

Согласовано:
Председатель Совета школы
_____ Гнусова А.В.
Протокол № 3
« 6 » декабря 2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Кесовогорская СОШ
_____ Ляшова О.В.
Приказ №171
«30» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кесовогорская средняя
общеобразовательная школа имени дважды
Героя Советского Союза А.В. Алелюхина

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее по тексту - Совет по профилактике) создается и действует на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина (далее по тексту – школа) с целью организации осуществления контроля над деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей (законных представителей), учреждений и органов системы профилактики для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области от 14.02.2007 года №6-ЗО «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тверской области», Уставом школы.

1.4. Совет по профилактике взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, с Территориальным отделом социальной защиты населения, исполняющим функции органа опеки и попечительства, ГБУ «КЦСОН», с Отделом образования администрации Кесовогорского района, с учреждениями здравоохранения, с органами внутренних дел и их учреждениями, ГКУ Тверской области «Центр занятости населения», с Комитетом по культуре, делам молодежи и спорту Администрации Кесовогорского района, а также иными государственными и негосударственными органами и учреждениями, осуществляющими в пределах своей компетенции меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

2. Принципы, цели и задачи Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целью деятельности Совета по профилактике являются:

- а) профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- б) социальная адаптация и реабилитация несовершеннолетних «группы риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Структура и организация работы Совета по профилактике.

3.1. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. В его состав обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

3.2. Состав Совета по профилактике формируется на Педагогическом совете в начале учебного года и утверждается приказом директора школы на 1 год.

3.2. Совет по профилактике собирается согласно утвержденному плану не реже 1 раза в месяц (кроме экстренных случаев).

3.3. В состав Совета по профилактике входят:

а) Председатель Совета по профилактике – заместитель директора по воспитательной работе;

б) Заместитель председателя Совета по профилактике – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

в) Члены Совета по профилактике;

г) Секретарь Совета по профилактике.

3.4. Организация работы Совета по профилактике:

3.4.1. Председатель Совета по профилактике:

а) организует работу Совета по профилактике;

б) определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета по профилактике;

в) председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

г) подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

3.4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем. Секретарь Совета по профилактике:

– информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

– составляет проект повестки для заседаний Совета по профилактике;

– оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ и информирует Совет о профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

3.5. В работе Совета по профилактике могут принимать участие медицинские работники, инспектор по делам несовершеннолетних пункта полиции (далее – инспектор ПДН ПП), секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, помощник прокурора, представители администрации Кесовогорского района (в качестве приглашенных).

3.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета по профилактике, утвержденным директором школы на год.

4. Основные функции Совета по профилактике

4.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей несовершеннолетних или их законных представителей по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав детства.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, родителей (законных представителей) о постановке несовершеннолетних внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении в МБОУ Кесовогорская СОШ(далее – внутришкольный учет), принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, охране их прав.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической помощи по работе с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации.

4.6. Рассмотрение в пределах своей компетенции персональных дел несовершеннолетних, связанных с нарушением локальных нормативных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса.

4.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов относящихся к компетенции Совета по профилактике.

4.8. Подготовка ходатайств в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием несовершеннолетних – правонарушителей в школе в соответствии с законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания несовершеннолетних в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района.

4.10. Подготовка ходатайств в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, инспектору ПДН ПП о снятии с учета по исправлению несовершеннолетних, действительно исправивших свое поведение.

5. Основные направления деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

а) изучает уровень преступности и правонарушений среди несовершеннолетних школы;

б) изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

в) выявляет несовершеннолетних с девиантным поведением, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

г) осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений, употребления алкоголя, психоактивных и токсических веществ, табакокурения, наркомании;

д) рассматривает персональные дела несовершеннолетних с антиобщественным поведением;

е) определяет план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и представляет его на утверждение директору школы;

ж) осуществляет постановку и снятие несовершеннолетних с внутришкольного учета;

з) вовлекает несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций;

и) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, а так же осуществляет профилактическую работу и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

5.2. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

5.2.1) ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию несовершеннолетних школы, к установленной законодательством ответственности;

5.2.2) при отсутствии положительных результатов о проводимой работе информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, ходатайствует о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

в) ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, инспектором ПДН ПП о досрочном снятии (по

исправлению) несовершеннолетних с учета в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кесовогорского района, у инспектора ПДН ПП;

5.2.3) выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;

5.2.4) оказывает помощь педагогам, работающим с данными несовершеннолетними.

