

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа  
имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина

<p>Рассмотрено на заседании Методического Совета школы М.А. Галкина Протокол № <u>1</u> от <u>24.08.</u> 2021г.</p>	<p>Согласовано на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 30 августа 2021г.</p>	<p>Утверждено Директор МБОУ Кесовогорская СОШ О.В. Ляшова Приказ № 117 от 30 августа 2021г.</p>
---	--	---

## План методической работы школы

на 2021-2022 учебный год

### Методическая тема: «**Формирование ключевых компетенций учителя и ученика как условие повышения качества образования**»

**Цель:** Повышение педагогического *мастерства* учителя, качества обучения и успешности учащихся через использование ресурсов системно-деятельностного подхода в обучении, современных образовательных технологий; повышение уровня методической и педагогической *культуры* учителя, способного оценивать каждый раз качество своей педагогической деятельности.

**Задачи:**

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
3. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
4. Создать условия для реализации в школе проекта «Образование» через направления «Современная школа», «Учитель будущего», «Успех каждого ученика», «Цифровая школа».
5. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами

1. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
2. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
3. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.
6. Внедрить технологии объективного оценивания знаний учащихся.

#### **Приоритетные направления:**

- обеспечение единства и преемственности между уровнями образования при переходе к непрерывной системе обучения в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях;
- вовлечение в активную методическую работу всех педагогических работников школы;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных и дистанционных технологий как средства повышения качества школьного образования;
- расширение сетевого взаимодействия с образовательными организациями муниципалитета, региона для профессионального диалога педагогов.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся;
- овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тверской области
2. Устава МБОУ Кесовогорская СОШ, локальных актов к Уставу.
3. Новых психолого-педагогических, методических исследованиях, повышающих уровень методической службы.
4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и удовлетворенности образовательными услугами образовательного учреждения, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
5. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах региона.

**Миссией** методической работы является поиск новшеств, введение инноваций, методическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающего развитие школы, демонстрирующей высокие образовательные результаты.

### Структурные объединения на 2021-2022 учебный год

Объединения	ФИО руководителя
МО учителей начальных классов	Васильева С.А.
МО воспитателей группы продлённого дня	Бабанова О.В.
МО учителей русского языка и литературы	Довжук Л.А.
МО учителей иностранного языка	Архипова А.М.
МО учителей истории и обществознания	Раздобурдина Т.Н.
МО предметов естественнонаучной направленности	Рыбакова И.А.
МО учителей технологии и предметов эстетической направленности	Постнова Е.М.
МО учителей физической культуры и ОБЖ	Баклагина Т.В.
Школа молодого специалиста	Галкина М.А.
Творческая группа «Работаем по ФГОС СОО»	Галкина М.А.
Творческая группа «Духовно-нравственное воспитание и развитие»	Галкина М.А.
Творческая группа «Цифровая образовательная среда»	Назарова Л.Д.

## Основные направления деятельности

### I. Реализация проекта «Образование»

#### 1.«Современная школа»

**Цель:** внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность; способствовать вхождению образовательной организации в рейтинг школ, показывающих высокие образовательные результаты; использование возможностей «Точки роста» и «Лаборатории программирования и прототипирования» для создания образовательного пространства в реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Организация педагогического наставничества над учителями, учащиеся которых показывают низкие образовательные результаты.	август – списочный состав наставников в течение года - работа по плану	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А., наставники	Определить перечень профессиональных затруднений педагогов
2.	Организация посещения уроков (открытых уроков) учителей, учащиеся которых показывают низкие образовательные результаты.	в течение года по графику	Администрация школы, наставники	
3	Организация МО с проведением открытых уроков учителями,	декабрь	руководители ШМО	получено представление об

