



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды
Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

П Р И К А З

от 12 ноября 2025 г.

№ 200

п.г.т. Кесова Гора

***«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в
МБОУ Кесовогорская СОШ в 2025-2026 учебном году»***

Руководствуясь приказами Министерства образования Тверской области от 15.10.2025 года №792/ПК "Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году" (далее -приказ №792/ПК), от 28.10.2025 года №819/ПК "Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году" (далее - приказ №819/ПК), приказа Отдела образования Администрации Кесовогорского муниципального округа от 05.11.2025 года №121 " Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Кесовогорского муниципального округа в 2025/2026 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В МБОУ Кесовогорская СОШ 3 декабря 2025 года, (в резервные даты: 4 февраля 2026 года, 8 апреля 2026 года в соответствии с требованиями приказа №819/ПК) провести экзамен - итоговое сочинение (изложение).
2. Заместителю директора по информатизации, Рыканцевой С.А., классному руководителю, Архиповой А.М., организовать информирование обучающихся и их родителей по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) через классные часы, родительский собрания, а также ведение раздела на школьном сайте в сети «Интернет», разместить телефоны "горячей линии" Отдела образования Администрации Кесовогорского МО по вопросам проведения итогового сочинения (изложения): 8(48274)21633 - ответственный за работу "горячей линии", Македонская Арина Александровна, заместитель начальника Отдела образования Администрации Кесовогорского МО.

3. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) аудитория № 1. Оборудовать аудиторию средствами видеонаблюдения. Использовать переносной металлодетектор.
4. Назначить комиссию по организации работы:
 - 1) Председатель комиссии, ответственный за получение бланков, ответственный за получение тем сочинения (текста изложения) – Ляшова О.В.
 - 2) Для работы в аудитории:
№1
Прорвину Е.А.
Ибрагимову З.М.
 - 3) Дежурный по коридору Покатило Ю.Н.
5. Назначить экспертную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений) в составе:
 - Председатель комиссии Ляшова О.В. – директор школы;
 - Майорова И.А. - учитель русского языка и литературы;
 - Морозова Л.Н. - учитель русского языка и литературы;
 - Довжук Л.А., учитель русского языка и литературы.
6. Экспертной комиссии провести проверку копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся и перенести оценку в бланк регистрации до 9 декабря 2025года (включительно).
7. Учителю литературы Образцовой О.В. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах проведения итогового сочинения (изложения) после информации из ГБУ ТО ЦОКО о результатах проверки итогового сочинения (изложения).
8. Назначить техническим специалистом электроника школы, Дохеева А.Н.
9. Библиотекарю школы Кунту А.М. обеспечить обучающихся орфографическими словарями.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В.Ляшова

С приказом ознакомлены: _____/ С.А.Рыканцева/ 12 ноября 2025г.
_____ /А.М.Архипова/ 12 ноября 2025 года
_____ /Л.А.Довжук/ 12 ноября 2025 г.
_____ / Ю.Н.Покатило/ 12ноября 2025г.
_____ / Л.Н. Морозова/ 6 ноября 2025г.
_____ / И.А. Майорова/ 12 ноября 2025г.
_____ / А.Н.Дохеев/ 12 ноября 2025г.
_____ / А.М.Кунту/ 12ноября 2025г.
_____ /О.В.Образцова/ 12 ноября 2025г.