**План-график подготовки к ГИА в 2020-2021 учебном году**

**в МБОУ Кесовогорская СОШ**

Задачи:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА

2. Формирование базы данных по данному направлению

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Информационное обеспечение учащихся** | | | |
| 1 | Информирование учащихся и 9-11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок) | Октябрь 2020 | Назарова Л Д  Кл.руководитель 9-11кл |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ | Октябрь 2020 | Учителя-предметники |
| 3 | Информирование выпускников 9-11 классов на классных часах о нормативных документах по ГИА. | По мере поступления | Назарова Л.Д |
| 4 | Ознакомление учителей русского языка и учащихся 11 класса с методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения | Октябрь 2020 | Назарова Л.Д |
| 5 | Наполнение, регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020-2021 учебном году, информации по ГИА на сайте школы:  -оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; расписание ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов; | октябрь 2020-июнь 2021г | Назарова Л.Д  отв. за сайт- Шаркова Т В |
| 6 | Ознакомление учителей и учащихся 9 классов с методическими рекомендациями по проведению итогового собеседования | Январь 2021г | Назарова Л.Д |
| 7 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | декабрь2020-июнь 2021 | Назарова Л.Д |
| 8 | Индивидуальные беседы с учащимися по вопросам ГИА-9-11 | В течение учебного года | Назарова Л.Д, классные руководители 9-11кл |
| 9 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | Январь - март 2021 | Назарова Л.Д |
| 10 | Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА. | Май 2021 | Назарова Л.Д |
| **Информационное сопровождение родителей** | | | |
| 1 | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и учащимися 9-11 класса | ноябрь 2021 | Кл. руководители 9-11 классов, Назарова Л.Д |
| 2 | Индивидуальные консультирования родителей | В течение учебного года | Кл. руководитель 9-11 класса, учителя -предметники. |
| 3 | Родительское собрание  1. Особенности ГИА-2021  2. Информационные ресурсы по вопросам ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ. | Ноябрь-декабрь 2020 | Назарова Л.Д, классный руководитель 9-11 класса |
| 4 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке кЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ выпускников. (памятки для родителей) | Ноябрь 2020, май 2021 | Назарова Л.Д, психолог- Мухина С.Н |
| 5 | Проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике на базе школы | Февраль-  апрель 2021 | Назарова Л.Д, учителя - предметники |
| 6 | Родительское собрание:  1.Нормативно-правовая база ГИА в 2020-2021 учебном году.  2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).  3.Консультация «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». | Апрель 2021 | Назарова Л.Д, классный руководитель 9 -11класса, учителя - предметники |
| 7 | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.  2. Информирование о результатах тренировочных работ. | В течение учебного года | Кл. руководитель 9-11 класса, учителя -предметники |
| 8 | Проведение собрания с родителями выпускников.  1. Прядок окончания учебного года.  2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ, о несогласии с выставленными баллами.  3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ГВЭ. | Май 2021 | Назарова Л.Д, классные руководители 9-11кл |
| **Психологическое сопровождение ГИА** | | | |
| 1 | Цикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»:  «Психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ».  «Как управлять своими эмоциями»  «Скорая помощь в стрессовой ситуации»  «Экзаменационный стресс» | март - май 2021 | Классный руководитель, психолог |
| 2 | Тренинговые занятия:  «Способы снятия тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов»  «Правила запоминания»  «Упражнения на развитие внимания»  «Приемы самоконтроля» | март - май 2021 | Классный руководитель, психолог |
| 3 | Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании) | март | Классный руководитель |
| 4 | Рекомендации для родителей по адекватному взаимодействию с детьми в период подготовки к экзаменам. | Апрель 2021 | Классный руководитель |
| 5 | Беседа с родителями «Как снять тревожность ребенка при подготовке к ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА» | Март 2021 | Классный руководитель, психолог |
| 6 | Индивидуальные беседы с учащимися 9-11-го класса по проблемам подготовки к экзаменам. | В течение уч. года | Назарова Л.Д |
| 7 | Организация индивидуального консультирования по вопросам ГИА – 2021 для выпускников и их родителей /законных представителей/. | В течение года | Кл.руководитель  психолог |
