

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа
имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

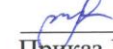
«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель
директора по ВР
Маркелова А.Г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«Кесовогорская СОШ»
Ляшова О.В.


Приказ № 158 от 2.09.2026 г.



**План работы
школьной службы Примирения
на 2026-2027 учебный год**

Цель: снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проведение программ примирения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на текущий год. год.	август	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов о Службе медиации.	в течение года	Информированность членов службы о восстановительных технологиях	Руководитель ШСМ
2.Организационно-методическая деятельность				

2.1.	Утверждение состава школьной службы Примирения.	сентябрь	Приказ об утверждении Состава и организации работы ШСМ в 2026-2027 учебном году	Директор школы, заместитель директора по ВР
2.2.	Обучение новых членов службы (структура, задачи службы Примирения, Порядок работы примирителя в восстановительной программе).	сентябрь-ноябрь	Формирование знаний, навыков медиатора	Руководитель ШСМ

2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	в течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	в течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	секретарь ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ (рассылка информации о Школьной службе примирения через страницу школы в ВК, через ученические, родительские чаты классов, учительскую группу в МАХ).	в течение года	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	в течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе»	в течение года	Повышение квалификации	Отдел образования
4. Работа с подростками				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека в конфликте, снижение напряженности в семье.	Руководитель, члены ШСМ

4.3	Тематические классные часы "Работа школьной службы медиации"	в течение года	Знания об особенностях деятельности службы Примирения, порядке обращения в Службу. Формирование навыков положительного разрешения конфликтов, ознакомление с приемами эффективного общения .	члены ШСМ, классные руководители
4.4	Проведение классных часов для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать».	в течение года		
4.5	Проведение бесед, классных часов с учащимися 5 — 7 классов «Что такое медиация», «Как урегулировать конфликт».	в течение года		
4.6	Классные часы для учащихся 8 — 11 классов «Приемы эффективного общения».	в течение года		

5.Работас родителями

5.1	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года по запросу	Повышение уровня знаний о поведении в конфликте, психологическая поддержка несовершеннолетних со стороны взрослых, членов семьи.	Руководитель, члены ШСМ
-----	---	---------------------------	--	-------------------------

5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Получение согласия законных представителей на проведение ВП. Разработка рекомендаций.	Руководитель ,члены ШСМ

6.Реализация восстановительных программ

6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
-----	----------------------	----------------	------------------------------	-------------------------

6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения, оформление документации	В течение года по запросу	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года по запросу	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ, специалисты
7.Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