****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды**

**Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

**ПРИКАЗ**

от 3 августа 2021г. № 104

 п.г.т. Кесова Гора

***п.1***

***" О назначении наставников молодым специалистам"***

В целях повышения методической грамотности, компетентности молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником у

Кожевниковой В.А. - Смирнову О.В., учителя математики, Маркелову А.Г., заместителя директора по ВР;

Зеленковой Э.Р. - Батину С.В., воспитателя;

Буторову С.А. - Шаркову Т.В., учителя информатики;

Лукиной В.В. - Назарову Л.Д., учителя физики, Маркелову А.Г., заместителя директора по ВР;

Козловой Т.И. - Гладышеву Т.И., заведующую СП "Центр внешкольной работы";

Виноградовой Н.А. - Блинову С.Н., воспитателя группы детей старшего дошкольного возраста.

2. Смирновой О.В., Батиной С.В., Шарковой Т.В., Постновой Е.М., Назаровой Л.Д., Маркеловой А.Г., Довжук Л.А., Гладышевой Т.И., Блиновой С.Н. составить план сопровождения молодого специалиста, осуществлять методическую и психологическую помощь в работе.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

***п.2***

***" О внесении изменений в ООП ООО"***

На основании Учебного плана МБОУ Кесовогорская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР, Назаровой Л.Д., Форминой Т.Н., заместителю директора по ВР, Маркеловой А.Г., внести изменения в ООП НОО, ООО, СОО в части воспитательной деятельности школы;

2. Заместителю директора по информатизации, Шарковой Т.В., разместить ООП ООО на школьном сайте.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

***п.3***

***" Об утверждении состава школьной аттестационной комиссии"***

В целях прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию в следующем составе:

Формина Т.Н., учитель начальных классов;

Довжук Л.А., учитель русского языка и литературы;

Нилушкова Н.Ю., учитель математики;

Баклагина Т.В., учитель физической культуры;

Блинова С.Н., воспитатель;

Галкина М.А., заместитель директора по НМР.

1. Комиссии вести работу согласно плана.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

***п.4***

***" О комиссии по комплектованию учебно-методическим комплексом МБОУ Кесовогорская СОШ"***

В целях комплектования учебно-методическим комплексом МБОУ Кесовогорская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по комплектованию учебно-методическим комплексом МБОУ Кесовогорская СОШ в следующем составе:

 Галкина М.А., заместитель директора по НМР;

Назарова Л.Д., заместитель директора по УВР;

Покровская Т.М., заместитель директора по УВР;

Малышева И.А., библиотекарь

1. Комиссии своевременно проводить сверку имеющейся учебной литературы и осуществлять заказ учебников, согласно утверждённого Федерального перечня.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

***п.5***

***Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе***

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подго­товке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанно­сти и военной службе» и постановления Прави­тельства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за ведение воинского учёта в МБОУ Кесовогорская СОШ преподавателя-организатора ОБЖ, Барыкину Викторию Сергеевну.

2. Преподавателю-организатору ОБЖ МБОУ Кесовогорская СОШ Барыкиной Виктории Сергеевне:

2.1. Организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

2.2. Разработать функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет, и представить на утверждение в срок до «30» октября 2020г.

2.3. Разработать План работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан в 2021-2022 учебном году.

3. Обязанности по ведению воинского учета граждан, в том числе по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на Преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ Кесовогорская СОШ Барыкину Викторию Сергеевну.

4. При временном убытии Барыкиной Виктории Сергеевны в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в том числе по бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на заместителя директора по воспитательной работе Маркелову Анастасию Геннадьевну.

5. Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

6. Настоящий приказ объявить лицам, назначенным ответственными за ведение воинского учёта.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.В.Ляшова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.В.Смирнова | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В.Батина | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.В.Шаркова | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.М.Постнова | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Д.Назарова | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Г.Маркелова | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.А.Довжук | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.А.Галкина | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Ю. Нилушкова | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Н.Блинова | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.В.Баклагина | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.М.Покровская | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А.Малышева | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Н.Формина | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | В.С.Барыкина | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_ | С.Н.Блинова | /3 августа 2021г./ |
| \_\_\_\_\_\_\_ | Т.И.Гладышева | /3 августа 2021г./ |