

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды
Героя Советского Союза А.В. Алелюхина**

Положение принято

на заседании педагогического совета школы
№ 7 от 22 мая 2019 года



**Положение
о ликвидации академической задолженности
обучающихся МБОУ Кесовогорская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кесовогорская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза А.В. Алелюхина (далее- Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися и определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации обучающимися Школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность на 1 июня по одному и более предметам. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимает педагогический совет Школы.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в срок до 15 октября следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные Школой, возлагается на родителей (законных представителей).

2.3. Классные руководители в течении 5 (пяти) рабочих дней, с момента принятия решения педагогическим советом, вручают под роспись **извещение (Приложение 1)** родителям (законным представителям) о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающегося в следующий класс.

2.4. Родители обучающихся **не позднее, чем за месяц** до аттестации, подают заявление на имя директора Школы о ликвидации академической задолженности по установленной форме (**Приложение 3**).

2.5. Директор Школы на основании поданных заявлений готовит приказ (**Приложение 4**) «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.6. Комиссия, назначенная приказом директора Школы, проводит итоговую аттестацию с оформлением протокола заседания (**Приложение 7**) (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.7. По окончании работы Комиссии издается приказ директором Школы «О результатах ликвидации академической задолженности» (**Приложение 6**).

Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся в соответствии с п.3.3 настоящего Положения.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса Школы.

3.1 Родители (законные представители):

3.1.1. Подают на имя директора Школы заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации (**Приложение 3**);

3.1.2. Несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;

3.1.3. Несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом директора Школы.

3.2. Обучающийся Школы:

3.2.1. Имеет право (по письменному заявлению родителей/законных представителей):

3.2.1.1. На аттестацию по ликвидации академической задолженности до 30 сентября следующего учебного года;

3.2.1.2. Получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации (**Приложение 2, 5**);

3.2.1.3. Получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

3.2.1.4. На повторную (по заявлению родителей/законных представителей) аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания до 15 октября следующего учебного года.

3.2.2. Обучающийся Школы обязан:

3.2.2.1. Выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

3.2.2.2. В соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.2.3. В случае сохранения академической задолженности после 15 октября обучающийся (по заявлению родителей/законных представителей) остается на повторное обучение в классе, в котором данная задолженность образовалась.

3.3. Классный руководитель обязан:

3.3.1. Довести под роспись до сведения родителей/законных представителей содержание настоящего Положения;

3.3.2. Организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора Школы по _____;

3.3.3. Довести до сведения родителей/законных представителей и обучающихся содержание изданных приказов;

3.3.4. При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

По данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность ликвидирована по (предмету) отметка () Приказ № от «__» _____ г., (дата внесения записи), Классный руководитель / _____ /».

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель - предметник обязан:

3.4.1. На основании приказа директора Школы и заявления родителей/законных представителей сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

3.4.2. Подготовить и сдать текст контрольного задания Председателю Комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

3.4.3. Провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель Комиссии:

- 3.5.1. Утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- 3.5.2. Организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- 3.5.3. Контролирует присутствие членов Комиссии;
- 3.5.4. Готовит для проведения аттестации протокол заседания Комиссии по ликвидации задолженности;
- 3.5.5. Готовит для проведения аттестации текст задания;
- 3.5.6. Несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- 3.6.1. Присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- 3.6.2. Осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- 3.6.3. Проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

3.7. Аттестация условно переведенных обучающихся:

- 3.7.1. Форма аттестации выбирается Комиссией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы, теста и др..

3.7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному плану.

Приложение 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета №__ от _____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ Кесовогорская СОШ, утв. Приказом директора школы №__ от _____ года.

Обучающийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей/законных представителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течение следующего учебного года до 15 октября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей/законных представителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ (дата)

Роспись родителей/законных представителей: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей/законных представителей: _____ / _____ /

Приложение 2

Директору МБОУ Кесовогорская СОШ
Ляшовой О.В.

от _____

(ФИО родителей)

Заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____ за курс _____ класса сыну/дочери

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Приложение 3

Директору МБОУ Кесовогорская СОШ
Ляшовой О.В.

от _____

(ФИО родителей)

Заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____
за курс _____ класса сыну/дочери _____, обучающемуся
_____ класса .

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /

Приложение 4

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 201 - 201 учебного года имели академическую задолженность: _____.

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ Кесовогорская СОШ, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся:

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей/законных представителей и обучающихся.

3. Утвердить состав Комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность:

№ п/п	ФИО обучающегося	Предмет	Срок сдачи
Председатель Комиссии			
Члены Комиссии			
1			
2			
3			

4. Ответственность за организацию работы Комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на Председателя Комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по _____.

Директор МБОУ Кесовогорская СОШ

О.В.Ляшова

Приложение 5

Директору МБОУ Кесовогорская СОШ
Ляшовой О.В.

от _____

(ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по
_____ за курс _____ класса для

(фамилия ученика)

получены.

Дата «__» _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /

Протокол № _____ от
заседания комиссии по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. Председателя Комиссии: _____

Ф.И.О. членов Комиссии

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

1. Особые отметки членов Комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации и решения Комиссии:

Дата проведения: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Члены Комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь _____

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____ и решением педагогического совета ему/ей/ продлены сроки окончания учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей/законных представителей.

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в пределах следующего учебного года до 15 октября 20__ г.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

Роспись родителей/законных представителей: _____ / _____ /

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /

(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь _____

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен __ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании статьи 58 обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора Школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

Роспись родителей: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

(дата)

