



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды
Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

П Р И К А З

от 29 марта 2021 г.

№ 46

п.г.т. Кесова Гора

О создании рабочей группы по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Кесовогорская СОШ

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Кесовогорская СОШ в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Кесовогорская СОШ (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Маркелова Анастасия Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе

Члены группы Назарова Людмила Дмитриевна, заместитель директора по УВР;

Довжук Любовь Анатольевна, классный руководитель;

Москалец Любовь Николаевна, педагог-организатор;

Морозова Людмила Николаевна, классный руководитель;

Новикова Елена Валерьевна, педагог-организатор;

Архипова Анастасия Михайловна, классный руководитель;

Мухина Светлана Николаевна, педагог-психолог

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Кесовогорская СОШ (приложение).

3. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания для основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования до 20 августа 2021 и проекты календарных планов воспитательной работы МБОУ Кесовогорская СОШ до 30 августа 2021 года в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Кесовогорская СОШ.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ляшова О.В.

С приказом ознакомлены:

Маркелова А.Г.	_____	29.03.2021
Назарова Л.Д.	_____	29.03.2021
Довжук Л.А.	_____	29.03.2021
Морозова Л.Н.	_____	29.03.2021
Москалец Л.Н.	_____	29.03.2021
Новикова Е.В.	_____	29.03.2021
Архипова А.М.	_____	29.03.2021
Мухина С.Н.	_____	29.03.2021

В дело № _____ за 20__ год

Приложение к приказу №46
от 29.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора МБОУ Кесовогорская СОШ
от 29.03.2021 № 46 п.2

Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Кесовогорская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонент основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ Кесовогорская СОШ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Кесовогорская СОШ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ Кесовогорская СОШ в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Кесовогорская СОШ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ Кесовогорская СОШ.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ Кесовогорская СОШ посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ Кесовогорская СОШ, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ Кесовогорская СОШ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ Кесовогорская СОШ.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ Кесовогорская СОШ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ Кесовогорская СОШ необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;

- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Кесовогорская СОШ рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ Кесовогорская СОШ.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ Кесовогорская СОШ проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ Кесовогорская СОШ в течение 7 дней.

5.6. Совет родителей и Совет обучающихся МБОУ Кесовогорская СОШ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ Кесовогорская СОШ.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ Кесовогорская СОШ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.