

Согласовано:

Председатель Совета школы

_____ Гнусова А.В.

Протокол № 3

« 6 » декабря 2018 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Кесовогорская СОШ

_____ Ляшова О.В.

Приказ № 171

« 30 » декабря 2018 г.

Положение

по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из МБОУ Кесовогорская СОШ, выявлению и возвращению несовершеннолетних, самовольно ушедших из учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина (далее – школа), выявлению и возвращению несовершеннолетних, самовольно ушедших из школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области от 14.02.2007 года №6-ЗО «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тверской области», Уставом школы.

2. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из школы**2.1. Учителя и воспитатели:**

2.1.1. несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетних, воспитанников в период своего функционала;

2.1.2. не оставляют несовершеннолетних без присмотра;

2.1.3. планируют и проводят с несовершеннолетними внеклассные занятия, прогулки и игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;

2.1.4. проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива;

2.1.5. создают благоприятный психологический климат в классе, школе;

2.1.6. один раз в триместр проводят беседы с несовершеннолетними о правилах поведения в школе, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольном уходе из школы;

2.2. Учителям и воспитателям запрещается удалять несовершеннолетнего с урока или внеклассного занятия.

2.3. Классные руководители и воспитатели проводят индивидуальную работу с родителями, где разъясняют ответственность родителей за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из школы.

2.4. Социальный педагог:

2.4.1. способствует установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем несовершеннолетних;

2.4.2. взаимодействует с учителями, воспитателями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

2.4.3. взаимодействует с пунктом полиции;

2.4.4. ведет учет несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района

(далее- комиссия), у инспектора по делам несовершеннолетних пункта полиции (далее – Инспектор ПДН ПП), на внутришкольном учете и несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам из ОУ.

2.4.5. посещает семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, заполняет акты посещения семьи, ведет профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними;

2.4.6. взаимодействует с органами опеки и попечительства района, комиссией, инспектором ПДН ПП по фактам пропуска занятий несовершеннолетними без уважительной причины;

2.4.7. планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с несовершеннолетними, склонными к самовольным уходам из школы.

2.5. Педагог - психолог

- способствует гармонизации социальной сферы школы, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации несовершеннолетних;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности несовершеннолетних, принимает меры по оказанию им психологической помощи;

- оказывает помощь несовершеннолетним, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

- ведет учет несовершеннолетних (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из дома и школы, планирует и проводит с ними индивидуальную работу;

- ведет документацию по установленной форме.

2.6. Все работники учреждения

- незамедлительно информируют администрацию школы, педагогов при обнаружении несовершеннолетнего, самовольно покинувшего школу;

- предпринимают необходимые меры по возвращению несовершеннолетнего в школу.

3. Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению несовершеннолетних, самовольно покинувших школу

3.1. В случае самовольного ухода несовершеннолетнего из школы педагог незамедлительно:

3.1.1. ставит в известность администрацию школы, подробно информируя об обстоятельствах самовольного ухода несовершеннолетнего (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины.

3.1.2. организует поиск на территории школы, поселка привлекая обучающихся, воспитанников старших классов и транспорт учреждения, при необходимости выезжают на дом, на автовокзал и т.д.;

3.1.3. по телефону связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми;

3.2. Директор школы, заместитель директора по воспитательной работе по истечению 3-х часов (на основании Порядка о межведомственном взаимодействии) информирует правоохранительные органы по факту самовольного ухода.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог после объявления несовершеннолетнего в розыск информируют органы опеки и попечительства о факте самовольного ухода из школы.

4. Порядок оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним.

4.1. В установленный срок (не менее недели) после возвращения несовершеннолетнего, проводится заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи несовершеннолетнему и проведении профилактической работы, с вынесением решений о постановке его на внутришкольный учет.

4.2. После проведения заседания Совета профилактики заместитель директора по воспитательной работе предоставляет директору школы для утверждения разработанные программы реабилитации несовершеннолетнего по оказанию социально-психологической помощи несовершеннолетнему.

