

Согласовано:

Председатель Совета школы
_____ Гнусова А.В.

Протокол № 3
« 6 » декабря 2018 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Кесовогорская СОШ
_____ Ляшова О.В.

Приказ № 171
« 30 » декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутришкольном учете несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении в МБОУ Кесовогорская СОШ

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области от 14.02.2007 года №6-ЗО «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тверской области», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина ((МБОУ Кесовогорская СОШ), далее по тексту – школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок внутришкольного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении в школе и направлено на совершенствование индивидуальной профилактической работы с обучающимися на основе системного деятельностного подхода.

1.3. Настоящее положение призвано способствовать повышению эффективности работы по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.4. В ходе организации мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы школадолжна взаимодействовать с иными органами и учреждениями системы профилактики, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.5. В Положении используются следующие ключевые понятия:

- **несовершеннолетний обучающийся** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;
- **данные о несовершеннолетних обучающихся** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся;
- **девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

- учет в школе несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- а) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- в) социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Общие требования к организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися

2.1. Работа школы согласно пункту 2 статьи 2 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ должна строиться на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Школа должна осуществлять работу по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (далее - индивидуальная профилактическая работа).

2.3. Школа исполняет полномочия по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования, а также по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, и оказанию им помощи в обучении и воспитании детей.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа должна быть организована со следующими категориями несовершеннолетних обучающихся:

- а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

- е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении, и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.5. При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с согласия директора школы, проводить индивидуальную профилактическую работу с лицами, не указанными в пункте 2.4 настоящего положения.

2.5.1. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.

2.5.2. В данном случае целью проведения индивидуальной профилактической работы является необходимость предупреждения правонарушений либо оказание психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся.

2.5.3. Такая помощь может оказываться педагогом-психологом, социальным педагогом школы.

2.5.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.6. Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.7. Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся при наличии одного из следующих документов:

- а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- б) приговор, определение или постановление суда;
- в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
- д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися:

Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.1. Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

2.8.2. При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним обучающимся в рамках организации индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для постановки на внутришкольный учет.

III. Внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы для школы.

3.2. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся для их использования в индивидуальной профилактической работе.

3.3. Основными задачами учета является обеспечение школы по своевременным:

- а) предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- б) защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- в) выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;
- г) оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- д) оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3.4. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся может приниматься как единолично директором школы, так и Советом по профилактике, Педагогическим советом.

3.4.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе предоставляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Сообщение из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района и от инспектора по делам несовершеннолетних пункта полиции (инспектор ПДН ПП) или Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района (при наличии).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.5. Основанием для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися является поступление одного из документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего положения.

3.6. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.6.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.6.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

3.6.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

3.6.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутришкольном учёте в школе.

3.6.5. Состоят на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, в пункте полиции.

3.7. Решение директора школы либо решение Совета по профилактике, Педагогического совета, по вопросу организации индивидуальной профилактической

работы с несовершеннолетними обучающимися, а также постановки на учет оформляется в форме заключения.

3.8. На основании указанного заключения, утвержденного директором школы, на учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

- а) не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;
- б) участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- в) допускающие неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- д) иные.

3.9. На несовершеннолетнего заводится учетная карта.

3.10. Учетная карта ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

3.11. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

3.12. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- а) невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- б) уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

3.13. Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- а) о вынесении выговора обучающимся;
- б) о вынесении благодарности обучающимся;
- в) о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение триместра;
- г) о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- д) об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- е) о перенесении срока окончания учебного триместра, учебного года для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ж) ходатайствовать перед педагогом-психологом, социальным педагогом о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-социального сопровождения.

3.14. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

3.15. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района:

- 1) о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- 2) о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- 3) о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- 4) об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- 5) о постановке обучающегося на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района.

3.16. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с учета могут являться:

- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка школы);
- б) окончание обучения в образовательной организации;
- в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;
- д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

3.17. Школа обязана выявлять несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

3.18. Учет ведется в форме банка данных, картотеки, журналов учета и иных формах.

3.18.1. Данные формы учета предполагают отражение, в том числе информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

3.19. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

IV. Формы профилактической работы.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.1.1. оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

4.1.2. анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся и определяет меры по их устранению;

4.1.3. консультирует учащихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

4.1.4. готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

4.1.5. представляет информацию о состоянии работы в школе с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.1.6. отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

4.2. Социальный педагог:

4.2.1. формирует социально-педагогическую базу данных школы;

4.2.2. принимает участие в подготовке информации о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;

4.2.3. принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально-опасном положении;

4.2.4. консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально-опасном положении;

4.2.5. консультирует родителей обучающихся по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а так же по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.6. информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

4.2.7. принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних обучающихся;

4.2.8. анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении;

4.2.9 анализирует условия и причины возникновения социально-опасного положения семей и определяет меры социально-педагогической помощи и поддержки семей данной категории;

4.2.10. представляет информацию о состоянии работы школы с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района;

4.2.11. отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

4.3. Классный руководитель:

4.3.1.обеспечивает связь школы с семьей обучающегося;

4.3.2. устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;

- 4.3.3. консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов школы;
- 4.3.2. организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- 4.3.3. изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- 4.3.4. изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, школы;
- 4.3.5. контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- 4.3.6. анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры педагогической помощи и поддержке детей;
- 4.3.7. анализирует условия и причины возникновения социально-опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- 4.3.8. отвечает за ведение документации внутришкольного учета.
- 4.4. Педагог-психолог:
 - 4.4.1. проводит диагностирование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), администрации школы, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста - по личному обращению;
 - 4.4.2. проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
 - 4.4.3. проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (законными представителями), педагогами;
 - 4.4.4. осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
 - 4.4.5. принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально-опасном положении;
 - 4.4.6. разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

V. Ответственность за ведение внутришкольного учета.

- 5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя.
- 5.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.