



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды  
Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

**П Р И К А З**

от 6 сентября 2022г.

№ 148

п.г.т. Кесова Гора

***О создании стажировочной (методической) площадки по вопросам введения  
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО***

На основании приказа Министерства образования Тверской области от 22.08.2022г.  
№ 836/ПК

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу стажировочной площадки для работы по теме: «Обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты как условие совершенствования качества образования в современной школе»
2. Назначить координатором стажировочной площадки заместителя директора по УВР МБОУ Кесовогорская СОШ, Галкину М.А.
3. Утвердить состав рабочей группы (Приложение 1) , утвердить персональные функциональные обязанности членов рабочей группы (Приложение 2) Положение о стажировочной площадке (Приложение 3) и план-график деятельности стажировочной площадки (Приложение 4).
4. Обеспечить реализацию плана - графика деятельности стажировочной площадки.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Галкину М.А.

Директор школы:

О.В.Ляшова

Приложение 1.

к Приказу №148 от 6.09.2022г.

**Состав рабочей группы стажировочной площадки МБОУ Кесовогорская СОШ**

Галкина М.А. – заместитель директора по УВР МБОУ Кесовогорская СОШ, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Ляшова О.В. – директор МБОУ Кесовогорская СОШ;

Назарова Л.Д. – заместитель директора по УВР;

Формина Т.Н. - заместитель директора по УВР;

Маркелова А.Г. – заместитель директора по ВР;

Шаркова Т.В. - заместитель директора по информатизации;

Мухина С.Н. - педагог-психолог.

Приложение 2.

к Приказу №148 от 6.09.2022г.

**Персональные функциональные обязанности членов рабочей группы стажировочной площадки повышения квалификации «Обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты как условие совершенствования качества образования в современной школе»**

1. Галкина М.А. – координатор, организует работу рабочей группы по разработке программы стажировочной площадки, плана-графика стажировочной площадки. Разрабатывает локальные акты, регулирующие деятельность стажировочной площадки: положение о стажировочной площадке, приказы; осуществляет контроль за реализацией деятельности стажировочной площадки; проводит совещание с рабочей группой по плану работы стажировочной площадки; осуществляет контроль мониторинга выполнения программы стажировочной площадки. Ответственная за мониторинг, обеспечение стажеров методическими материалами.

2. Обязанности между членами рабочей группы распределяются следующим образом:

Ляшова О.В., Назарова Л.Д., Формина Т.Н., Маркелова А.Г., Шаркова Т.В., Мухина С.Н., осуществляют PR – сопровождение стажировочной площадки: подбор и размещение материалов по деятельности стажировочной площадки на сайте школы, организация Интернет-переписки со стажерами (с настоящими и потенциальными).

Шаркова Т.В. осуществляет программное и мультимедийное обеспечение стажировочной площадки, подготовку аппаратуры, организацию рабочих мест в компьютерных классах, защиту персональных данных.

3. Галкина М.А., Ляшова О.В., Назарова Л.Д., Формина Т.Н., Маркелова А.Г., Шаркова Т.В., Мухина С.Н., осуществляют организацию стажировочной площадки, проводят открытые мероприятия, лекции, практические занятия и другие формы организации стажировочной площадки.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении деятельности стажировочной площадки**  
**по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального**  
**общего образования и основного общего образования**  
**в МБОУ Кесовогорская СОШ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организационные и содержательные вопросы деятельности стажировочной площадки по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (Письмо Минпросвещения России «О направлении методических рекомендаций» от 15.02.2022 № АЗ-113/03).

1.2. Положение определяет условия создания стажировочной площадки по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

1.3. Стажировочные площадки — это форма трансляции педагогического опыта эффективного функционирования и развития образовательной организации с целью создания условий для повышения уровня профессионального мастерства руководящих и педагогических работников по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

1.4. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику МБОУ Кесовогорская СОШ – носителя инновационного опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

1.5. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании договора между ГБОУ ДПО ТОИУУ и МБОУ Кесовогорская СОШ, на базе которого организована стажировочная площадка. Признание МБОУ Кесовогорская СОШ стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.6. МБОУ Кесовогорская СОШ в своей деятельности руководствуется Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную и экспериментальную деятельность.

1.7. Статус стажировочной (методической) площадки позволяет руководящим и педагогическим работникам проходить повышение квалификации в федеральных и региональных организациях высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в первоочередном порядке.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

2.1. Целью деятельности стажировочной (методической) площадки является сопровождение введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, способствующее повышению профессиональной компетентности

руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

2.2. Деятельность стажировочных (методических) площадок направлена на решение следующих задач:

- ✓ формирование новых способов профессиональной деятельности через непосредственное наблюдение и освоение образцов эффективного педагогического и управленческого опыта;
- ✓ обеспечение учебного, учебно-консультационного и методического сопровождения сетевой модели поддержки школ.
- ✓ создание в виртуальном Интернет-пространстве условий для проведения мастер-классов, чат—конференций, виртуальных методических объединений и пр.;
- ✓ оказание учебной, учебно—консультационной и методической помощи руководящим и педагогическим работникам Тверской области в повышении уровня профессионального мастерства;
- ✓ организация сетевого наставничества и сетевого взаимодействия педагогов по вопросам обмена педагогическим опытом;
- ✓ трансляция и диссеминация педагогического опыта эффективного функционирования и развития образовательных организаций по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

### **III. ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

3.1. Решение о присвоении образовательной организации статуса стажировочной (методической) площадки утверждается приказом Министерства образования Тверской области по представлению ГБОУ ДПО ТОИУУ.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ МБОУ КЕСОВОГОРСКАЯ СОШ**

4.1. Стажерская практика площадки корректируется в соответствии с приоритетными направлениями развития образования Тверской области.

