****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды**

**Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

**ПРИКАЗ**

от 18 августа 2022г. № 135

п.г.т. Кесова Гора

***п.1***

***" О назначении наставников молодым специалистам"***

В целях повышения методической грамотности, компетентности молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником у

Рыканцевой С.А. - Шаркову Т.В., учителя информатики;

Блиновой К.А., Кожевниковой В.А. - Гладышеву Т.И., заведующую СП "Центр внешкольной работы";

Виноградовой Н.А. - Панову В.А., воспитателя группы детей старшего дошкольного возраста;

Блиновой К.А. - Бабанову О.В., воспитателя ГПД;

2. Пановой В.А., Шарковой Т.В., Гладышевой Т.И., Бабановой О.В. составить план сопровождения молодого специалиста, осуществлять методическую и психологическую помощь в работе.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

***п.2***

***" О внесении изменений в ООП ООО"***

На основании Учебного плана МБОУ Кесовогорская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР, Назаровой Л.Д., Форминой Т.Н., заместителю директора по ВР, Маркеловой А.Г., внести изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2. Заместителю директора по информатизации, Шарковой Т.В., разместить ООП ООО на школьном сайте.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

***п.3***

***" Об утверждении состава школьной аттестационной комиссии"***

В целях прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию в следующем составе:

Формина Т.Н., учитель начальных классов;

Довжук Л.А., учитель русского языка и литературы;

Нилушкова Н.Ю., учитель математики;

Баклагина Т.В., учитель физической культуры;

Блинова С.Н., учитель-логопед;

Галкина М.А., заместитель директора по НМР.

1. Комиссии вести работу согласно плана.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

***п.4***

***" О комиссии по комплектованию учебно-методическим комплексом МБОУ Кесовогорская СОШ"***

В целях комплектования учебно-методическим комплексом МБОУ Кесовогорская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по комплектованию учебно-методическим комплексом МБОУ Кесовогорская СОШ в следующем составе:

Галкина М.А., заместитель директора по НМР;

Назарова Л.Д., заместитель директора по УВР;

Формина Т.Н., заместитель директора по УВР;

Кунту А.М., библиотекарь

1. Комиссии своевременно проводить сверку имеющейся учебной литературы и осуществлять заказ учебников, согласно утверждённого Федерального перечня.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

***п.5***

***Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе***

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подго­товке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанно­сти и военной службе» и постановления Прави­тельства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за ведение воинского учёта в МБОУ Кесовогорская СОШ делопроизводителя, Пепелину Елену Петровну.

2. Делопроизводителю МБОУ Кесовогорская СОШ Пепелиной Е.П.:

2.1. Организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

2.2. Разработать функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет, и представить на утверждение в срок до «30» сентября 2022г.

2.3. Разработать План работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан в 2022-2023 учебном году.

3. Обязанности по ведению воинского учета граждан, в том числе по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на делопроизводителя ОБЖ МБОУ Кесовогорская СОШ Пепелину Е.П.

4. При временном убытии Пепелиной Е.П. в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в том числе по бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на заместителя директора по воспитательной работе Маркелову Анастасию Геннадьевну.

5. Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

6. Настоящий приказ объявить лицам, назначенным ответственными за ведение воинского учёта.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.В.Ляшова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.В.Шаркова | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Г.Маркелова | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.А.Довжук | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.А.Галкина | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Ю. Нилушкова | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Н.Блинова | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.В.Баклагина | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Н.Формина | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | А.М.Кунту | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | О.В.Бабанова | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.П.Пепелина | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_ | Т.И.Гладышева | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_ | В.А.Панова | /18 августа 2022г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Ю.Нилушкова | /18 августа 2022г./ |