



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды  
Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

**П Р И К А З**

от 25 июля 2022 г.

№ 123

п.г.т. Кесова Гора

***Об утверждении План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022/2023 учебный год***

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ Кесовогорская СОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022/2023 учебный год (далее - План). Приложение.
2. Заместителям директора по УВР, ВР, АХР:
  - осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках Плана;
  - готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по своим направлениям;
  - представлять итоги работы один раз в триместр.
3. Классным руководителям в срок до 20 сентября 2022 года ознакомить с Планом обучающихся.
4. Ляшовой О.В., Ляховой Л.А. в срок до 27 сентября 2022 года ознакомить с Планом работников МБОУ Кесовогорская СОШ и родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Шарковой Т.В., заместителю директора по информатизации, в срок до 30 сентября 2022 года опубликовать План, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МБОУ Кесовогорская СОШ и разместить ее на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Ляшова О.В.

С приказом ознакомлены:

Галкина М.А.	25.07.2022
Назарова Л.Д.	25.07.2022
Формина Т.Н.	25.07.2022
Маркелова А.Г.	25.07.2022
Ляхова Л.А.	25.07.2022

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ Кесовогорская СОШ  
на 2022 – 2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в ОУ;</li> <li>• общих собрания трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях Совета школы, Родительских комитетов, Педагогических советов</li> </ul>	сентябрь, январь	Директор, Зам. по АХР, ВР
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы</b>		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, Заместитель директора по ВР
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.5. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, юристконсульт
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, Совет школы, Педагогических советов	Один раз в месяц	Директор, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.7. Контроль за соблюдением Профессионально-этического кодекса работников образования	Постоянно	Зам. директора по ВР, Маркелова А.Г.
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор
3.2. Ведение постоянно-действующего раздела «Система мер по профилактике и противодействию коррупции» на сайте школы	постоянно	Заместитель по ИКТ Шаркова Т.В.
3.3. Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, зам. по УВР, Формина Т.Н., Назарова Л.Д.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Заместитель по ВР, Маркелова А.Г.
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	Директор, зам.директора по ИКТ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.	В течении года	Директор, заместители директора
4.6. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместители по УВР, ВР, ИКТ
4.7. Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</li> <li>• участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>		
5.0. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)		Делопроизводитель Пепелина Е.П.
5.1. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Зам. директора по ВР Маркелова А.Г.