4.2. Стажировочная (методическая) площадка может быть организована на базе одной или нескольких образовательных организаций в форме сетевого взаимодействия.

4.3. Управление деятельностью стажировочной (методической) площадкой осуществляется руководителем заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую работу в МБОУ Кесовогорская СОШ.

4.4. В случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель назначается коллегиально.

4.5. Руководитель стажировочной (методической) площадки в своей деятельности руководствуется настоящим положением и выполняет следующие функции:

- ✓ Планирует, организует и контролирует деятельность стажировочной (методической) площадки.
- ✓ Определяет структуру, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной (методической) площадки.
- ✓ Обеспечивает качественную подготовку стажеров.
- ✓ Назначает наставников, кураторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников.
- ✓ Организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации.
- ✓ Осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной (методической) площадки.
- ✓ Готовит отчет о выполнении мероприятий плана-графика стажировочной (методической) площадки.

4.6. Сотрудники стажировочной (методической) площадки:

- ✓ Принимают участие в подготовке плана-графика деятельности стажировочной (методической) площадки.
- ✓ Оказывают методическую и консультационную помощь по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- ✓ Проводят мероприятия в соответствии с планом-графиком деятельности стажировочной (методической) площадки.

4.7. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной (методической) площадки

4.8. Деятельность стажировочной (методической ) площадки планируется на учебный год в соответствии с утвержденным планом-графиком деятельности стажировочной (методической ) площадки и содержит разделы:

- ✓ - комплекс учебных мероприятий и формы их проведения
- ✓ - список ответственных, сроки исполнения мероприятий
- ✓ - отчет о выполнении.

4.9. Результаты деятельности стажировочных (методических) площадок могут рассматриваться на региональном координационном совете по качеству образования.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

5.1. Стажировочная площадка имеет право на:

- ✓ - получение консультационной и методической помощи со стороны сотрудников ГБОУ ДПО ТОИУУ;
- ✓ - участие в научно-практических конференциях на базе ГБОУ ДПО ТОИУУ и других учреждений профессионального образования.

5.2. Стажировочная площадка обязана:

- ✓ - соблюдать условия договора;
- ✓ - предоставлять отчет в ГБОУ ДПО ТОИУУ о деятельности стажировочной площадки.

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

6.1. Деятельность стажировочных (методических) площадок осуществляется в рамках выделенных образовательной организации, имеющей статус стажировочной площадки, бюджетных средств.

## **VII. ЗАКРЫТИЕ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

7.1. Решение о прекращении или продлении деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании приказа Министерства образования Тверской области по результатам ежегодного мониторинга эффективности деятельности стажировочных площадок.

**План-график  
деятельности стажировочной (методической)  
площадки МБОУ Кесовогорская СОШ  
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за мероприятие	Отчёт о выполнении
1.	<b><u>методическая оперативка</u></b>  «Особенности реализации обновленных ФГОС НОО» (Своевременное ознакомление учителей с новейшими достижениями науки, передового педагогического опыта и определение путей их внедрения.)	Сентябрь, декабрь, март	Формина Т.Н., заместитель директора по УВР, курирующий начальные классы	
2.	<b><u>методическая оперативка</u></b>  «Особенности реализации обновленных ФГОС ООО» (Своевременное ознакомление учителей с новейшими достижениями науки, передового педагогического опыта и определение путей их внедрения.)	Сентябрь, декабрь, март	Галкина М.А., заместитель директора по УВР,  Назарова Л.Д., зам.директора по УВР	
3.	<b><u>методическая оперативка</u></b>  «Особенности реализации обновленных ФГОС» (Своевременное сопровождение педагогов по реализации Программы воспитания)	Сентябрь, декабрь, март	Маркелова А.Г., заместитель директора по ВР	
4.	<b>Семинар-практикум</b>  «Особенности развития информационно-образовательной среды школы с учетом требований обновленных ФГОС»:  1.«Оценка и проектирование управленческих действий по развитию информационно-образовательной среды школы»  2.«Обзор возможностей верифицированных образовательных платформ цифрового образовательного контента (ЦОК) для развития ИОС школы» <i>(предварительный гугл-опрос участников семинара об использовании образовательных</i>	09.11.2022	Галкина М.А., зам.директора по УВР  Ляшова О.В., директор школы  Шаркова Т.В., зам.директора по информатизации, учитель информатики	

	<i>платформ)</i> 3. «Обзор инструментов формирующего оценивания в практике педагога»		Галкина М.А., зам.директора по УВР	
5.	<b>Творческая лаборатория (вебинар)</b>  «Школа финансовой грамотности: совершенствование компетенций педагога по формированию финансовой грамотности учащихся»	23.11.2022	Мухина С.Н., учитель курса «финансовая грамотность»	
6.	<b>Мастер-класс</b>  «Мотивирующее образовательное пространство в образовательной организации для формирования функциональной грамотности обучающихся»	13.12.2022	Творческая группа учителей, школьные тьюторы по вопросам формирования функциональной грамотности: Галкина М.А., Мухина С.Н., Архипова А.М., Раздобурдина Т.Н., Грешнова С.Н., Демина Л.А., Новожилова В.В.	
7.	<b>Работа над решением кейсов (сетевое взаимодействие через использование облачных технологий, электронной почты)</b>  «Ученический проект – индикатор достижения метапредметных результатов образования в контексте ФГОС»	Октябрь-март	Галкина М.А., зам.директора по УВР	
8.	<b>Круглый стол (онлайн-консультация)</b>  «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП»	21.03.2023	Формина Т.Н., зам. директора по УВР, курирующий начальные классы, Галкина М.А., зам. директора по УВР	

