



Утверждаю.  
Директор МБОУ Кесовогорская СОШ  
О.В.Ляшова  
Приказ № 123 от 25 июля 2022 г.

### План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Кесовогорская СОШ на 2022 – 2023 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции		
<ul style="list-style-type: none"><li>• совещаниях в ОУ;</li><li>• общих собрания трудового коллектива;</li><li>• заседаниях Совета школы, Родительских комитетов, Педагогических советов</li></ul>	сентябрь, январь	Директор. Зам. по АХР, ВР
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы</b>		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор. Заместитель директора по ВР
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.5 Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, юрисконсульт
2.6 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на	Один раз в месяц	Директор, комиссия по распределению выплат стимулирующего

заседаниях Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, Совет школы, Педагогических советов	Один раз в месяц	характера
2.7. Контроль за соблюдением Профессионально-этического кодекса работников образования	Постоянно	Зам. директора по ВР, Маркелова А.Г.
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор
3.2 Ведение постоянно-действующего раздела «Система мер по профилактике и противодействию коррупции» на сайте школы	постоянно	Заместитель по ИКТ Шаркова Т.В.
3.3 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, зам. по УВР, Формина Т.Н., Назарова Л.Д.
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Заместитель по ВР, Маркелова А.Г.
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	Директор, зам.директора по ИКТ
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» , Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.	В течении года	Директор, заместители директора
4.6 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместители по УВР, ВР, ИКТ
4.7 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и</li> </ul>		

<p>злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</li> <li>• участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>		
<p>5.0 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)</p>		<p>Делопроизводитель Пепелина Е.П.</p>
<p>5.1 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР Маркелова А.Г.</p>