4.4. При необходимости директором школы вносятся коррективы в предоставленные программы реабилитации несовершеннолетнего.

4.6. Данная программа доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в программе, каждому на руки выдается экземпляр утвержденной программы для исполнения в строго указанные сроки.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.7.1. В трехдневный срок вносит сведения о несовершеннолетних в журнал учета самовольных уходов несовершеннолетних из школы (**приложение № 1**).

4.7.2. В течение всего периода оказания помощи несовершеннолетнему выявляет проблемы сбоев исполнения мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения директора школы.

4.8. Должностные лица (классные руководители, воспитатели, социальные педагоги, педагог - психолог):

4.8.1. Планируют и проводят все мероприятия на высоком профессиональном уровне с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия;

4.8.2. При выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, докладывают заместителю директора по воспитательной работе для принятия решений по устранению проблем.

4.8.3. Информацию о проведенной работе с несовершеннолетними за своей подписью и датой сдают заместителю директора по воспитательной работе.

Примечание [A1]: с

5. О порядке уведомления в связи с самовольным уходом из школы.

5.1. Если в течение суток поиски несовершеннолетнего не дали положительного результата, директор уведомляет Отдел образования Администрации Кесовогорского района в следующем порядке:

Ф.И.О. – заведующая отделом образования Администрации Кесовогорского района	8 (48 274) 2-13-06
---	--------------------

5.2. После того, как несовершеннолетний возвращен в школу, директор направляет зарегистрированную письменную информацию.

Приложение № 1

к Приказу № _____

от « ____ » декабря 2018 г.

Журнал учета

самовольных уходов несовершеннолетних из школы, и иных случаев,
угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних.

Дата регистрации информации	ФИО	Дата рождения	Статус несовершеннолетнего	Наличие родственников с указанием адреса регистрации	Информация о фактах жестокого обращения негативных действий	Информация о самовольном уходе несовершеннолетнего	Дата и время передачи информации	Дата постановки на контроль
1	2	3	5	6	7	8	9	10

Приложение 2

к Приказу № _____

от « ____ » декабря 2018 г.

**Порядок действий сотрудников
в случае самовольного ухода несовершеннолетних из школы.**

№ п/п	Направления деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	В случае отсутствия несовершеннолетнего в школе определенное время без уважительных причин:		
а)	информация доводится до сведения администрации школы	Классный руководитель, воспитатель, Социальный педагог	незамедлительно
б)	посещаются предполагаемые места нахождения несовершеннолетнего	Классный руководитель, воспитатель, Социальный педагог	в течение 3-х часов
в)	ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;	Классный руководитель, воспитатель, Социальный педагог	в течение 3-х часов
2.	Информирование о самовольном уходе несовершеннолетнего		
а)	правоохранительные органы;	Директор школы, Заместитель директора по воспитательной работе	В течение 3-х часов
б)	органы опеки и	Заместитель директора	после объявления

	попечительства (при необходимости);	по воспитательной работе, Социальный педагог	ребенка в розыск
в)	Отдел образования Администрации Кесовогорского района	Директор школы	На следующие сутки, если поиск не дал результатов
3.	Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего.	Заместитель директора по воспитательной работе	оперативно
4.	Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми.	Заместитель директора по воспитательной работе Классный руководитель, воспитатель, Социальный педагог	до момента возвращения несовершеннолетнего
5.	Вопрос о мотивах самовольных уходов рассматривается на семинарах педагогических работников	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог	В течение месяца с момента самовольного ухода несовершеннолетнего
6.	По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности): ▮ беседа; ▮ тестирование; ▮ классификация проблем ▮ профилактической работы; ▮ привлечение специалистов, проводящих профилактическую работу	Классный руководитель, воспитатель, Социальный педагог Педагог – психолог, Социальный педагог, Члены комиссии, Инспектор ПДН ПП, Медицинская сестра школы	в течение месяца
7.	Отслеживание эффективности проведенной воспитательной и профилактической работы, в т.ч. индивидуальной программы профилактики	Заместитель директора по воспитательной работе	На протяжении всего периода нахождения несовершеннолетнего школы