5.2.5) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

5.2.6) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.2.7) разрабатывает и внедряет систему взаимодействия педагогического коллектива школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

5.2.8) способствует повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений;

5.2.9) изучает состояние профилактической работы школы по классам, особенности развития личности несовершеннолетних, относящихся к «группе риска» и их внеурочную деятельность;

5.2.10) осуществляет консультативно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей несовершеннолетних;

5.2.11) анализирует свою деятельность, выступает с отчетом о ее результатах на педагогических советах не реже 2-х раз в год;

5.2.12) выносит на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений;

5.2.13) ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, инспектором ПДН ПП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

5.2.14) делает запросы должностным лицам, специалистам для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

5.2.15) ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) в случае невыполнения ими должного контроля и воспитания над своими несовершеннолетними детьми;

5.2.16) дает индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

5.2.17) рассматривает информацию, докладные записки педагогических работников школы по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков несовершеннолетними, фактах жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны взрослых.

6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.3. Совет по профилактике ставит на внутришкольный учет следующие категории несовершеннолетних и проводит с ними индивидуальную профилактическую работу:

6.3.1) безнадзорных или беспризорных;

6.3.2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

6.3.3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

6.3.4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

6.3.5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6.3.6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

6.3.7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

6.3.8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

6.3.9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

6.3.10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

6.3.11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

6.3.12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

6.3.13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

6.3.14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

6.4. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6.5. При необходимости индивидуальная профилактическая работа может проводиться с иными лицами (в том числе несовершеннолетними, родителями), для предупреждения правонарушений либо для оказания им социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних, с согласия руководителя органа системы профилактики:

а) непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

б) неуспеваемость несовершеннолетнего по учебным предметам;

в) повторный курс обучения;

г) участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

д) систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);

е) систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы;

6.6. Несовершеннолетние, рассматриваемые на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, у инспектора ПДН ПП подлежат постановке на внутришкольный контроль на основании Постановления или сообщения из этих органов.

6.7. Со всеми несовершеннолетними, находящимися на внутришкольном учете, проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение либо уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков, а именно:

а) неизменный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью несовершеннолетних;

б) организация педагогом-психологом и социальным педагогом индивидуальной и групповой работы с несовершеннолетними и их родителями по преодолению обстоятельств пропусков учебных занятий;

в) организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, испытывающими затруднение в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в познаниях несовершеннолетних;

г) своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, также на родителей, препятствующих обучению либо уклоняющихся от воспитания и обучения собственных детей.

6.8. Совет по профилактике снимает с внутришкольного учета несовершеннолетнего, если в течение шести месяцев несовершеннолетний не пропускает учебные занятия без уважительной причины и не допускает правонарушений. В данном случае классный руководитель предоставляет в Совет по профилактике следующие документы:

а) ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета;

б) характеристику на несовершеннолетнего;

в) выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенная заместителем директора по учебно – воспитательной работе);

г) справки по индивидуальной работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) и др.

6.8.2. На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

6.9. Кроме того, с учета снимаются несовершеннолетние:

а) закончившие школу;

б) сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

в) направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

г) а также по другим объективным причинам.

6.10. Совет по профилактике несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Порядок деятельности Совета по профилактике

7.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях и протоколирует их. Заседания проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

7.2. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год с учетом плана воспитательной работы школы, плана совместной работы с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, инспектором ПДН ПП.

План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором школы.

