



Директор МБОУ Кесовогорская СОШ:

 О.В.Ляшова

Приказ № 156 от 5.09.2023г.

План-график подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году в МБОУ Кесовогорская СОШ

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2024 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов:

2. Информационно-методическое обеспечение

Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей:

Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- Проведение классных часов

4. Профорientационная деятельность

Профдиагностика и профконсультирование;

- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в– 2024 году

5. Организация обучения выпускников

Организация консультаций в каникулярное время.

- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного– уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных

, репетиционных и диагностических работах; Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;

- Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационное обеспечение учащихся			
1	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы.	Сентябрь 2023	Назарова Л. Д.
2	Информирование учащихся и 9-11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	октябрь - ноябрь 2023	Назарова Л. Д. Кл. руководители 9-11кл
3	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь- октябрь 2023	Учителя- предметники
4	Информирование выпускников 9-11 классов на классных часах о нормативных документах по ГИА.	По мере поступления	Назарова Л.Д.
6	Наполнение, регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023-2024 учебном году, информации по ГИА на сайте школы:	октябрь 2023- июнь 2024г	Назарова Л..Д. отв. за сайт- Шаркова Т. В.

	-оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; расписание ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов;		
7	Ознакомление учителей и учащихся 9 классов с методическими рекомендациями по проведению итогового собеседования	Январь 2024г	Назарова Л.Д.
8	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	декабрь 2023-май 2024	Назарова Л.Д.
9	Индивидуальные беседы с учащимися по вопросам ГИА-9-11	В течение учебного года	Назарова Л.Д., классные руководители 9-11 кл
10	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь - март 2024	Назарова Л.Д.
11	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2024	Назарова Л.Д.
12	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной аттестации 2023-2024 учебного года	Согласно графику сдачи ГИА	Назарова Л. Д.
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и учащимися 9-11 класса	ноябрь – декабрь 2023	Кл. руководители 9-11 классов, Назарова Л.Д.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение учебного года	Кл. руководитель 9-11 класса, учителя - предметники.
3	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь - май	Назарова Л.Д, психолог- Мухина С.Н.
4	Проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике на базе школы	Февраль-апрель 2024	Назарова Л.Д, учителя - предметники
5	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3.Консультация «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Апрель 2024	Назарова Л.Д, классный руководитель 9 - 11 класса, учителя - предметники
7	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Информирование о результатах тренировочных работ.	В течение учебного года	Кл. руководитель 9-11 класса, учителя - предметники
8	Проведение собрания с родителями выпускников.	Май 2024	Назарова Л.Д,

	1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ГВЭ.		классные руководители 9-11кл
Психологическое сопровождение ГИА			
1	Цикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»: «Психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ». «Скорая помощь в стрессовой ситуации» «Экзаменационный стресс»	март - май	Классный руководитель, психолог
2	Тренинговые занятия: «Способы снятия тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» «Приемы самоконтроля»	март - май	Классный руководитель, психолог
3	Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании)	Март	Классный руководитель
4	Беседа с родителями «Как снять тревожность ребенка при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА»	Март	Классный руководитель, психолог
5	Индивидуальные беседы с учащимися 9-11-го класса по проблемам подготовки к экзаменам.	В течение уч. года	Назарова Л.Д.
6	Организация индивидуального консультирования по вопросам ГИА – 2024 для выпускников и их родителей /законных представителей/.	В течение года	Кл.руководитель психолог
7	Доведение до сведения учителей, выпускников и их родителей /законных представителей/ рекомендаций по психологической подготовке к ГИА (распространение памяток).	Апрель- май	Зам. директора, классный руководитель
9	Размещение материалов на школьном сайте: «Советы выпускникам», «Советы родителям».	апрель	Зам. директора Отв. за сайт Шаркова Т.В.
10	Инструктаж учащихся по организации работы при подготовке к экзамену.	В течение учебного года	Зам. директора
11	Инструктаж учащихся по организации работы и поведению на экзамене.	Перед экзаменами	Зам. дир. Назарова Л. Д.
Организация работы с учащимися			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ГВЭ 2024 г.	октябрь - ноябрь 2023	Учителя-предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Работа с заданиями различной сложности.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в соответствии со спецификой предметов	март	Учителя-предметники, зам директора
4	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение пробного экзамена по математике в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	По плану	Зам директора
6	Беседа «Особенности ГИА 2024 года: нововведения, изменения в содержании. Порядок подачи заявления на	Январь	Назарова Л.Д, классные

	сдачу ГИА. Выбор предметов, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после 1 марта».		руководители 9-11кл
7	Проведение пробного экзамена по русскому языку в формате ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Согласно плана	Учитель-предметник
8	Сбор заявлений выпускников 9 класса об участии в ОГЭ, ГВЭ.	До 1 марта 2024	зам. директора
9	Сбор заявлений выпускников 11 класса об участии в ЕГЭ	До 1 февраля	Назарова Л.Д
10	Беседа «Процедура проведения ГИА в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА; правила поведения на ГИА. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Общественный контроль за проведением ГИА-9. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА».	февраль-апрель 2024	Назарова Л.Д, классный руководитель 9-11кл
11	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 -11класса	Март	Назарова Л.Д, учителя-предметники
14	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя-предметники
15	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, и курсов по выбору.	В течении года	Кл руководитель, Назарова Л. Д.
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2022/2023 учебный год. (сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь-	Назарова Л.Д.
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь , февраль	Классный руководитель
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	По мере поступления нормативных документов	Назарова Л.Д
4	Назначение координатора, ответственного за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Октябрь	Ляшова О.В.
5	Формирование региональной базы данных по образовательной организации и выпускникам.	Февраль	Назарова Л.Д.
6	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблематике ГИА.	В течение года	Назарова Л.Д.
7	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников об участии в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	До 01.03.2024-9кл До 01.02.2024-11кл	Назарова Л.Д.
8	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с	март 2024	Назарова Л.Д.

	расписанием ГИА-2024		
9	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9-11 класса	Апрель 2024	Назарова Л.Д
10	Назначение сопровождающего на ГИА-2021	Май	Директор
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Мониторинг фактического освоения учащимися 9-11 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам триместра	Назарова Л.Д
2	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам триместра	Назарова Л.Д
3	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по предметам.	По итогам триместра	Назарова Л.Д .
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку учащихся 9-11 класса	Согласно расписанию	Назарова Л.Д.
2	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по предметам по выбору учащихся 9-11 класса	Апрель – май 2024	Назарова Л.Д.