	учащиеся которых показывают высокие образовательные результаты.			эффективном использовании современных образовательных технологий
4	Проведение педагогических практикумов в рамках МО «Система работы учителя по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ».	ноябрь, февраль	руководители ШМО	
5	Диагностика уровня освоения образовательных программ по итогам 1 полугодия выпускниками 9, 11 классов.	январь	Зам.директора по УВР, Назарова Л.Д.	качественная подготовка выпускников к ГИА: высокие результаты по итогам ГИА
6	Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Естественнонаучная», «Технологическая», на обновленном учебном оборудовании.	в течение года	учителя-предметники	Расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей; практической отработки учебного материала по учебным предметам «Технология», «Информатика», «ОБЖ»
7	Организация и проведение школьной НПК в формате «Стендовая защита работа»	08.02. – День науки апрель-май	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Развитие творческого потенциала, навыков <b>научно-</b> исследовательской, проектной деятельности, направленной на повышение качества обучения.
8	Информирование родителей и посещение родителей «Точки роста», «Лаборатории программирования и прототипирования» (развитие естественнонаучных и технологических компетенций обучающихся школы).		Зам.директора по УВР, курирующий деятельность «Точка роста» Раздобурдина Е.В., Зам.директора по УВР, курирующий деятельность «Лаборатория программирования и прототипирования» Назарова Л.Д., кл.руководители	Знакомство с деятельностью центра «Точка роста», «Лаборатории программирования и прототипирования»
9	Подготовка к муниципальному этапу олимпиад по предмету «Технология», «Информатика»,		Постнова Е.М., Буторов С.А., Барыкина В.С.,	Повышение интереса к учебным предметам, расширение

«ОБЖ»		Шаркова Т.В.	
-------	--	--------------	--

## 2. «Учитель будущего»

**Цель:** эффективная система непрерывного профессионального развития педагогов. Повышение компетенций в области современных технологий.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	в течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Развитие дефицитных компетенций педагога в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта педагога, требованиями ФГОС
2.	Организовать стажировку (посещение) учителей на базе образовательных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	в течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Стимулировать профессиональный рост педагога
3.	Провести школьный конкурс персональных сайтов, учителей школы	апрель	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Стимулирование творческой активности педагогов в создании образовательных сайтов, формирование единого образовательного информационного пространства школы, популяризации и поддержка сайтов школьных учителей, повышение авторитета учителей, формирования позитивного образа учителя в общественном сознании.
4.	Организовать работу школы молодого педагога	сентябрь - май	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Успешное профессиональное становление
5.	Провести диагностику профкомпетентности педагогов, используя интенсив «Яучитель»	по срокам Интенсива	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.  руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов; подготовка рекомендаций педагогам; корректировка ИОМ педагога
6.	Индивидуальный	В течение	педагогические	Повышение уровня

	образовательный маршрут педагога в ходе работы по методической теме	года	работники	профессиональной компетенции; оценка своих профессиональных достижений
7.	Участие в работе тематических вебинаров	В течение года	педагогические работники	Способствовать повышению квалификации педагогов путем применения активных форм самообразования и дистанционных технологий
8.	Подготовить учителей к участию в профессиональных конкурсах	в течение года по срокам проведения	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	повышение уровня профессиональной компетенции педагогов

### 3. «Цифровая школа»

**Цель:** создание условий для развития современной цифровой образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования, формирование новой технологической среды общего образования, принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых образовательных ресурсов.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Создание творческой группы, координирующей реализацию проекта «Цифровая образовательная среда»	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Внедрение проекта «Цифровая образовательная среда» (ЦОС) в рамках национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»; создание условий для развития современной цифровой образовательной среды
2.	Проведение оценки уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов	октябрь/май	руководитель творческой группы	Оценка сформированности ИКТ-компетентности педагога; определение дефицитов владения ИКТ-компетентности
3.	Повышение квалификации в области цифровых технологий	по графику прохождения КПК «Цифровая образовательная среда»	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Создание условий для развития современной цифровой образовательной среды
4.	Проведение обучающих семинаров для педагогов школы в области цифровых технологий на платформе «Якласс»	по графику платформы «Якласс»	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Осмысление необходимости и возможности применения современных технологий как инструмента повышения качества образования.

