



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды
Героя Советского Союза А.В. Алелюхина

П Р И К А З

от 25 августа 2021 г.

№ 115

п.г.т. Кесова Гора

п.1

«О назначении ответственного по безопасности дорожного движения и соблюдении правил дорожного движения в МБОУ Кесовогорская средняя общеобразовательная школа на 2021-2022 учебный год»

В целях обеспечения соблюдения требований по безопасности дорожного движения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за безопасность дорожного движения в МБОУ Кесовогорская СОШ – Барыкину В.С.
2. Барыкиной В.С. систематически проводить инструктаж по БДД с классными руководителями, сопровождающими на автобусе.
3. Барыкиной В.С. составить списки обучающихся, нуждающихся в подвозе, разработать схемы школьных маршрутов, их графики и передать в МУП "Автобус Плюс".
3. Сопровождающими на автобус на 2021-2022 учебный год назначить: Сойни И.Н., Покатило Ю.Н., Сергееву В.П., Гусеву В.В., Бабанову О.В., Маркелову А.Г.
4. Классным руководителям ежедневно проводить беседы по ПДД с учащимися школы.
5. В целях безопасности учащихся школы классным руководителям 01.09. 2021 года провести инструктаж о правилах дорожного движения, о поведении в транспорте, на дороге, остановках.
6. Переход через дорогу учителям, учащимся осуществлять только через указанный переход.
7. Учителям физической культуры осуществлять организованный переход дороги в указанном месте.

п. 2

«О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в МБОУ Кесовогорская СОШ на 2021-2022 учебный год»

В целях обеспечения соблюдения требований пожарной безопасности и в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации №1479 от 16 сентября 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность территории и здания МБОУ Кесовогорская СОШ по адресам:

1.1. ул.Ленинградская, д.2, ул.Советская, д.3 заместителя директора по административно-хозяйственной работе, Ляхову Л.А;

1.2. ул.Советская, д.15 заведующую СП "Центр внешкольной работы", Гладышеву Т.И.;

1.3. ул. Экспериментальная, д.1 заведующую зданием начальной школы, Зызыкину Г.Е.

2. Назначить ответственными за пожарную безопасность в кабинетах:

- Библиотека - Мальшеву И.А.

- Информационный центр – Дохеева А.Н.

- Спортивный зал большой–Баклагину Т.В.

- Спортивный зал малый – Расторгуева В.Л.

- Кабинет №1 – Буторову Н.Ю.

- Кабинет №2 – Конечнову Е.М.

- Кабинет №3 – Васильеву С.А.

- Кабинет №4 – Покровскую Т.М.

- Кабинет №5 – Новожилову В.В.

- Кабинет №6 - Абалееву О.Ю.

- Кабинет №7 – Дёмину Л.А.

- Кабинет №8 – Формину Т.Н.

- Кабинет №9 — Яковлева С.С.

- Кабинет № 11 – Грешнову С.Н.

- Кабинет № 12 - Пугачеву Е.И.

- Кабинет № 13 – Майорову И.А.

- Кабинет № 14 –Довжук Л.А.

- Кабинет № 15 – Рыбакову И.А.

- Кабинет № 17 – Морозову Л.Н.

- Кабинет № 18 – Раздобурдину Т.Н.

- Кабинет № 19 – Салову А.А.

- Кабинет № 20 – Зубехину Т.И.

- Кабинет № 22 - Нилушкову Н.Ю.

- Кабинет № 24 - Смирнову О.В.

- Кабинет № 25 – Кораблеву Е.А.

- Кабинет № 27- Галкину М.А.

- Кабинет № 28 – Лукину В.В.

- Кабинет № 29 – Назарову Л.Д.

- Кабинет № 30 – Камедчикову Н.И.

- Кабинет № 31 – Архипову А.М.

- Кабинет № 32 – Шаркову Т.В.

- Кабинет № 33 – Рогову Э.Н.

- Мастерская – Буторова С.А.