7.3. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике:

а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета по профилактике;

б) приговор, определение или постановление суда;

в) постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

г) документы, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

д) заключение, утвержденное председателем Совета по профилактике, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7.4. Подготовка заседания Совета по профилактике:

а) материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем и заместителем Совета по профилактике;

б) в процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.5. При подготовке материалов, классные руководители дают сведения о личности несовершеннолетнего, условиях проживания в семье, здоровье, информацию о принимаемых ранее мерах, причинах и условиях, способствовавших совершению проступка.

7.6. Порядок проведения заседания Совета по профилактике:

а) На заседание приглашаются классные руководители, педагоги.

б) На заседании Совета по профилактике при рассмотрении персонального дела несовершеннолетнего, обязательно присутствие несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей). В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть письменно проинформированы о решениях Совета по профилактике.

в) Заседание Совета по профилактике является правомочным при наличии не менее половины состава.

г) Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения.

д) Рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

е) Несовершеннолетнего информируют о постановке на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы.

ж) На каждого несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный учет в личной карте должны находиться следующие документы:

- выписка из протокола Совета по профилактике о постановке на внутришкольный учет;
- учетная карта на несовершеннолетнего;
- характеристика;
- план индивидуальной профилактической работы.

7.8. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике:

а) решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

б) решение принимается простым большинством голосов членов Совета по профилактике, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

в) Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7.9. Протокол Совета по профилактике:

Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- а) дата и место заседания;
- б) наименование и состав заседания;
- в) содержание рассматриваемых вопросов;
- г) фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

д) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

е) объяснения участвующих в заседании лиц;

ж) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

з) сведения об оглашении вынесенного решения.

7.9. Заседание Совета по профилактике в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем и секретарем Совета по профилактике.

7.10. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета по профилактике.

8. Работа Совета по профилактике

8.1. Совет по профилактике незамедлительно информирует:

а) пункт полиции обо всех случаях противоправного поведения обучающихся, о безнадзорных несовершеннолетних, о семьях, находящихся в социально опасном положении, и о неблагополучных семьях, о жестоком обращении с детьми, о лицах, вовлекающих подростков в совершение правонарушений и преступлений;

б) Территориальный отдел социальной защиты населения, исполняющий функции органа опеки и попечительства, - о детях, оставшихся без попечения родителей;

в) ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» - о детях и семьях, нуждающихся в материальной поддержке, об организации летнего отдыха для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

г) ГБУЗ «Кесовогорская ЦРБ» - о нуждающихся в лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических, токсических средств и психотропных веществ;

д) Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации Кесовогорского района – об организации досуга и отдыха;

е) Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кесовогорского района – о принятии мер к несовершеннолетним и родителям, когда исчерпаны меры педагогического воздействия;

ж) Центр занятости населения – об организации летней занятости несовершеннолетних.

8.1.2 Проводит совместные рейды с сотрудниками пункта полиции, принимает участие в мероприятиях пункта полиции с несовершеннолетними, организует систематические сверки учетов несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних пункта полиции, комиссии, и обучающихся, находящихся на внутришкольном учете;

8.1.3. Информировать пункт полиции по фактам получения травм в организации, самовольных уходах воспитанников, обучающихся;

8.1.4. Проводит индивидуальную первичную профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете школы (раннее выявление) с целью недопущения несовершеннолетними правонарушений, с семьями, в которых только родители состоят на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних пункта полиции, комиссии;

8.1.5. Проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними на постреабилитационном этапе (готовит среду для возврата несовершеннолетних из учреждений закрытого или открытого типа);

8.1.6. Осуществляет контроль за посещением уроков, принимает меры по недопущению ухода из школы.

9. Документация и отчетность Совета по профилактике

9.1. Документация:

- Приказ о создании Совета по профилактике;

- Положение о Совете по профилактике;

- Протоколы заседаний;

- План работы на год Совета по профилактике, утвержденный директором школы;

- Учетные карты несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете;
- Отчет по итогам работы за год;
- Списки проблемных семей.

10. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действий

10.1. В настоящее Положение Советом по профилактике школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

10.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при ликвидации или реорганизации образовательного учреждения