	<b>«Управление качеством образования ресурсом «Якласс»</b>			
5.	Проведение оценки цифровой компетентности обучающихся (5-9 классов)	октябрь/май	классные руководители	Оценка сформированности ИКТ-компетентности ученика
6.	Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономике «Урок цифры»	сентябрь, ноябрь, январь, февраль, апрель	Зам. директора школы по информатизации Шаркова Т.В.,  учителя, преподающие информатику	Развитие цифровых компетенций и ранняя профориентацию; данные уроки помогут ученикам сориентироваться в мире профессий, связанных с технологиями и программированием
7.	Мастер-класс по работе с электронными платформами обучения	декабрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых образовательных ресурсов
8	Методический день базовой школы: «Использование возможностей ЦОС для повышения образовательного интереса обучающихся»	март	Администрация школы	Распространение положительного опыта создания ЦОС в школе

#### 4. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Обновление информационного уголка с рекомендациями по аттестации педагогических работников	август	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Систематизация материалов к аттестации
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.,  Руководители ШМО	Списки педагогов
3.	Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Преодоление затруднений при написании заявлений

4	Подготовка представления в аттестационную комиссию на педагогических работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемой должности	За месяц до аттестации	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Прохождение аттестации на соответствие должности. Снижение количества неаттестованных педагогических работников школы
5.	Заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	по графику	Председатель аттестационной комиссии	Снижение количества некатегорийных педагогических работников школы
6.	Инструктивное совещание «Основные документы по проведению аттестации педагогов для подтверждения или повышения квалификационной категории»	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Принятие решения о прохождении аттестации, знакомство с нормативными документами по аттестации, методическими рекомендациями по составлению портфолио
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А. Школьный психолог Мухина С.Н.	Психологическое сопровождение аттестации
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Справки о результатах педагогической деятельности
9.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	аттестуемые педагоги	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
10.	Размещение информации о нормативно-правовой базе, механизме, процедуре аттестации педагогических работников на сайте образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по информатизации Шаркова Т.В.	Информационно-методическое освещение
11.	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	

## **II. Управление методической работой**

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### **1.Методические советы**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год; организация и координация методической работы, повышение квалификации педагогических кадров.

**Задачи:**

- организация опытно – поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;

### Тематика МС

<b>Заседание №1</b>		
<p>1.рассмотрение Положения о работе школьного Методического Совета (корректировка); Положения о средневзвешенном балле в школе</p> <p>2.Утверждение рабочих программ по предметам, курсам; учебно-методические программы педагогов</p> <p>3.Итоги участия педагогического коллектива в августовских методических мероприятиях ТОИУУ (направления стратегии организации методической работы школы).</p> <p>4. Анализ работы ШМО: проблемы, перспективы ( корректировка направлений работы ШМО)</p>	Август	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
<b>Заседание №2</b>		
<p>1.Утверждение тем и сроков проведения Методического Совета</p> <p>2. Изучение Календаря образовательных событий на 2021-22 уч.год, включение мероприятий в план работы школы</p> <p>3. Утверждение перечня тем итоговых проектов на 2021-2022 уч. год, руководителей, сроки выполнения, состава экспертной комиссии</p> <p>4.Планирование работы ШМО на 2021-2022уч.год</p>	Сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
<b>Заседание №3</b>		
<p>1. Круглый стол «Оценка уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов, учеников».</p> <p>2. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам</p> <p>3. «Инновационная деятельность в школе: зачем нужна...» (эффективный режим деятельности МБОУ Кесовогорская СОШ как базовой школы)</p>	Ноябрь	Зам. директора по информатизации Шаркова Т.В.,  Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
<b>Заседание № 4</b>		
<p style="text-align: center;"><b>«Качество обучения»</b></p> <p>1.Индикаторы качества обучения в школе по итогам участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам.</p> <p>2.Выполнение образовательной программы НОО, ООО и СОО по итогам 1 полугодия</p> <p>3.Новые требования ФГОС по уровням образования и предметам</p> <p>4.Отчёты о работе наставника и молодого специалиста</p>	январь	Зам.директора по УВР, Назарова Л.Д., Формина Т.Н.  Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
<b>Заседание № 5</b>		

<p align="center"><b>«Независимая оценочная процедура»</b></p> <p>1. Подготовка к учащимся к ГИА  2. Подготовка учащихся к ВПР  3. Утверждение КИМов для проведения промежуточной (итоговой) аттестации по геометрии(7 класс), устному говорению (8 класс), темы сочинений (10 класс)</p>	март	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
<b>Заседание № 6</b>		
<p><b>Подведение итогов методической работы за год:</b>  - Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2021-2022 учебном году.  - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год, реализации проектов «Образование».</p>	май	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.