- Кабинет обслуживающего труда - Постнову Е.М.

- Учебные кабинеты в здании технологии – Прорвину Е.А.,

Раздобурдину Е.В.

- Учебный кабинет 1а кл. – Бойко И.В.
 - Учебный кабинет 1б кл. - Козликову Е.Н.
 - Учебный кабинет 1в кл. – Тихову Л.К.
 - Предшкольные группы – Блинову С.Н., Виноградову Н.А.,
Панову В.А., Батину С.В.
 - Группы ГПД – Козликову Е.Н., Гусеву В.В., Бабанову О.В., Покатило Ю.Н.,
Буторову Н.Ю., Абаляеву О.Ю., Сойни И.Н.
 - Столовая – Агафонову О.П.
 - Коридор - уборщицы смены:
 - 1-ый корпус – Кирилова А.Н.
 - 2-ой корпус – Сучкова Ю.В.
 - 3-й корпус – Пермину А.В.
 - Школьный двор – Степина В.Н.,
 - Котельная «Солнышко» - Королев А.А.
3. Ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием в кабинетах и подсобных помещениях, ежедневно перед закрытием проверять их противопожарное состояние.
 4. Вывесить в учебных кабинетах, физкультурных залах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действия при пожаре».
 5. В случае отсутствия в школе директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:
 - оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01;
 - организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников;
 - при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
 - осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
 - принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
 - организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
 6. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.
 7. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
 - I корпус – зам. директора Галкину М.А.
 - II корпус – зам. директора Покровская Т.М.
 - III корпус – зам. директора Маркелову А.Г.
 - IV корпус - зам.директора Раздобурдину Е.В.
 - здание начальной школы - заведующую Зызыкину Г.Е.
 - СП" Центр внешкольной работы" - заведующую Гладышеву Т.И.

Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из зданий школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок или воспитателя группы продленного дня, групп детей старшего дошкольного возраста.

п. 3

«Об установлении противопожарного режима в МБОУ Кесовогорская СОШ»

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации №1479 от 16 сентября 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ Кесовогорская СОШ противопожарный режим:
Обеспечить пожарную безопасность во всех помещениях и на прилегающей территории образовательного учреждения.

Запретить:

- Хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (краски, лаки, растворители и др.) в кабинетах и подсобных помещениях.

- Сжигать мусор, сухую траву и опавшие листья на территории образовательного учреждения.

При пожаре немедленно обесточить электросеть на электрошите в коридоре – ответственный техперсонал Ляхова Л.А., Зызыкина Г.Е. («Солнышко»), Гладышева Т.И. (СП «Центр внешкольной работы»).

После рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

При пожаре немедленно сообщить в пожарную часть по телефону - 01, оповестить людей при пожаре и эвакуировать их из зданий, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

Противопожарный инструктаж проводить один раз в полгода – ответственная Ляхова Л.А.

п. 4

«О назначении ответственных за безопасную эксплуатацию газового оборудования в МБОУ Кесовогорская СОШ»

В целях предупреждения аварий, связанных с эксплуатацией газового оборудования и организации надзора в обеспечении безопасности его эксплуатации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за безопасную эксплуатацию газового оборудования

в начальной школе – Зызыкину Г.Е.

в структурном подразделении «Центр внешкольной работы» - Гладышеву Т.И.

п.5

«О мерах по антитеррористической защищённости работников и учащихся школы»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пропаганды

