|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** | **Согласовано** | **Утверждено** |
| на заседании ШМО  Протокол №1 от 27.08.2019  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Покровская | на заседании  Методического Совета школы  Протокол №1 от17.09.2019г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Галкина | Директор МБОУ Кесовогорская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Ляшова |

***План***

***работы ШМО***

***учителей начальных классов***

***МБОУ Кесовогорская СОШ***

***на 2019-2020 учебный год***

**Состав методического объединения:**

1. Формина Т.Н. - учитель 1 «А» класса;

2. .Васильева С. А. - учитель 1«Б» класса;

3.Буторова Н.Ю.-учитель 1 «В» класса;

4. Конечнова Е. М.- учитель 2 «А» класса;

5. Покровская Т. М.- учитель 2 «Б» класса;-руководитель ШМО;

6. Абаляева О.Ю.- учитель 2 «В» класса;

7..Бойко И.В.- учитель 3 «А» класса;

8. Козликова Е.Н - учитель 3 «Б» класса;

9.Тян Н.А.– учитель 3 « В» класса;

10. Дёмина Л. А - учитель 4 « А» класса

11. Новожилова В. В. –учитель 4«Б» класса;

12.Яковлева С.С. -учитель 4 «В» класса;

13. Раздобурдина Е.В. – учитель (д/о)

***Методическая тема:***

«Повышение эффективности и качества преподавания в начальной школе  через совершенствование педагогического мастерства учителей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

***Цель:***

совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

***Задачи:***

1.Продолжить работу по реализации ФГОС в начальной школе;

Изучать и повторять  нормативную и методическую документацию, новинки психолого-педагогической литературы по стандартам второго поколения;

 2. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД;

3. Продолжить внедрение в процесс обучения мониторинга  формирования УУД младшего школьника;

4. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения и ИКТ;

5. Осуществлять преемственность в обучении детей групп предшкольной подготовки, начальной школы и среднего звена;

6.Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению педагогического опыта учителей;

7.Продолжить целенаправленную, систематическую работу по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию внеурочной деятельности;

8.Формировать у учащихся потребность в самоконтроле и самооценке.

**Прогнозируемый результат деятельности ШМО учителей начальных классов**

**в 2019-2020 учебном году:**

* Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС второго поколения;
* Обновление информационно-методического обеспечения;
* Рост качества знаний обучающихся;
* Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности;
* Овладение различными формами системы оценивания образовательных результатов учащихся начальных классов;
* Создание необходимых условий для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Участие педагогов и учащихся начальных классов  в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней.



**Темы по самообразованию:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | ТЕМА, дата начала работы по теме. | Реализация |
| Козликова Е. Н. | Системно – деятельностный подход в обучении. |  |
| Тян Н.А. | Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий. |  |
| Дёмина Л. А. | Работа с одарёнными детьми по УМК « Школа России» |  |
| Новожилова В. В. | Организация проектной деятельности младших школьников в рамках УМК « Школа России» |  |
| Васильева С. А. | Развитие проектных навыков у младших школьников. |  |
| Формина Т. Н | Формирование УУД в рамках реализации ФГОС. |  |
| Конечнова Е. М. | Применение здоровьесберегающих технологий на уроках. |  |
| Покровская Т.М. | Повышение качества урока через организацию проектной деятельности. |  |
| Яковлева С.С. | Нравственное воспитание младших школьников в учебно – воспитательном процессе. |  |
| Бойко И.В. | Формирование универсальных учебных действий на уроках в начальной школе. |  |
| Буторова Н.Ю | Применение здоровьесберегающих технологий в качестве повышения эффективности урока. |  |
| Абаляева О.Ю. | Применение здоровьесберегающих технологий в качестве повышения эффективности урока. |  |

***Направления работы МО учителей начальных классов***

***на 2019-2020 учебный год:***

* **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов  на 2019-2020 учебный год . | август | Руководитель ШМО, завуч |
|  | Составление и утверждение программ по предметам. | август | Учителя ШМО  Завуч |
|  | Составление текстов олимпиадных работ по русскому языку. | сентябрь  октябрь | Учителя ШМО |
|  | Подготовка  и   выбор тестовых работ для итогового контроля. | сентябрь  декабрь  апрель | Учителя ШМО |
|  | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | январь | Завуч,   учителя ШМО |
|  | Знакомство с новинками методической литературой. | декабрь | Учителя ШМО |
|  | Составление материала  для итогового контроля. | март - апрель | Учителя, руководитель ШМО |

**Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий,  позволяющих переосмыслить содержание урока  с целью формирования основных компетентностей  у  учащихся. | **в течение года** | Учителя ШМО |
| **2** | Взаимное  посещение уроков. | **в течение года** | Учителя ШМО |
| **3** | Проведение открытых  уроков учителей МО | **День открытых дверей,**  **в течение года** | Учителя ШМО |

**3. Диагностическое обеспечение.  Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Утверждение рабочих программ | **август** | Завуч |
| **2** | Проведение входных контрольных работ во 2-4 классах(сентябрь) | **сентябрь-октябрь** | Учителя ШМО, завуч |
| **3** | Диагностика учащихся 1-го класса | **сентябрь-май** | психолог |
| **4** | Проведение срезовых работ в 1-4 классах (ноябрь, март) | **в течение года** | Учителя ШМО, завуч |
| **5** | Проведение и анализ  итогового контроля по предметам (ВПР,комплексные работы) | **май** | Учителя ШМО  Завуч |

**Работа с учащимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Организация и проведение предметных  олимпиад | **сентябрь-декабрь** | Учителя ШМО, завуч |
| **2** | Организация и проведение предметной недели начальных классов | **в течение года** | Учителя ШМО |
| **3** | Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов | **в течение года** | Учителя ШМО |

**Работа по преемственности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа по преемственности групп предшкольной подготовки – начальные классы. | 1. Посещение ГПП учителями 4 класса (занятия, беседы, собрания родителей)  2. Приглашение воспитателей дошкольной группы к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями |  |
| Работа по преемственности начальные классы  – среднее звено | 1. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.  2. Проведение контрольных срезов с целью проверки ЗУН выпускников нач. классов.  3. Проведение психологом изучения мотивации и адаптации 5-классников  4. Посещение учителями начальных классов уроков 5- классников.  5. Проведение педагогического консилиума по адаптации 5 – классников. | Учитель 4 класса, ШМО нач.кл. и предметников  Завучи |

**6. Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации педагогов на курсах .

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год.**

**Форма проведения:** инструктивно-методическое заседание.

**Время проведения:** сентябрь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Отчет о работе методического объединения за 2018-2019 учебный год.

2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.

3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2019-2020 учебном году.

4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.

5. Утверждение планов по самообразованию

6. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2019–2020 учебный год, основные направления работы.  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год.  2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.  3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.  4. Диагностика учащихся 1 класса на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.  5. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.  6. Обсуждение нормативных, программно –методических документов:  «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2014г.»   * о едином орфографическом режиме   7. Обсуждение и утверждение плана работы  методического объединения на 2019 - 2020учебный год.  8.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.  Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.  9. Особенности организации внеурочной деятельности.  10. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  11.Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.  12. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель в начальной школе.  13. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.  14.Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.  15. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР  Учителя МО |

**Заседание № 2**

**Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста**

**Форма проведения:** педагогическая мастерская.

**Время проведения:** ноябрь

**Вопросы для обсуждения:**

1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.

2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.

3.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.  2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.  3.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)  4.Диагностика. | Октябрь | Учителя МО  Зам. директора по УВР  педагог-психолог |
| Итоги входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | сентябрь |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП. | сентябрь - октябрь |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  Проверка дневников. | октябрь | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | октябрь | Зам. директора по УВР |

**Заседание3**

**Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Форма проведения:** проблемный семинар.

**Время проведения:** февраль

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.

2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.

3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.

4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.  2.Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.  3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.  4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио). | декабрь | Учителя МО |
| Итоги контрольных работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие. | декабрь |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. | декабрь |
| Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | январь |

**Заседание № 4**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Время проведения**: май

**Вопросы для обсуждения**:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов.

2. Задачи МО учителей начальных классов на 2020 – 2021учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| \* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.  \* Обсуждение плана работы и задач МО на 2020 -2021 учебный год.  \* Родительское собрание для родителей будущих 1-ов.  \* Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.  \* Портфолио педагога.  \* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.  \* Выполнение учебных программ.  \* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019 -2020 учебный год.  \* Обеспечение УМК на новый учебный год. | Май | Учителя МО |
| \*Итоги ВПР. | май |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  Проверка дневников. | апрель | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления итоговых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | май | Зам. директора по УВР |