| 8 | Доведение до сведения учителей, выпускников и их родителей /законных представителей/ рекомендаций по психологической подготовке к ГИА (распространение памяток). | Апрель- май 2021 | Зам. директора, классный руководитель |
| 9 | Размещение материалов на школьном сайте: «Советы выпускникам», «Советы родителям». | апрель 2021 | Зам. директора |
| 10 | Инструктаж учащихся по организации работы при подготовке к экзамену. | В течение учебного года | Зам. директора |
| 11 | Инструктаж учащихся по организации работы и поведению на экзамене. | Перед экзаменами | Зам. директора |
| **Организация работы с учащимися** | | | |
| 1 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ГВЭ 2021 г. | октябрь -ноябрь2020 | Учителя- предметники |
| 2 | Проведение репетиционного экзамена по информатике в 11 классе | Ноябрь 2020г | Назарова Л.Д, Шаркова Т В, Дохеев А.Н |
| 3 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданийЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Работа с заданиями различной сложности. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4 | Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ в соответствии со спецификой предметов | март 2021 | Учителя- предметники, зам директора |
| 5 | Индивидуальное консультирование учащихся. | В течение года | Учителя-предметники |
| 6 | В условиях пандемии COVID-19, проводить консультации в онлайн-режиме на платформе ZOOM | В течение года | Учителя - предметники |
| 7 | Выполнение пробного экзамена по математике в формате ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ. | По плану | Зам директора |
| 8 | Беседа «Особенности ГИА 2021 года: нововведения, изменения в содержании. Порядок подачи заявления на сдачу ГИА. Выбор предметов, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после 1 марта». | Январь 2021 | Назарова Л.Д, классные руководители 9-11кл |
| 9 | Проведение пробного экзамена по русскому языку в формате ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ. | Согласно плана | Учитель- предметник |
| 10 | Сбор заявлений выпускников 9 класса об участии в ОГЭ, ГВЭ. | До 1 марта 2021 | зам. директора |
| 11 | Сбор заявлений выпускников 11 класса об участии в ЕГЭ | До 1 февраля | Назарова Л.Д |
| 12 | Беседа «Процедура проведения ГИА в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА;  правила поведения на ГИА.  Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Общественный контроль за проведением ГИА-9. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА». | февраль-апрель 2021 | Назарова Л.Д, классный руководитель 9-11кл |
| 13 | Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 -11класса | Март 2021 | Назарова Л.Д, учителя-предметники |
| 14 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ | В течение года | Учителя-предметники |
| **Организационное обеспечение** | | | |
| 1 | Анализ результатов экзаменов за 2019-2020 учебный год. (сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем) | Сентябрь  2020г | Назарова Л.Д |
| 2 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА | Октябрь 2020, февраль 2021г | Классный руководитель |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ. | По мере поступления нормативных документов | Директор |
| 4 | Назначение координатора, ответственного за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных | Октябрь 2020г | Директор |
| 5 | Формирование региональной базы данных по образовательной организации и выпускникам. | Февраль 2021г | Назарова Л.Д |
| 6 | Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблематике ГИА. | В течение года | Назарова Л.Д |
| 7 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников об участии в ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ | До 01.03.2021-9кл  До 01.02.2021-11кл | Назарова Л.Д |
| 8 | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА-2021 | март 2021 | Назарова Л.Д |
| 9 | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9-11класса | Апрель 2021 | Назарова Л.Д |
| 10 | Назначение сопровождающего на ГИА-2021 | Май 2021 | Директор |
| **Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА** | | | |
| 1 | Мониторинг фактического освоения учащимися 9-11 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС | По итогам триместра | Назарова Л.Д |
| 2 | Мониторинг выполнения учебных программ | По итогам триместра | Назарова Л.Д |
| 3 | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по предметам. | По итогам триместра | Назарова Л.Д |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА** | | | |
| 1 | Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку учащихся 9-11 класса | Согласно расписанию | Назарова Л.Д |
| 2 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по предметам по выбору учащихся 9-11 класса | Апрель – май 2021 | Назарова Л.Д |