****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды**

**Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

**ПРИКАЗ**

от 9 сентября 2022 г. № 151

п.г.т. Кесова Гора

***п.1***

***" О проведении Всероссийских проверочных работ***

***в МБОУ Кесовогорская СОШ"***

В связи с переносом написания Всероссийский проверочных работ на осенний период 2022-2023 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 5-8 классов с 19.09.2022 по 24.10.2022г. согласно Приложений к данному Приказу.

2. Назначить организаторов в аудиториях согласно Приложения к данному Приказу.

3. Назначить техническим специалистом электроника школы, Дохеева А.Н.

3.1. Техническому специалисту подготовить оборудование для проведения ВПР.

4. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по МБОУ Кесовогорская СОШ Галкину М.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственных организаторах (контакты организаторов) муниципальному (региональному) координатору. Ответственным организаторам проведения ВПР Галкиной М.А., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 4.2. Совместно с заместителем директора по УВР, Назаровой Л.Д., внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ Кесовогорская СОШ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.3.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР согласно Приложения.

4.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.5.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.16. Обеспечить хранение работ участников в течение года.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно Приложения.

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Галкиной М.А., заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Галкиной М.А, заместителя директора по УВР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кунту А.М., ведущего библиотекаря, Ляхову Л.А., заместителя директора по АХР., Новикову Е.В., педагога-организатора.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.В.Ляшова

С Приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ М.А.Галкина /9 сентября 2022г./

\_\_\_\_\_ Л.Д.Назарова /9 сентября 2022г./

*Приложение1*

График

проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ Кесовогорская СОШ

в форме всероссийских проверочных работ в 2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5 класс** | | | |
| математика | русский язык  (диктант) | русский язык  (2 часть) | окр.мир |
| 20.09. | 22.09. | 26.09. | 28.09. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6 класс** | | | |
| математика | русский язык | биология | история |
| 22.09. | 27.09. | 29.09. | 04.10. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7 класс** | | | |
| математика | русский язык | предметы  естественнонаучного направления | предметы гуманитарного направления |
| 12.10. | 19.10. | 22.09. | 27.09. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8 класс** | | | | |
| математика | русский язык | английский язык | предметы  естественнонаучного направления | предметы гуманитарного направления |
| 27.09. | 22.09. | 03.10.  04.10.  06.10. | 30.09. | 12.10. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9 класс** | | | |
| математика | русский язык | предметы  естественнонаучного направления | предметы гуманитарного направления |
| 19.10. | 11.10. | 26.09. | 04.10. |

*Приложение 2.*

Экспертные комиссии по проверке ВПР

|  |  |
| --- | --- |
| предмет | состав комиссии |
| математика 5 класс | Формина Т.Н., Васильева С.А., Буторова Н.Ю., Смирнова О.В., Рыканцева С.А. |
| русский язык 5 класс | Формина Т.Н., Васильева С.А., Буторова Н.Ю., Довжук Л.А., Морозова Л.Н. |
| окружающий мир 5 класс | Формина Т.Н., Васильева С.А., Буторова Н.Ю., Галкина М.А., Рыбакова И.А., Раздобурдина Т.Н. |
| математика 6-9 классы | Смирнова О.В., Рыканцева С.А., Нилушкова Н.Ю., Грешнова С.Н., Назарова Л.Д. |
| русский язык 6-9 классы | Довжук Л.А., Морозова Л.Н., Майорова И.А., Образцова О.В. |
| история 6-9 классы | Раздобурдина Т.Н., Ляшова О.В., Пугачёва Е.И., Мухина С.Н. |
| обществознание  7-9 классы | Раздобурдина Т.Н., Ляшова О.В., Пугачёва Е.И., Мухина С.Н. |
| биология 6-9 классы | Рыбакова И.А., Назарова Л.Д., Лукина В.В. |
| география 7-9 классы | Галкина М.А., Рыбакова И.А., Лукина В.В. |
| физика 8-9 классы | Назарова Л.Д., Рыбакова И.А., Лукина В.В. |
| химия 9 класс | Лукина В.В. Назарова Л.Д., Рыбакова И.А. |
| английский язык 8 класс | Архипова А.М., Крылова Л.А., Кораблева Е.А. |