидатур учащихся для поощрения в соответствии с локальным нормативным актом Школы за успехи в учебной и иной деятельности;

9) избрание трёх представителей от педагогических работников в Совет Школы;

10) иные вопросы, непосредственно связанные с организацией образовательного процесса и возлагаемые на педагогический совет законодательством, локальными нормативными актами или распорядительными актами Школы.

56. Совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, который представляет интересы участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Совет Школы создаётся на неопределённый срок.

Совет Школы состоит из 10 человек: директора Школы, трёх представителей от педагогических работников, трёх представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, трёх представителей от учащихся: по одному представителю от учащихся 9 классов, 10 классов, 11 классов.

Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности на правах сопредседателя.

Представители от педагогических работников избираются на заседании педагогического совета.

Представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании родителей (законных представителей). В состав собрания входят по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса Школы и группы для детей старшего дошкольного возраста (подготовительная группа), которые избираются советами родителей классов. Собрание правомочно при присутствии на нём представителей не менее чем от половины классов Школы.

Представители от учащихся 9, 10, 11 классов избираются, соответственно, на общих собраниях учащихся 9, 10, 11 классов. Общие собрания учащихся, указанные в настоящем абзаце, правомочны при присутствии на них не менее половины учащихся, соответственно, 9, 10 и 11 классов. Порядок проведения собраний родителей (законных представителей), общих собраний учащихся 9, 10 и 11 классов по избранию членов Совета Школы (локальный нормативный акт) утверждается приказом Школы.

57. Возглавляет Совет Школы председатель, избираемый из членов Совета Школы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Школа.

Председатель Совета Школы совместно с директором Школы вправе представлять в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и иных организациях интересы Школы, а также наряду с советами родителей классов и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

58. Совет Школы:

1) участвует в разработке плана развития Школы (при его наличии);

2) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

3) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

4) организует изучение спроса жителей муниципального округа на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5) оказывает практическую помощь руководству Школы (директору Школы, заместителям директора Школы), классным руководителям, иным педагогическим работникам в установлении функциональных связей с муниципальными учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

6) предлагает директору Школы внести в установленном порядке изменения в настоящий Устав;

7) разрабатывает и участвует в разработке проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;

8) даёт заключения:

по представленным педагогическим советом проектам локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав обучающихся;

по проектам иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), педагогических работников;

9) вправе участвовать в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда педагогических работников Школы;

10) рассматривает кандидатуры обучающихся, педагогических работников, иных работников Школы, родителей (законных представителей), иных граждан для награждения и поощрения и направляет соответствующие ходатайства в установленном порядке в уполномоченные органы или уполномоченным должностным лицам для решения по существу;

11) заслушивает информацию председателя Совета Школы о деятельности Совета Школы;

12) во взаимодействии с педагогическими работниками, директором Школы организует деятельность других органов самоуправления Школы, оказывает методическую, организационную и иную помощь совету учащихся, как органу ученического самоуправления, при его создании.

59. Иные вопросы деятельности Совета Школы, не урегулированные в настоящем Уставе, а именно: срок полномочий председателя Совета Школы, его права и обязанности, права и обязанности сопредседателя Совета Школы (директора Школы), срок полномочий членов Совета Школы представителей от родителей (законных представителей), от педагогических работников, порядок внесения изменений в состав Совета Школы определяются положением о Совете Школы, принимаемом на его заседании.

РАЗДЕЛ VI.
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

60. Имущество Школы является муниципальной собственностью Кесовогорского муниципального округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом на основании постановления Учредителя.

61. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закреплённое за ней Комитетом по управлению имуществом в установленном законом и муниципальными правовыми актами порядке;

2) имущество, приобретенное Школой за счёт выделенных на эти цели средств;

3) имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности Школы;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Права Школы на имущество, закреплённое за ней, а также приобретённое Школой, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа без согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Осуществление Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с согласия Отдела образования в порядке, установленном Учредителем.

63. Школа вправе с согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

64. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при определении стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

65. Имущество Школы, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Комитетом по управлению имуществом в случаях, предусмотренных законодательством.

66. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляют Отдел образования и Комитет по управлению имуществом в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.

67. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

1) субсидий из бюджета Кесовогорского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидий из бюджета Кесовогорского муниципального округа на иные цели;

3) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Школы;

4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

РАЗДЕЛ VII.
РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

68. Школа может быть реорганизована и ликвидирована в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Учредителем.

69. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

70. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы – на хранение в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

РАЗДЕЛ VIII.
ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

72. Устав Школы, а также внесение изменений в него утверждаются Учредителем (постановлением Администрации округа).

73. Проект изменений в Устав готовит Школа и после этого предварительно рассматривает Отдел образования.

При несоответствии изменений в Устав требованиям законодательства Российской Федерации, Тверской области и муниципальных правовых актов проект изменений в Устав возвращается Школе или недостатки устраняются Отделом образования, после чего проект изменений в Устав направляется Учредителю для рассмотрения в установленном порядке и утверждения.

74. Устав Школы, изменения в Устав направляются Школой на государственную регистрацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.