## 2. Тематические педагогические советы

**Цель:** подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	«Мотивация учения – основное условие успешного обучения»	ноябрь	Администрация школы, временная творческая группа	Решение педсовета по результатам работы
2.	«ФГОС СОО: актуальные вопросы реализации»	январь	Администрация школы, временная творческая группа	
3	Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	март	Администрация школы, временная творческая группа	

## 3. Школьные методические объединения

**Цель:** обеспечение обновления содержания образования школьников, методическое сопровождение педагогов по реализации предметных концепций, трудных тем, вопросов изучения предметного сопровождения, в том числе требующих взаимодействия учителей различных предметов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и проведению предметных олимпиад на 2021-2022 учебный год»	август	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Все ШМО	Качественная подготовка проведения школьного этапа предметных олимпиад
2.	Методическое совещание с МО учителей начальных классов «Обсуждение методических рекомендаций по повышению эффективности преподавания в	август	муниципальный тьютор по начальным классам Тихова Л.К.	Повышение эффективности преподавания в начальной школе с учетом требований

	начальной школе в 2021-2022 уч.году»			ФГОС
3.	Методическое совещание с учителями по итогам ВПР-2021 года	сентябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Формирование коррекционных групп учащихся 5-9 классов с целью ликвидации тематических пробелов по предметам
4.	Методическое совещание с учителями, работающими в классах с обучающимися с ОВЗ.	октябрь	Школьный психолог Мухина С.Н.	Развитие профессиональной компетенции педагогов, работающих с детьми с ОВЗ: знание методических приемов, технологий, упражнений, позволяющий качественно организовать для них образовательный процесс
5.	Электронные образовательные ресурсы для каждой предметной области, учебного предмета	ноябрь	педагоги, имеющие положительный опыт использования образовательных ресурсов в рамках учебного процесса	Обеспечение обновления содержания образования; Осмысление необходимости и возможности применения ЦОР как инструмента повышения качества образования.
6.	Проведение открытых тематических заседаний МО	Ноябрь - март	Руководители ШМО	Методическое сопровождение организации деятельности ШМО

#### 4.Творческие группы

Цель: методическое обеспечение образовательного процесса; повышение профессиональной компетентности педагогических работников

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
1.	«Работаем по ФГОС СОО»	В течение года	руководитель творческих групп	Оказание методической поддержки педагогам, реализующим ФГОС СОО
2	«Духовно-нравственное развитие и воспитание»	В течение года	руководитель творческих групп	Расширение возможностей сетевого взаимодействия по данному вопросу между педагогами, обучающимися, родителями и социальными партнерами
3	«Цифровая образовательная среда»	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.,	Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

			руководитель творческих групп	
--	--	--	----------------------------------	--

### **III. Успех каждого ребенка**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся; выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию, воспитанию.

#### **1. Предметные олимпиады, конкурсы**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Первый (школьный) этап олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа олимпиады школьников	ноябрь	руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
3.	Второй (муниципальный) этап олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся Банк данных
4.	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа олимпиады школьников	январь	руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5.	Активизация обучающихся школы по участию проектов НПК по предметам и исследовательских работ в Краеведческих чтениях.	Март-май	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой исследовательской активности учащихся
6.	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах (не имеющих коммерческую основу) по предметам	в течение года	учителя-предметники	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию
7.	Участие в предметных олимпиадах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ	по графику	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
8.	Участие в интенсивах, дистанционных программах Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи Тверской области «Орион»	по график	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся; углубленное изучение предметов, участие в олимпиадах

## 2. Образовательные события

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	ежемесячно	Бабанова О.В. Маркелова А.Г., Барыкина В.С.
2	Всемирный день математики	15.10.	учителя математики
3	Единый урок «Права человека»	10.12.	Раздобурдина Т.Н., руководитель ШМО
4	День российской науки	08.02.	Галкина М.А., Раздобурдина Е.В., Назарова Л.Д.
5	Международный день родного языка	21.02.	Довжук Л.А., руководитель ШМО
6	Неделя математики	14.03.-20.03.	учителя математики
7	Всероссийская неделя музыки	21.03.-27.03.	Прорвина Е.А., учитель музыки
8	Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.	кл.руководители, учитель астрономии, учителя физики
9	Организация и проведение защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 8-9,10-11 классов; 4 классов	ноябрь февраль	Галкина М.А., Формина Т.Н.