антитеррористической безопасности, принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности детей и персонала, обучения персонала и учащихся действиям при угрозе и осуществлении террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
 - Ляшовой О.В. – директора МБОУ Кесовогорская СОШ;
 - Барыкиной В.С. – преподавателя- организатора ОБЖ;
 - Ляховой Л.А. – заместителя директора по АХР;
 - Маркеловой А.Г. – заместителя директора по ВР;
 - Гладышевой Т.И. - заведующей СП «ЦВР»;
 - Ягуновой О.В. - медицинской сестры.
2. Барыкину В.С., преподавателя - организатора ОБЖ, Ляхову Л.А., зам. директора по АХР, Гладышеву Т.И., заведующую СП «ЦВР» назначить ответственными за обеспечение мер безопасности.
3. Классным руководителям до 1.09.2021г. провести инструктаж по вопросам антитеррористической защищённости с обучающимися. Контроль за проведением инструктажей возложить на Маркелову А.Г., заместителя директора по ВР.
4. На общешкольных и классных родительских собраниях рассмотреть вопросы «О мерах по антитеррористической защищённости детей»
5. Ляховой Л.А. провести дополнительные проверки и усилить охрану школьных зданий, провести инструктаж личного состава, задействованного в охране. Обеспечить регулярные осмотр зданий и прилегающим к ним территорий по вопросу обнаружения подозрительных предметов (не менее 3-х раз в день - утром, днём и вечером, а также перед началом, в ходе проведения и после окончания массового мероприятия). Результаты осмотров фиксировать в Журнале ежедневного осмотра зданий.
6. Руководству школы, классным руководителям довести до сведения работников, обучающихся учреждения номера телефонов для связи с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС.
7. Регулярно поводить инструктаж преподавательского состава, обучающихся и воспитанников. Проводить разъяснительную работу о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия.
8. Барыкиной В.С. разработать Порядок эвакуации работников и обучающихся. В течение года провести две учебные тренировки по эвакуации обучающихся при возникновении ЧС с последующим составлением Актов.
9. Обеспечить ответственных дежурных, сторожей номерами телефона службы спасения для взаимодействия.
10. Руководству школы взять под личный контроль обеспечение общественной и антитеррористической безопасности школы.
11. Обновлять материалы в течение года в уголке «Рекомендации родителям по антитеррористической пропаганде»

«Об охране труда, соблюдению правил ТБ, утверждению инструкций по охране труда»

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по охране труда и соблюдению правил ТБ директора Ляшова О.В.
2. Создать комиссию по охране труда и ТБ, правил ППБ в составе:
Ляшова О.В. – директора школы, пред.комиссии
Смирнову О.В. - учитель
Формину Т.Н. – заместителя директора школы по УВР
3. Возложить ответственность на зам. директора по УВР Формину Т.Н.
 - организацию работы по соблюдению правил труда и ТБ;
 - организацию разработки инструкций, периодичность осмотра их, разделов требований по безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - контроль за своевременное проведение инструктажа учащихся и своевременной регистрации его в журнале;
 - проведение совместно с председателем и членами профсоюза школы контроль безопасности и использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов и их хранение, согласно перечня. Что не соответствует перечню должно быть изъято;
 - приостанавливает учебный процесс, если создаются условия опасные для здоровья;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, учителями;
 - ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися во время учебного процесса.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР, Маркелову А.Г. за:
 - организацию воспитательной работы, ОПТ, летней практики и летнего отдыха учащихся в соответствии с нормами и правилами охраны труда и ТБ;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране безопасности при проведении в школе и вне ее;
 - организацию мероприятий с учащимися по предупреждению травматизма;
 - контроль за ведением инструктажа учащихся по охране безопасности и ТБ при организации ОПТ; внеклассных и внешкольных мероприятий, выездах;
 - ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися во внеурочное время.
5. Возложить ответственность на заместителя директора школы по АХР Ляхову Л.А.
 - обеспечение за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основных зданий, хозяйственных построек, технического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего

ремонта;

- организацию соблюдения инструкции требований пожарной безопасности;
- контроль за исправностью средств пожаротушения;
- за обеспечение контроля санитарно- гигиеническим состоянием всех помещений, закрепленных за школой;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских помещений инвентарем, оборудованием, отвечающих требованиям правил и норм ТБ;
- организацию проведения ежегодных изменений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, молнизащиты, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления; очистка туалетов, дератизацию, замеры шума, радиации, освещенности в школьных зданиях в соответствии с нормами и правилами;
- организацию разработки инструкций по ТБ для технического персонала (пересмотреть инструкцию 1 раз в 5 лет);
- организацию и проведение вводного инструктажа при приеме на работу;
- на приобретение и выдачу спецодежды и СИЗ.

