



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды
Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

П Р И К А З

от 29 ноября 2021 г.

№ 186

п.г.т. Кесова Гора

п.1

**«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в
МБОУ Кесовогорская СОШ»**

На основании Приказа Министерства образования Тверской области от 18.11.2021 года №1140 "Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 1 декабря 2021 года", Приказа Отдела образования Администрации Кесовогорского района от 19.11.2021 года "Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Кесовогорского района Тверской области 1 декабря 2021 года"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В МБОУ Кесовогорская СОШ 1 декабря 2021 года провести итоговое сочинение (изложение).
2. Заместителю директора по УВР Назаровой Л.Д. организовать информирование обучающихся и их родителей по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) через классные часы, родительские собрания, а также ведение раздела на школьном сайте в сети «Интернет», организовать присутствие общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся 10 класса.
3. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) аудиторию №2. Оборудовать аудиторию средствами видеонаблюдения. Использовать переносной металлодетектор.
4. Назначить комиссию по организации работы:
 - 1) Председатель комиссии, ответственный за получение бланков, ответственный за получение тем сочинения (текста изложения) – Ляшова О.В.
 - 2) Для работы в аудитории:
Маркелова А.Г.
Шаркова Т.В.
 - 3) Дежурный по коридору Новикова Е.В.
5. Назначить экспертную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений) в составе:
 - Председатель комиссии Ляшова О.В. – директор школы;
 - Камедчикова Н.И. – учитель русского языка и литературы;
 - Майорова И.А. - учитель русского языка и литературы;
 - Довжук Л.А. - учитель русского языка и литературы;

- Барыкина В.С. - учитель русского языка и литературы;
 - Образцова О.В. - учитель русского языка и литературы.
6. Экспертной комиссии провести проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и перенести оценку в бланк регистрации в течение 3-х дней с момента окончания проведения итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года.
 7. Учителю литературы Морозовой Л.Н. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах проведения итогового сочинения (изложения) в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки итогового сочинения (изложения).
 8. Назначить техническими специалистами электроника школы, Дохеева А.Н. и заместителя директора по информатизации, Шаркову Т.В. Шарковой Т.В. организовать сканирование работ после завершения написания итогового сочинения (изложения) и передачу их на проверку комиссии.
 9. Библиотекарию школы Малышевой И.А. обеспечить обучающихся орфографическими словарями.
 10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

п.2

"За увеличенный объём"

В связи с временным переводом Кирилловой А.Н. в столовую

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести единовременную доплату за исполнение обязанностей уборщика служебных помещений (увеличение площадей):

Никоновой Т.А. в сумме 497,65 рублей;

Казаковой С.В. в сумме 442,35 рублей.

Директор школы:

О.В.Ляшова

С приказом ознакомлены: _____/ Л.Д.Назарова/ 29 ноября 2021г.

_____/ А.Г.Маркелова/29 ноября 2021г.

_____/ Т.В.Шаркова/ 29 ноября 2021г.

_____/ Л.Н. Морозова/29 ноября 2021г.

_____/ Н.И. Камедчикова/29 ноября 2021г.

_____/ Л.А. Довжук/ 29 ноября 2021г.

_____/ И.А. Майорова/ 29 ноября 2021г.

_____/ А.Н.Дохеев/ 29 ноября 2021г.

_____/ И.А.Малышева/ 29 ноября 2021г.

_____/ В.С.Барыкина/ 29 ноября 2021г.

_____/ О.В.Образцова/ 29 ноября 2021г.