



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды
Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

П Р И К А З

от 6 сентября 2022г.

№ 148

п.г.т. Кесова Гора

***О создании стажировочной (методической) площадки по вопросам введения
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО***

На основании приказа Министерства образования Тверской области от 22.08.2022г.
№ 836/ПК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу стажировочной площадки для работы по теме: «Обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты как условие совершенствования качества образования в современной школе»
2. Назначить координатором стажировочной площадки заместителя директора по УВР МБОУ Кесовогорская СОШ, Галкину М.А.
3. Утвердить состав рабочей группы (Приложение 1) , утвердить персональные функциональные обязанности членов рабочей группы (Приложение 2) Положение о стажировочной площадке (Приложение 3) и план-график деятельности стажировочной площадки (Приложение 4).
4. Обеспечить реализацию плана - графика деятельности стажировочной площадки.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Галкину М.А.

Директор школы:

О.В.Ляшова

Приложение 1.

к Приказу №148 от 6.09.2022г.

Состав рабочей группы стажировочной площадки МБОУ Кесовогорская СОШ

Галкина М.А. – заместитель директора по УВР МБОУ Кесовогорская СОШ, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Ляшова О.В. – директор МБОУ Кесовогорская СОШ;

Назарова Л.Д. – заместитель директора по УВР;

Формина Т.Н. - заместитель директора по УВР;

Маркелова А.Г. – заместитель директора по ВР;

Шаркова Т.В. - заместитель директора по информатизации;

Мухина С.Н. - педагог-психолог.

Приложение 2.

к Приказу №148 от 6.09.2022г.

Персональные функциональные обязанности членов рабочей группы стажировочной площадки повышения квалификации «Обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты как условие совершенствования качества образования в современной школе»

1. Галкина М.А. – координатор, организует работу рабочей группы по разработке программы стажировочной площадки, плана-графика стажировочной площадки. Разрабатывает локальные акты, регулирующие деятельность стажировочной площадки: положение о стажировочной площадке, приказы; осуществляет контроль за реализацией деятельности стажировочной площадки; проводит совещание с рабочей группой по плану работы стажировочной площадки; осуществляет контроль мониторинга выполнения программы стажировочной площадки. Ответственная за мониторинг, обеспечение стажеров методическими материалами.
2. Обязанности между членами рабочей группы распределяются следующим образом:

Ляшова О.В., Назарова Л.Д., Формина Т.Н., Маркелова А.Г., Шаркова Т.В., Мухина С.Н., осуществляют PR – сопровождение стажировочной площадки: подбор и размещение материалов по деятельности стажировочной площадки на сайте школы, организация Интернет-переписки со стажерами (с настоящими и потенциальными).

Шаркова Т.В. осуществляет программное и мультимедийное обеспечение стажировочной площадки, подготовку аппаратуры, организацию рабочих мест в компьютерных классах, защиту персональных данных.
3. Галкина М.А., Ляшова О.В., Назарова Л.Д., Формина Т.Н., Маркелова А.Г., Шаркова Т.В., Мухина С.Н., осуществляют организацию стажировочной площадки, проводят открытые мероприятия, лекции, практические занятия и другие формы организации стажировочной площадки.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении деятельности стажировочной площадки
по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального
общего образования и основного общего образования
в МБОУ Кесовогорская СОШ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организационные и содержательные вопросы деятельности стажировочной площадки по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (Письмо Минпросвещения России «О направлении методических рекомендаций» от 15.02.2022 № АЗ-113/03).

1.2. Положение определяет условия создания стажировочной площадки по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

1.3. Стажировочные площадки — это форма трансляции педагогического опыта эффективного функционирования и развития образовательной организации с целью создания условий для повышения уровня профессионального мастерства руководящих и педагогических работников по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

1.4. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику МБОУ Кесовогорская СОШ – носителя инновационного опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

1.5. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании договора между ГБОУ ДПО ТОИУУ и МБОУ Кесовогорская СОШ, на базе которого организована стажировочная площадка. Признание МБОУ Кесовогорская СОШ стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.6. МБОУ Кесовогорская СОШ в своей деятельности руководствуется Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную и экспериментальную деятельность.

1.7. Статус стажировочной (методической) площадки позволяет руководящим и педагогическим работникам проходить повышение квалификации в федеральных и региональных организациях высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в первоочередном порядке.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Целью деятельности стажировочной (методической) площадки является сопровождение введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, способствующее повышению профессиональной компетентности

руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

2.2. Деятельность стажировочных (методических) площадок направлена на решение следующих задач:

- ✓ формирование новых способов профессиональной деятельности через непосредственное наблюдение и освоение образцов эффективного педагогического и управленческого опыта;
- ✓ обеспечение учебного, учебно-консультационного и методического сопровождения сетевой модели поддержки школ.
- ✓ создание в виртуальном Интернет-пространстве условий для проведения мастер-классов, чат—конференций, виртуальных методических объединений и пр.;
- ✓ оказание учебной, учебно—консультационной и методической помощи руководящим и педагогическим работникам Тверской области в повышении уровня профессионального мастерства;
- ✓ организация сетевого наставничества и сетевого взаимодействия педагогов по вопросам обмена педагогическим опытом;
- ✓ трансляция и диссеминация педагогического опыта эффективного функционирования и развития образовательных организаций по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

III. ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Решение о присвоении образовательной организации статуса стажировочной (методической) площадки утверждается приказом Министерства образования Тверской области по представлению ГБОУ ДПО ТОИУУ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ МБОУ КЕСОВОГОРСКАЯ СОШ

4.1. Стажерская практика площадки корректируется в соответствии с приоритетными направлениями развития образования Тверской области.