6. Возложить ответственность на учителей- предметников:

- за соблюдение учащимися правил ТБ и ППБ на уроках, рабочих местах;
- за разработку и периодический просмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда и ТБ и представление их на утверждение директора школы;
- за проведение своевременного необходимого инструктажа с учащимися с записью в «Журнале инструктажа по охране труда и ТБ»;
- за доведение до сведения кл. руководителей, руководства школы обо всех недостатках, снижающих работоспособность учащихся;
- за несчастные случаи, происшедшие во время учебных занятий в результате нарушения норм и правил ТБ;
- за наличие в кабинете средств пожаротушения, инструкций по правилам ТБ и ППБ, аптечки и СИЗ, наглядной агитации.

7. Возложить ответственность на учителей- предметников, кл. руководителей

- за безопасное проведение учебных занятий;
- за принятие мер по оказанию доврачебной помощи, оперативное извещение руководства школы о несчастных случаях;
- проведение инструктажа учащихся по ТБ на рабочих местах, на занятиях, мероприятиях с обязательной регистрацией в кл. журнале или « Журнале инструктажа учащихся»;
- организацию изучения с учащимися правил по ТБ и охране труда; правил ПДД, поведения на воде, в лесу, на улице, в быту;
- за сохранность жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий и внеклассных и внешкольных мероприятий;
- осуществление контроля за соблюдением инструкции по охране труда и ТБ.

8. Возложить ответственность на преподавателя-организатора ОБЖ Барыкину В.С.:

- за соблюдение учащимися правил по ТБ при проведении учебных занятий;
- за участие в планировании и выполнении мероприятий по охране труда и ТБ, сохранения и укрепления здоровья учащихся и работников школы;

- за совершенствование МТБ по курсу ОБЖ, хранения СИЗ;
- за взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности учащихся и работников школы;
- за разработку плана школы, проведение тренировок в соответствии с требованиями;
- за обеспечением готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- за проведение занятий по охране труда и ТБ с работниками школы, учащимися согласно программе;

9. В соответствии с пунктом 2.1.6 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, в связи с распространением COVID-19, введением в действие СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» всем работникам МБОУ Кесовогорская СОШ в период с 1.09.2021 по 8.09.2021 пройти инструктаж по охране труда, основание которого – профилактика COVID-19.

9. Вменить в обязанность директору школы, зам. директора по УВР и и.о. директора в его отсутствие

- оформление приема на работу только при наличии положительного медицинского заключения и пакета документов при поступлении на работу;
- контролировать своевременное прохождение работниками школы мед.осмотра, мед. осмотра учащихся согласно графика;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда и ТБ, предписаний СЭС, госпожнадзора, технической инспекции по труду;
- немедленное сообщение о групповом тяжелом случае и случаях со смертельным исходом вышестоящему руководству, родителям, принятия всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда и ТБ по согласованию с профсоюзным комитетом школы;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу, с оформлением соответствующих записей в « Журнале вводного инструктажа».

10. Поручить директору школы, Ляшовой О.В., ведение вводного инструктажа при приеме на работу и ведение « Журнала вводного инструктажа»

Назаровой Л.Д, зам. директора по УВР ведение «Журнала регистрации инструктажа по ТБ на рабочем месте»

Камедчиковой Н.И., председателю профсоюзной организации школы ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с работниками школы»

Барыкиной В.С., преподавателю ОБЖ, ведения « Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися школы»

Ляховой Л.А., зам. директора школы по АХЧ, « Журнала проведения занятий и проверки знаний с техническими работниками школы»

11. С приказом ознакомить работников на собрании коллектива школы 30 августа 2021г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.В. Ляшова