## 3. Организация социальных практик и профессиональных проб

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Волонтерская деятельность	ежемесячно	Гладышева Т.И.
2	Школьное самоуправление	ежемесячно	Маркелова А.Г.
3	Организация элективных курсов предпрофильной подготовки (10-11 классы)	в течение года	Назарова Л.Д,
4	«Город мастеров» (5-6 классы)	май	Постнова Е.М., Бугоров С.А.
5	Интенсив «Буду юристом!»	октябрь -	юридический факультет ТвГУ – организатор, Мухина С.Н., учитель, преподающий «право»

## **III. Мониторинг сформированности компетенций педагога и обучающегося школы**

**Цель:** получить объективную картину качества обученности учащихся школы для эффективного планирования деятельности педагогического коллектива по управлению качеством обученности и моделированию учебного процесса школы.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
<b>Диагностические исследования</b>			
1.	Социально- психологическая адаптация	По плану ВШК	Зам.директора по УВР

	учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения		Учителя-предметники Классный руководитель Школьный психолог
2.	Интенсив «Яучитель»	октябрь	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
3.	Диагностика уровня освоения образовательных программ по итогам 1 полугодия выпускниками 9, 11 классов.	январь	Зам.директора по УВР, Назарова Л.Д.
4.	Уровень обученности по предметам итоговой (промежуточной) аттестации	май-июнь	Зам.директора по УВР Формина Т.Н., Покровская Т.М., Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
5.	Выявление причин низкой успеваемости и проведение коррекционной работы по улучшению качества образования	В течение года	Учителя-предметники Классный руководитель
<b>Анкетирование учащихся</b>			
1.	Определение степени использования ИКТ	октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Классные руководители
2.	По выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами (4, - родители; 9,11 классы – обучающиеся и родители)	апрель	классные руководители 4-х, 9-х, 11 классов
<b>Анкетирование педагогов</b>			
1.	Определения уровня владения ИКТ	октябрь	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Руководители ШМО
2.	Удовлетворенность профессиональной деятельностью	май	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А.
<b>Мониторинговые исследования</b>			
1.	Исследование качества общеобразовательной подготовки	По итогам триместра	Администрация школы
2.	Отслеживание результативности внеучебных достижений обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР Формина Т.Н., Покровская Т.М., Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, Галкина М.А. Учителя-предметники Классные руководители
3.	Работа с одаренными детьми/ Определение результативности школьного и муниципального этапов Всероссийской предметной олимпиады	январь	Зам.директора по УВР Галкина М.А.
	Исследование эффективной коррекционной работы по ИОМ ученика		
4.	Всероссийские проверочные работы (контроль качества образования)	март-май	Зам.директора по УВР Галкина М.А.

			Учителя-предметники
5.	Сформированность УУД (комплексные работы 5-8 классы)	март	Зам.директора по УВР Галкина М.А. Учителя-предметники
6.	Анализ результатов итоговой (промежуточной) аттестации	май	Администрация школы
7.	Анализ результатов ГИА (определение дефицитов знаний, решаемости заданий)	август	Администрация школы
8.	Участие в проведении региональных мониторингах, проводимых РЦОКО Тверской области	По плану	Зам.директора по УМР Галкина М.А.

