

Согласовано:  
Председатель Совета школы  
Гнусова А.А.  
Протокол № 1  
«30» августа 2020 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Кесовогорская СОШ  
Ляшова О.В.  
Приказ № 112п.4  
«1» сентября 2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МБОУ Кесовогорская СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных в целях обеспечения прав и участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством РФ и локальными актами школы.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

- права обучающихся на получение образования в соответствии ст.34 Закона РФ «Об образовании» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44 п.4 Закона РФ «Об образовании»;
- права учителей на свободу творчества (ст.47 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.51 Закона РФ «Об образовании»).

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия элективных курсов;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность);
- образовательная организация.

#### **2. Посещение учебных занятий руководством школы**

2.1. Руководство школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися федерального государственного стандарта (ФГОС) по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

### 2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;
- администратор имеет право:
  - ✓ ознакомиться с конспектом урока;
  - ✓ собрать и просмотреть тетради уч-ся;
  - ✓ если это необходимо, беседовать с учащимся после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- во время посещения занятий администратор не имеет права:
  - ✓ вмешиваться в ход его проведения;
  - ✓ выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
  - ✓ уходить до звонка;
- после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
  - ✓ самоанализ урока учителем;
  - ✓ анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
  - ✓ согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

Родители (законные представители), имеющие сертификат о вакцинации или медотвод, на основании ст.44 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других уч-ся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - ✓ заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - ✓ руководителя МО учителей-предметников;
  - ✓ опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
  - ✓ заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» уч-ся);
  - ✓ социального педагога.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий учителями школы**

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения учителей-предметников.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно

оформляются документально.

При посещении занятий руководством, родителями (законными представителями) в сопровождении руководства

анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методических объединений учителей предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и

визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на совещании при завуче;
- на производственном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

