

Согласовано:
Председатель Совета школы
_____Гнусова А.В.
Протокол № 3
« 6 » декабря 2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Кесовогорская СОШ
_____Ляшова О.В.
Приказ № 171
«30» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предупреждении пропусков уроков в МБОУ Кесовогорская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности правонарушений несовершеннолетних на территории Кесовогорского района, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района от 15.05.2013 года № 15 (с изменениями и дополнениями)».

1.2. Основные задачи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина (далее по тексту- школа):

- выявление несовершеннолетних, не посещающих либо систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- учет несовершеннолетних, не посещающих, либо систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам;
- выявление предпосылок и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществление ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременное информированиеотдел образованияи комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших либо уклоняющихся от обучения.

1.2. Настоящее положение утверждается Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Уважительными причинами пропусков считаются:

- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение;
- вызов на плановый медицинский осмотр;
- дежурство по школе в соответствии с графиком, утвержденным классным руководителем;
- внеклассные мероприятия, проводимые в учебное время по приказу директора;

- освобождение несовершеннолетних приказом директора школы по заявлению внешкольной организации в связи с участием в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п. муниципального, регионального, федерального и международного уровней;
- заявление от родителей в случае освобождения обучающихся от учебных занятий является обязательным;
- участие в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка;
- особые семейные обстоятельства (по письменному заявлению родителей и иных законных представителей интересов несовершеннолетних).

1.4. Пропусками без уважительных причин являются пропуски без оснований, а именно, не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями родителей, классных руководителей, представителей учреждений дополнительного образования, приказами директора.

1.5. Систематически пропускающий – не посещение 30% учебных занятий в течение четверти (триместра).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью предупреждения пропусков уроков является обеспечение высокого уровня общей успеваемости и профилактики безнадзорности.

2.2. Обеспечение формирования персональной ответственности за дисциплину учебного труда.

2.3. Перед педагогическим коллективом стоят следующие задачи:

- своевременное выявление и анализ причин пропусков уроков;
- информирование родителей о количестве пропущенных уроков без уважительных причин;
- информирование родителей и несовершеннолетних о возможных последствиях пропусков учебных занятий;
- обеспечение доступности образования несовершеннолетними, находящимся на длительном лечении.

3. Организация работы по учету детей в школе

3.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/либо отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель узнает предпосылки отсутствия у несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

3.1.1. Если занятия были пропущены без уважительной предпосылки и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

3.1.2. Кроме беседы рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения

предпосылки прогулов. При всем этом нужно взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных обстоятельств.

3.2. Если родители не отреагировали на информацию о прогулах, а несовершеннолетний продолжает прогуливать занятия, нужно посетить его на дому вместе с представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кесовогорского района (далее по тексту – комиссия). Посещение поможет узнать условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

3.2.1. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

3.2.2. Если понятно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения данной семьи инспектора по делам несовершеннолетних пункта полиции (далее по тексту - инспектора ПДН ПП)

3.2.3. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспектору ПДН ПП для установления места нахождения несовершеннолетнего и его родителей.

3.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от собственных обязанностей по воспитанию и получению несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

3.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, несовершеннолетнего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

3.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого несовершеннолетнего, а также, если родители (законные представители) не исполняют собственных обязанностей по воспитанию, обучению и (либо) содержанию несовершеннолетних и (либо) отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними, нужно в письменном виде проинформировать инспектора ПДН ПП, комиссию.

3.6. В целях обеспечения реализации права несовершеннолетних на получение среднего (полного) общего образования, школа должна осуществлять ведение документации по учету и движению несовершеннолетних.

3.6.1. Очень важно, чтобы ребенок не "потерялся" между 2-мя школами (образовательными организациями), уйдя из одной и так и не попав в другую. При переводе несовершеннолетнего из одной школы в другую,

принимающая школа должна подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

3.6.2. Обязанности лиц, ответственных за организацию работы и осуществление контроля за посещаемостью несовершеннолетними ежедневных учебных занятий:

а) Заместитель директора по воспитательной работе:

- анализирует работу педагогического коллектива по осуществлению контроля за посещаемостью несовершеннолетними ежедневных учебных занятий;
- планирует работу по осуществлению контроля за посещаемостью несовершеннолетними ежедневных учебных занятий в годовом и перспективном планах работы;
- составляет план внутришкольного контроля за состоянием работы по осуществлению контроля за посещаемостью на учебный год;
- организует работу классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью несовершеннолетними ежедневных учебных занятий в журнале учета посещаемости несовершеннолетними ежедневных учебных занятий, в классных журналах;
- организует работу Совета по профилактике с несовершеннолетними, пропускающими уроки без уважительных причин и их родителями;
- привлекает к работе с несовершеннолетними, пропускающими уроки без уважительных причин родительский комитет;
- выясняет причины пропусков уроков без уважительных причин;
- составляет банк данных несовершеннолетних, систематически пропускающих уроки без уважительных причин;
- осуществляет контроль за своевременным ведением документации по осуществлению контроля за посещаемостью несовершеннолетними ежедневных учебных занятий;
- подводит итоги контроля за посещаемостью несовершеннолетними ежедневных учебных занятий на совещании при директоре (2 раза в месяц) и в приказах по школе по итогам триместров и учебного года;
- информирует о случаях не посещаемости несовершеннолетними ежедневных учебных занятий без уважительных причин в течение 10 дней;
- осуществляет мониторинг пропусков уроков несовершеннолетними школы;
- пропагандирует положительный опыт классных руководителей по профилактике неоправданных пропусков уроков.

б) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за посещением несовершеннолетними, находящихся на индивидуальном обучении учебных занятий, согласно утвержденного расписания;
- контролирует посещаемость и прохождение тематических аттестаций по предметам инвариантной части рабочего учебного плана экстернами;
- контролирует посещаемость несовершеннолетних профильных групп;

- организует работу по оказанию помощи в усвоении учебного материала несовершеннолетними, которые продолжительное время не посещают учебные заведения.

в) Классные руководители 1-11 классов:

- планируют работу с несовершеннолетними и их родителями по профилактике неоправданных пропусков уроков;

- ежедневно осуществляют оперативный учет посещаемости несовершеннолетними ежедневных учебных занятий, по каждому случаю пропусков уроков без уважительных причин принимают действенные меры, устанавливают место нахождения ребенка, информирует родителей в телефонном режиме и через другие взаимосвязи с родителями;

- направляют родителям несовершеннолетних, которые часто пропускают уроки без уважительных причин, письма-предупреждения за подписью директора школы об ответственности родителей за нарушение законодательства РФ Об образовании;

- на каждом уроке контролируют посещаемость несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета; в каждом конкретном случае отсутствия несовершеннолетних на занятиях незамедлительно выясняют причины, устанавливают местонахождение ребенка, информируют родителей;

- принимают участие в проведении рейдов в семьи, в которых проживают несовершеннолетние, пропускающие уроки без уважительных причин;

- добиваются от несовершеннолетних и их родителей предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков, в том числе по болезни;

- проводят индивидуальную работу с несовершеннолетними, пропускающими уроки без уважительных причин и их родителями;

- подводят итоги общего количества пропущенных несовершеннолетними уроков в классном журнале в конце каждого триместра и учебного года;

- несут персональную ответственность за предоставление своевременной и достоверной информации заместителю директора по воспитательной работе о несовершеннолетних, пропускающих уроки без уважительных причин 10 и более дней.

г) Учителя-предметники:

- на каждом уроке ведут учет посещаемости несовершеннолетними на странице классного журнала по предмету;

- осуществляют индивидуальный подход к несовершеннолетним, которые часто пропускают уроки по каким –либо причинам;

- не допускают случаев несоответствия пропусков уроков на сводной странице учета посещаемости классного журнала и на странице по учебным предметам.

д) Педагог-психолог:

- изучает особенности личности подростков, пропускающих уроки без уважительных причин;

- совместно с классными руководителями выявляет причины пропусков уроков без уважительных причин;

- проводит коррекционно-развивающие занятия с несовершеннолетними, систематически пропускающими уроки без уважительных причин;
- проводит психолого-педагогическое консультирование родителей и классных руководителей с целью выработки единых подходов к воспитанию несовершеннолетних, пропускающих уроки без уважительных причин;
- проводит индивидуальные беседы с несовершеннолетними, пропускающими уроки без уважительных причин и их родителями.

е) Социальный педагог:

- контролирует посещаемость несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете;
- координирует действия классного руководителя, учителей-предметников, педагога-психолога школы и семьи по предупреждению пропусков;
- осуществляет индивидуальную работу с несовершеннолетними, склонными к прогулам.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет.

4.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится несовершеннолетний за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, также за долгое непосещение школы без уважительной причины.

4.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего либо долгое время не посещающего учебные занятия в школе заводится учетная карта и формируется индивидуальная программа по профилактической работе с данным ребенком.

4.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательной организацией.

4.4. Информация о непосещающих общеобразовательную организацию направляется в отдел образования администрации Кесовогорского района по итогам триместра.

4.5. Руководитель школы в соответствии с законодательством несет ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся либо прекративших по неуважительным причинам занятия в школе.

4.6. Информация по учету несовершеннолетних, сведения о которых направлены в отдел образования администрации Кесовогорского района, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. При планировании профилактической работы нужно учитывать, что школа должна информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, также о принятых школой мерах.

5.2. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При всем этом следует запрашивать письменные ответы.

5.3. Со всеми несовершеннолетними, находящимися на внутришкольном учете, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение либо уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- неизменный, каждодневный контроль и учет за посещаемостью несовершеннолетними;

- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с несовершеннолетними и их родителями по преодолению обстоятельств пропусков учебных занятий;

- организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в познаниях несовершеннолетних;

- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, также на родителей, препятствующих обучению либо уклоняющихся от воспитания и обучения собственных детей.

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием эффективной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

6.1.1. Нельзя оставлять без внимания ни одного пропуска без уважительной причины. К несовершеннолетним, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь лишь контролем за успеваемостью, нужно всеми возможными методами устранить условия и предпосылки срывов в их поведении и прекращения прогулов.

6.1.2. Ликвидация пробелов в знаниях несовершеннолетних является принципиальным условием в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если несовершеннолетний по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него возникает психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу предстоящего материала, чувствует себя ненужным на уроке.

6.1.3. Организация досуга несовершеннолетних, вовлечение их в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важными направлениями воспитательной деятельности, содействуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.1.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, конфликтов в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить с родителями и детьми. К этой работе следует привлекать педагога-психолога, социального педагога, применять опыт работы психологов и социальных педагогов учреждений социальной защиты для нормализации отношений в конфликтных семьях.

6.1.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами комиссии, инспектором ПДН ПП, специалистами органа опеки и попечительства, социальной защиты населения, родительской общественностью и др.