### **Внутришкольный контроль**

№	Содержание работы	ответственные	Прогнозируемый результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Входной контроль по предметам	учителя-предметники	Определен уровень предметных достижений обучающихся по предметам учебного плана; определён уровень готовности каждого ученика к дальнейшему обучению; выявлены типичные пробелы в знаниях и составлены ИОМ для учеников с целью коррекции результатов
2.	Учет учащихся, освобожденных от уроков физической культуры	руководитель ШМО учителей физической культуры Баклагина Т.В.	Вариативность в работе учителя физической культуры с учетом принадлежности обучающихся к разным группам здоровья
3.	Проверка техники чтения в 5, 6 классах	руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Довжук Л.А.	Выработка рекомендаций по организации смыслового чтения
4.	Реализация ИОМ по итогам ВПР – 2021г.	Галкина М.А.	Устранение учебных дефицитов по учебном предмету; достижение планируемых результатов в освоении ООП по предмету
<b>ОКТАБРЬ</b>			
5.	Адаптация обучающихся 5-х , 10 классов	Администрация школы, Школьный психолог	Выявление уровня адаптации к условиям обучения; диагностика школьной тревожности, взаимоотношений в классном коллективе; уровня самооценки и уровня притязаний
6.	Подготовка к итоговому сочинению – 11 класс	Галкина М.А., Довжук Л.А.	Определен уровень готовности учащихся к итоговому сочинению: владеют умением разбирать темы по направлениям, выстраивать оценочную деятельность по критериям.

7.	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9 класса с низкой мотивацией к обучению	Галкина М.А.	Определен уровень сформированности навыка выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся; организация смыслового чтения на предметах в 9 классе
8.	Входная диагностика в коррекционных классах основной школы	Молодцова Г.И.	Контроль уровня обученности обучающихся «Диагностика опорных знаний обучающихся»
<b>НОЯБРЬ</b>			
9.	Состояние преподавания предметов, показавших низкий процент качества усвоения материала по итогам ВПР-2021	Галкина М.А.	Определены педагогические затруднения во владении педагогическими технологиями, применяемыми на этапе первичного закрепления на уроке
10.	Дозировка домашнего задания учителями биологии, физики, химии.	Галкина М.А.	Определены эффективность и объем домашнего задания по предметам
11.	Проверка тетрадей для творческих работ 9, 11 классов	Галкина М.А.	Правильность оформления письменных работ; эффективная система работы над развитием речи обучающихся
12.	Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Галкина М.А.	Определить, что на подготовительном этапе все обучающиеся определились с выбором направления, предметной области, темы и руководителя проекта.
13.	Работа с высокомотивированными учениками	Галкина М.А., Руководители ШМО	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
14.	Организация разноуровневой работы на уроках математики в 5 – 9 классах	Галкина М.А.	Выстраивание индивидуальной траектории обучения
15.	Дозировка домашнего задания учителями истории, географии, обществознания	Галкина М.А.	Определены эффективность и объем домашнего задания по предметам
16.	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике	Галкина М.А.	Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы; периодичность проверки тетрадей учителем
<b>ЯНВАРЬ</b>			
17.	Реализация планов работы ШМО	Галкина М.А.	Наличие протоколов проведения заседаний; соответствие протоколов плану МО
18.	Проверка ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике		Качество проверки контрольных работ; организация работы над ошибками
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			

19.	Подготовка к ВПР	Администрация школы	Наличие информационных стендов, использование заданий ВПР на уроках
20.	Использование на уроке современных дистанционных технологий	Галкина М.А.	Уровень владения новыми образовательными технологиями
<b>МАРТ</b>			
21.	Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации	Администрация школы	Наличие информационных стендов по предметной подготовке к ГИА
22.	Комплексные работы в 5-8 классах	Галкина М.А.	Уровень сформированности метапредметных умений
<b>АПРЕЛЬ</b>			
23.	Оценка результативности работы учителей по итогам образовательных событий	Руководители ШМО	Эффективность работы педагога по развитию познавательной и творческой активности учащихся
24.	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг в 4, 9, 11 классах	Кл.руководители	Эффективность организации качественного образовательного процесса
<b>МАЙ</b>			
25.	Организация проведения промежуточной (итоговой) аттестации	Галкина М.А.	Контроль результатов обучения; выполнение требований ФГОС ООО, ФГОС СОО
26.	Мониторинг профессиональной удовлетворенности педагогов	Галкина М.А.	Выявление педагогических дефицитов