_____	Абаляева О.Ю.	/ 30 августа 2021г/
_____	Ангилова Е.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Архипова А.М.	/ 30 августа 2021г/
_____	Бабанова О.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Батина С.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Баклагина Т.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Барыкина В.С.	/ 30 августа 2021г/
_____	Блинова С.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Буторов С.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Буторова Н.Ю.	/ 30 августа 2021г/
_____	Бойко И.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Васильева С.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Виноградова Н.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Галкина М.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Гладышева Т.И.	/ 30 августа 2021г/
_____	Грешнова С.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Гусева В.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Демина Л.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Довжук Л.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Зеленкова Э.Р.	/ 30 августа 2021г/
_____	Зубехина Т.И.	/ 30 августа 2021г/
_____	Камедчикова Н.И.	/ 30 августа 2021г/
_____	Кожевникова В.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Козликова Е.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Козлова Т.И.	/ 30 августа 2021г/
_____	Конечнова Е.М.	/ 30 августа 2021г/
_____	Кораблева Е.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Крылова Л.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Лукина В.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Майорова И.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Маркелова А.Г.	/ 30 августа 2021г/
_____	Михаленко Г.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Молодцова Г.И.	/ 30 августа 2021г/

_____	Морозова Л.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Москалец Л.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Мухина С.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Назарова Л.Д.	/ 30 августа 2021г/
_____	Нилушкова Н.Ю.	/ 30 августа 2021г/
_____	Новикова Е.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Новожилова В.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Образцова О.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Панова В.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Покатило Ю.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Покровская Т.М.	/ 30 августа 2021г/
_____	Постнова Е.М.	/ 30 августа 2021г/
_____	Прорвина Е.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Пугачева Е.И.	/ 30 августа 2021г/
_____	Раздобурдина Е.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Раздобурдина Т.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Расторгуев В.Л.	/ 30 августа 2021г/
_____	Рогова Э.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Рыбакова И.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Сергеева В.П.	/ 30 августа 2021г/
_____	Смирнова О.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Сойни И.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Тихова Л.К.	/ 30 августа 2021г/
_____	Формина Т.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Шаркова Т.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Яковлева С.С.	/ 30 августа 2021г/
_____	Агафонова О.П.	/ 30 августа 2021г/
_____	Андрианова В.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Бухтина Н.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Галайда М.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Грибова Н.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Давыдова В.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Дергунов В.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Дмитриева А.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Дохеев А.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Дружинина Т.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Егорова Ю.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Елисеева Е.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Епишин С.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Игнатъев Ю.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Игнатъева С.С.	/ 30 августа 2021г/
_____	Казакова С.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Каниловский В.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Кириллова А.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Козликова А.П.	/ 30 августа 2021г/

_____	Козликова Е.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Королёв А.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Костина О.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Красулина И.Г.	/ 30 августа 2021г/
_____	Кузнецов М.Е.	/ 30 августа 2021г/
_____	Кулыгина В.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Левин А.П.	/ 30 августа 2021г/
_____	Ляхова Л.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Майков А.И.	/ 30 августа 2021г/
_____	Мальшева И.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Матвеева Е.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Матросов С.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Маякова М.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Маяков А.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Назарова Н.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Никонова Т.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Пермина А.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Померанцева С.Г.	/ 30 августа 2021г/
_____	Пронькина Е.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Разгоняева В.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Розикова О.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Романова М.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Серебрякова Е.С.	/ 30 августа 2021г/
_____	Скатушин С.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Скатушина Г.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Сотникова М.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Степин В.Н.	/ 30 августа 2021г/
_____	Степин Д.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Степина С.Б.	/ 30 августа 2021г/
_____	Сучкова Ю.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Турсунова И.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Уточкина В.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Формин И.А.	/ 30 августа 2021г/
_____	Хрусталёва О.В.	/ 30 августа 2021г/
_____	Шебаршин А.А.	/ 30 августа 2021г/