



Утверждаю.

Директор МБОУ Кесовогорская СОШ:

*Ляшова О.В.* Ляшова О.В.

Приказ № *706 от 7.08.2017г.*

## Функциональные обязанности руководителя и членов Школьной Службы Примирения МБОУ Кесовогорская СОШ

### 1. Для руководителя:

- руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся к работе Службы;
- на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП;
- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

### 2. Для членов:

- проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Утверждаю.  
Директор МБОУ Кесовогорская СОШ:  
\_\_\_\_\_Ляшова О.В.  
Приказ № 126 от 07.08.2015г.

Функциональные обязанности руководителя и членов Школьной Службы  
Примирения МБОУ Кесовогорская СОШ

1. Для руководителя:

- руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся к работе Службы:

- на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;

- проектирует работу ШСП;

- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу ШСП.

2. Для членов:

- проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят примирительную встречу;

- ведут записи об итогах встреч.