4.2. Стажировочная (методическая) площадка может быть организована на базе одной или нескольких образовательных организаций в форме сетевого взаимодействия.

4.3. Управление деятельностью стажировочной (методической) площадкой осуществляется руководителем заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую работу в МБОУ Кесовогорская СОШ.

4.4. В случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель назначается коллегиально.

4.5. Руководитель стажировочной (методической) площадки в своей деятельности руководствуется настоящим положением и выполняет следующие функции:

- ✓ Планирует, организует и контролирует деятельность стажировочной (методической) площадки.
- ✓ Определяет структуру, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной (методической) площадки.
- ✓ Обеспечивает качественную подготовку стажеров.
- ✓ Назначает наставников, кураторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников.
- ✓ Организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации.
- ✓ Осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной (методической) площадки.
- ✓ Готовит отчет о выполнении мероприятий плана-графика стажировочной (методической) площадки.

4.6. Сотрудники стажировочной (методической) площадки:

- ✓ Принимают участие в подготовке плана-графика деятельности стажировочной (методической) площадки.
- ✓ Оказывают методическую и консультационную помощь по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- ✓ Проводят мероприятия в соответствии с планом-графиком деятельности стажировочной (методической) площадки.

4.7. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной (методической) площадки

4.8. Деятельность стажировочной (методической) площадки планируется на учебный год в соответствии с утвержденным планом-графиком деятельности стажировочной (методической) площадки и содержит разделы:

- ✓ - комплекс учебных мероприятий и формы их проведения
- ✓ - список ответственных, сроки исполнения мероприятий
- ✓ - отчет о выполнении.

4.9. Результаты деятельности стажировочных (методических) площадок могут рассматриваться на региональном координационном совете по качеству образования.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Стажировочная площадка имеет право на:

- ✓ - получение консультационной и методической помощи со стороны сотрудников ГБОУ ДПО ТОИУУ;
- ✓ - участие в научно-практических конференциях на базе ГБОУ ДПО ТОИУУ и других учреждений профессионального образования.

5.2. Стажировочная площадка обязана:

- ✓ - соблюдать условия договора;
- ✓ - предоставлять отчет в ГБОУ ДПО ТОИУУ о деятельности стажировочной площадки.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

6.1. Деятельность стажировочных (методических) площадок осуществляется в рамках выделенных образовательной организации, имеющей статус стажировочной площадки, бюджетных средств.

VII. ЗАКРЫТИЕ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

7.1. Решение о прекращении или продлении деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании приказа Министерства образования Тверской области по результатам ежегодного мониторинга эффективности деятельности стажировочных площадок.

**План-график
деятельности стажировочной (методической)
площадки МБОУ Кесовогорская СОШ
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за мероприятие	Отчёт о выполнении
1.	<u>методическая оперативка</u> «Особенности реализации обновленных ФГОС НОО» (Своевременное ознакомление учителей с новейшими достижениями науки, передового педагогического опыта и определение путей их внедрения.)	Сентябрь, декабрь, март	Формина Т.Н., заместитель директора по УВР, курирующий начальные классы	
2.	<u>методическая оперативка</u> «Особенности реализации обновленных ФГОС ООО» (Своевременное ознакомление учителей с новейшими достижениями науки, передового педагогического опыта и определение путей их внедрения.)	Сентябрь, декабрь, март	Галкина М.А., заместитель директора по УВР, Назарова Л.Д., зам.директора по УВР	
3.	<u>методическая оперативка</u> «Особенности реализации обновленных ФГОС» (Своевременное сопровождение педагогов по реализации Программы воспитания)	Сентябрь, декабрь, март	Маркелова А.Г., заместитель директора по ВР	
4.	Семинар-практикум «Особенности развития информационно-образовательной среды школы с учетом требований обновленных ФГОС»: 1.«Оценка и проектирование управленческих действий по развитию информационно-образовательной среды школы» 2.«Обзор возможностей верифицированных образовательных платформ цифрового образовательного контента (ЦОК) для развития ИОС школы» <i>(предварительный гугл-опрос участников семинара об использовании образовательных</i>	09.11.2022	Галкина М.А., зам.директора по УВР Ляшова О.В., директор школы Шаркова Т.В., зам.директора по информатизации, учитель информатики	

	<i>платформ)</i> 3. «Обзор инструментов формирующего оценивания в практике педагога»		Галкина М.А., зам.директора по УВР	
5.	Творческая лаборатория (вебинар) «Школа финансовой грамотности: совершенствование компетенций педагога по формированию финансовой грамотности учащихся»	23.11.2022	Мухина С.Н., учитель курса «финансовая грамотность»	
6.	Мастер-класс «Мотивирующее образовательное пространство в образовательной организации для формирования функциональной грамотности обучающихся»	13.12.2022	Творческая группа учителей, школьные тьюторы по вопросам формирования функциональной грамотности: Галкина М.А., Мухина С.Н., Архипова А.М., Раздобурдина Т.Н., Грешнова С.Н., Демина Л.А., Новожилова В.В.	
7.	Работа над решением кейсов (сетевое взаимодействие через использование облачных технологий, электронной почты) «Ученический проект – индикатор достижения метапредметных результатов образования в контексте ФГОС»	Октябрь-март	Галкина М.А., зам.директора по УВР	
8.	Круглый стол (онлайн-консультация) «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП»	21.03.2023	Формина Т.Н., зам. директора по УВР, курирующий начальные классы, Галкина М.А., зам. директора по УВР	

